

MANUEL D'INSTRUCTIONS





UTAX CD 1116

UTAX CD 1120

UTAX CD 1125

TOUJOURS LIRE ENTIÈREMENT CE MANUEL D'INSTRUCTIONS AVANT D'UTILISER L'APPAREIL.CONSERVEZ-LA À PROXIMITÉ DE CELUI-CI DE FAÇON À POUVOIR VOUS Y RÉFÉRER FACILEMENT.

UTAX Product Management 2003

Informations légales



ATTENTION : Aucune responsabilité ne sera engagée pour tout dommage causé par une installation incorrecte.

Avis

Les informations données dans ce guide sont susceptibles d'être modifiées sans préavis. Des pages supplémentaires pourront être insérées dans des éditions ultérieures. Nous remercions l'utilisateur pour son indulgence au regard de toute inexactitude technique ou faute de frappe pouvant figurer dans le présent manuel.

Aucune responsabilité ne sera acceptée en cas d'accidents survenant alors que les instructions de ce manuel sont suivies. De même, aucune responsabilité relative aux défauts éventuels du micrologiciel (logiciel contenu dans la mémoire morte) de l'imprimante ne sera acceptée.

Copyright

Marques

PRESCRIBE est une marque déposée de Kyocera Corporation. KPDL et KIR (Kyocera Image Refinement) sont des marques de Kyocera Corporation.

Diablo 630 est un produit de Xerox Corporation. IBM Proprinter X24E est un produit de International Business Machines Corporation. Epson LQ-850 est un produit de Seiko Epson Corporation. Hewlett-Packard, PCL et PJL sont des marques déposées de Hewlett-Packard Company. Centronics est une appellation commerciale de Centronics Data Computer Corp. PostScript est une marque déposée de Adobe Systems Incorporated. Macintosh est une marque déposée de Apple computer, Inc. Microsoft, Windows et Windows NT sont des marques déposées de Microsoft Corporation. PowerPC est une marque de International Business Machines Corporation. ENERGY STAR est une marque déposée aux États-Unis. Tous les autres noms de produit ou de marque sont des marques ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.

Introduction

Le présent *Manuel d'utilisation avancée* contient les chapitres suivants :

- **1 Fonctions de copie**

  Décrit les fonctions de copieur disponibles sur l'appareil.

- **2 Paramètres imprimante**

  Décrit les paramètres disponibles pour les fonctions d'imprimante.

- **3 Paramètres système**

  Décrit les paramètres généraux disponibles sur l'appareil.

- **4 Comptabilité travaux**

  Décrit la fonction et les paramètres de comptabilité des travaux.

- **Annexe**

  Fournit les spécifications de l'appareil.

Manuels fournis

Les manuels ci-après sont fournis avec l'appareil. Voir le manuel correspondant à l'objectif poursuivi.

Manuel d'utilisation de base

Le *Manuel d'utilisation de base* décrit les procédures liées à l'installation initiale et à la configuration de l'appareil, ainsi qu'au branchement à un ordinateur. Il contient également les procédures de base d'utilisation de l'appareil comme copieur, imprimante et scanneur. Enfin, il intègre une section *Dépannage*.

Manuel d'utilisation avancée (ce manuel)

Le *Manuel d'utilisation avancée* fournit des explications sur les fonctions de copieur et d'imprimante ainsi que sur les paramètres par défaut de l'appareil.

Pilote d'imprimante KX - Manuel d'utilisation

Ce manuel décrit la procédure d'installation et de configuration du pilote d'imprimante.

PRESCRIBE - Références techniques

PRESCRIBE est le langage natif de ces imprimantes. Ces *références techniques* fournissent des informations sur l'impression à l'aide des commandes PRESCRIBE, ainsi que la description des polices et de l'émulation.

PRESCRIBE - Références des commandes

Ce manuel fournit des explications détaillées sur la syntaxe et les paramètres des commandes PRESCRIBE à l'aide d'exemples d'impression. Il se présente sous la forme d'un document PDF stocké sur le CD-ROM.

Conventions typographiques

Le présent manuel utilise les conventions typographiques suivantes.

Convention	Description	Exemple
Texte en italique	Sert à insister sur un mot clé, une expression ou un message. En outre, les références à d'autres publications sont mises en italique.	Ouvrez le *bac multifonctions*.
Texte en gras entre crochets	Sert à insister sur la sélection d'un mode ou d'une touche de fonction.	Appuyez sur **[Entrée]**.
Remarques	Sert à fournir des informations supplémentaires ou utiles sur une fonction.	**REMARQUE :** afin de garantir la meilleure qualité de copie, il est recommandé d'effectuer cette opération de nettoyage au moins une fois par mois.
Important	Sert à fournir des informations importantes.	**IMPORTANT :** ne jamais utiliser d'eau, de diluant ou d'autres solvants organiques pour nettoyer le verre fendu.
Attention	Sert à attirer l'attention sur les dégâts *mécaniques* pouvant survenir suite à une action.	**ATTENTION :** pour des raisons de sécurité, toujours retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise de courant lors du nettoyage de l'appareil.
Avertissement	Sert à prévenir l'utilisateur de tout risque de blessures *corporelles*.	**AVERTISSEMENT :** présence de haute tension dans la zone du chargeur.

Unités de mesure

Ce manuel contient des informations correspondant à l'utilisation des versions en pouces et métriques de l'appareil. Les écrans et messages présentés dans ce manuel reflètent la version en pouces de l'appareil. Si vous utilisez la version métrique, reportez-vous aux messages sur votre appareil.

Table des matières

4 Comptabilité travaux

Annexe

1 Fonctions de copie

Ce chapitre décrit comment utiliser les fonctions de copieur de l'appareil.

Format original

La fonction *Format original* permet de sélectionner le format de l'original à numériser. Cette sélection doit correspondre au format physique de l'original.

Les options de *format d'original* suivantes sont disponibles :

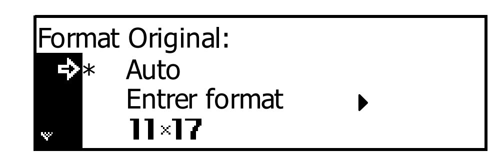
- *Format ordinaire* - pour sélectionner un format d'original standard.
- *Autre format ordinaire* - utilisez cette option pour les autres formats d'original standard.
- *Entrer format* - utilisez cette option pour entrer un format d'original personnalisé si le format requis n'est pas affiché.

Format ordinaire

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner un format d'original standard.

1 Placez l'original et appuyez sur **[Format Original]**.

2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le format d'original requis, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Sélectionnez *Auto* pour que l'appareil sélectionne automatiquement le même format que l'original sur la glace d'exposition.

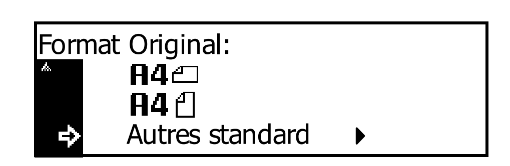
3 Appuyez sur la touche **[Démarrer]**. La copie commence.

Autre format ordinaire

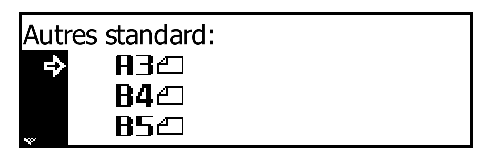
Utilisez la procédure suivante pour sélectionner d'autres formats d'original standard.

1 Placez l'original et appuyez sur **[Format Original]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Autres standard*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le format d'original requis, puis appuyez sur **[Entrée]**.

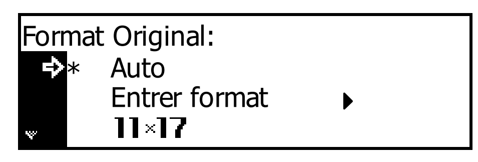


4 Appuyez sur **[Démarrer]**. La copie commence.

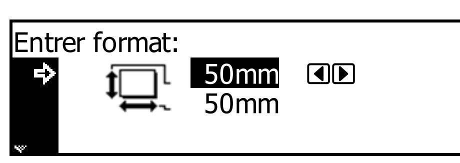
Entrer le format

1 Placez l'original et appuyez sur **[Format Original]**.

2 Appuyez sur la touche▲ ou ▼ pour sélectionner *Entrer format*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

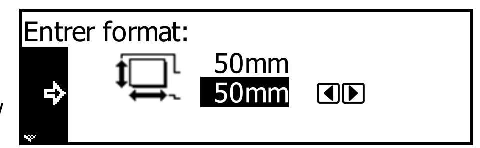


3 Appuyez sur **<** ou **>** pour sélectionnez le format vertical requis ; 50 à 297 mm par incréments de 1 mm (2" à 11 5/8" par incréments de 1/8") peuvent être sélectionnés.



Appuyez sur la touche ▼ pour sélectionner le format horizontal.

4 Appuyez sur la touche **<** ou **>** pour sélectionner le format horizontal ; 50 à 432 mm par incréments de 1 mm (2" à 17" par incréments de 1/8") peuvent être sélectionnés.



Appuyez sur **[Entrée]**.

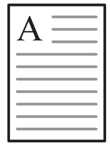
5 Appuyez sur la touche **[Démarrer]**. La copie commence.

Position de l'original

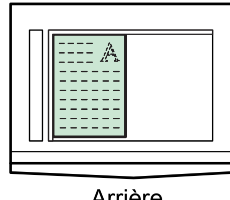
Lorsque vous utilisez les fonctions suivantes, indiquez l'orientation de l'original :

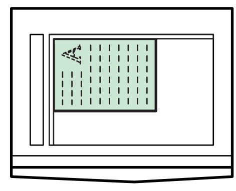
- *Copie recto verso*
- *Séparation* (à partir d'originaux recto-verso)
- *Mode marge*
- *Mode Effacer bordure*
- *Mode Combiner*
- *Mode Sélection automatique* (en option)
- *Agrafage* (en option)

Lorsque les originaux sont placés sur la *glace d'exposition* :

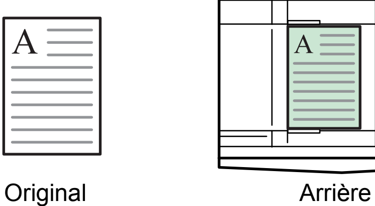


Original

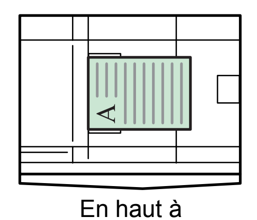

Arrière


En haut à

Lorsque les originaux sont chargés dans le *processeur de documents* :



Original   Arrière

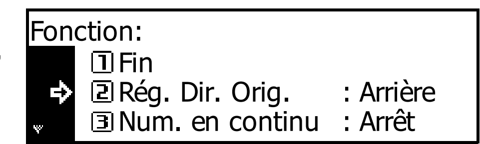


En haut à

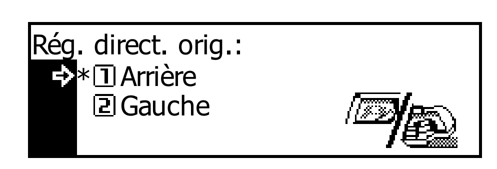
REMARQUE : Pour modifier le paramètre par défaut de *l'orientation de l'original*, voir la section *Orientation de l'original, page 3-21.*

1 Appuyez sur la touche **[Fonction]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Rég. Dir. Orig.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrière* ou *Gauche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Mode Groupage

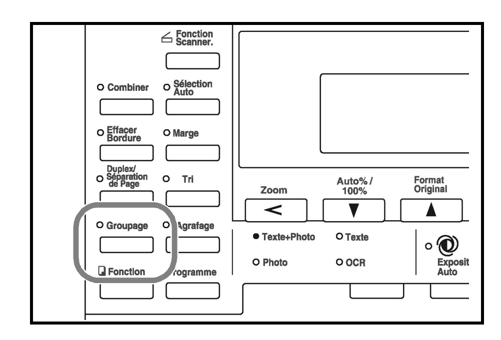
Ce mode permet de modifier le sens de la sortie de l'impression à la fin de chaque jeu afin de faciliter la séparation.

REMARQUE : Si le *processeur de documents* (en option) ou le *module de finition* (en option) n'est pas installé, utilisez cette fonction avec l'option de *tri* des copies.

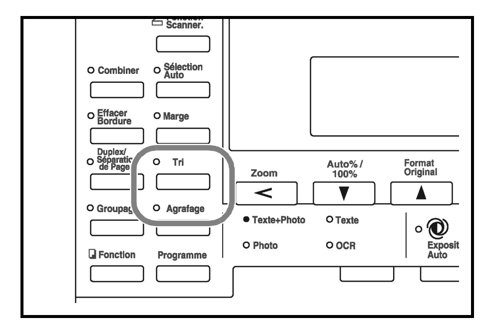
Les formats de papier pouvant être utilisés avec le mode *groupage* sont A4, B5 et 11 × 8 1/2"

REMARQUE : Vérifiez que la fonction de *Rotation auto* est *activée, voir la section Rotation auto, page 1-15.*

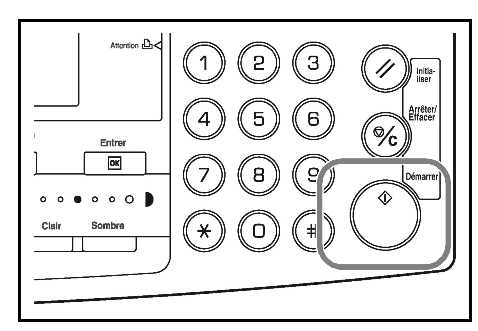
1 Placez l'original et appuyez sur **[Groupage]**.



2 Appuyez sur **[Trier].**



3 Entrez le nombre de copies requis, puis appuyez sur **[Démarrer]**.



Si vous utilisez le *processeur de documents*, la copie s'effectue automatiquement.

Si vous utilisez la glace d'exposition, un message s'affiche lorsque l'original suivant est requis. Placez l'original suivant et appuyez sur **[Démarrer]**.

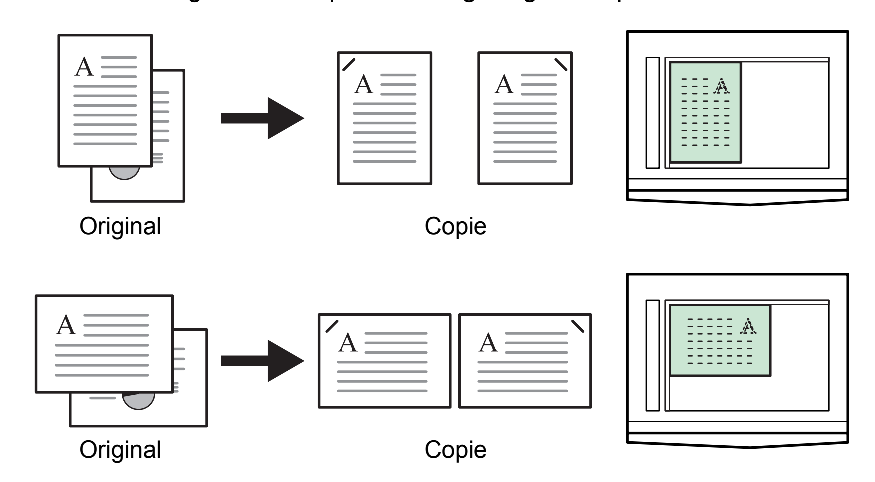
Lorsque tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur **[Entrée]**.

Agrafage

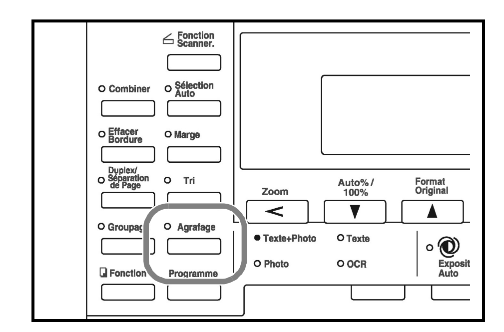
Les copies peuvent être agrafées dans le coin supérieur gauche ou droite.

REMARQUE : Le *module de finition* en option doit être installé.

Le sens des originaux et la position d'agrafage sont présentés ci-dessous.



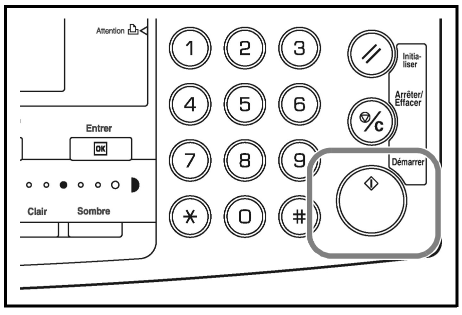
1 Placez l'original et appuyez sur **[Agrafage]**.



2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la position d'agrafage, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyer sur la touche **[Démarrer]**.



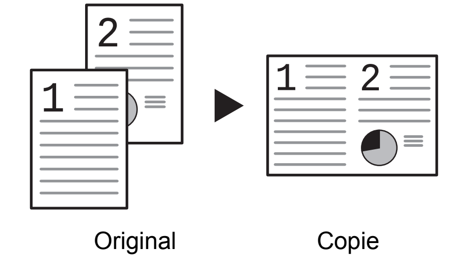
Si vous utilisez le *processeur de documents*, la copie s'effectue automatiquement.

Si vous utilisez la glace d'exposition, un message s'affiche lorsque l'original suivant est requis. Placez l'original suivant et appuyez sur **[Démarrer]**.

Lorsque tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur **[Entrée]**.

Mode Combiner

Il est possible de réduire les images de 2 ou 4 originaux pour les regrouper sur une seule copie. La *bordure* de chaque original peut également être indiquée par une ligne ou par des pointillés.



Les modes de *combinaison* suivants sont disponibles :

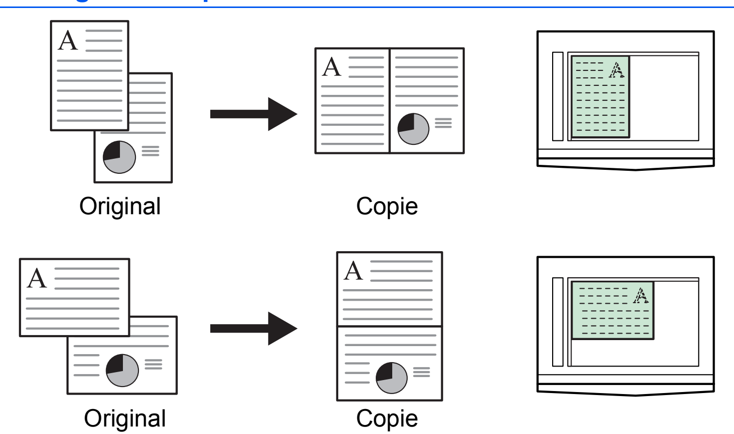
REMARQUE : Le *format de l'original* et le *format du papier de copie* doivent être tous les deux ordinaires.

Mode	Description
2 en 1	Copie 2 originaux sur une seule feuille. Ce mode peut également être utilisé avec le *mode duplex* (en option) afin de copier quatre originaux sur les deux côtés d'une feuille. Original Copie
4 en 1 (disposition verticale) **4 en 1 (disposition horizontale)**	Copie 4 originaux sur une seule feuille. Ce mode peut également être utilisé avec le *mode duplex* (en option) afin de copier huit originaux sur les deux côtés d'une feuille. Original Copie

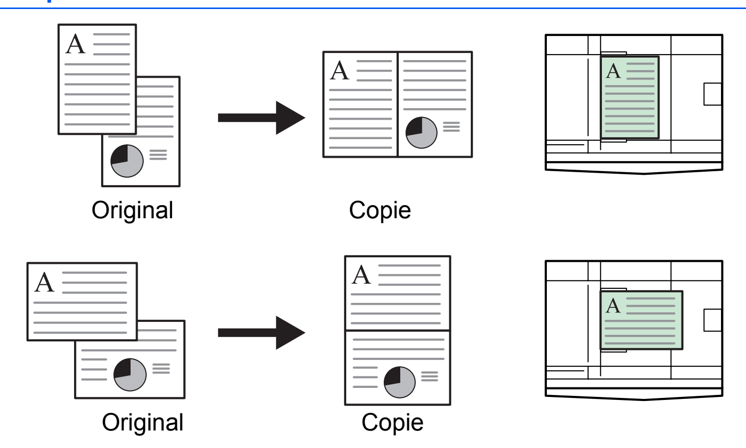
2 en 1

Les illustrations suivantes indiquent les conséquences de l'orientation de l'original sur les copies produites :

Utilisation de la glace d'exposition



Utilisation du processeur de documents

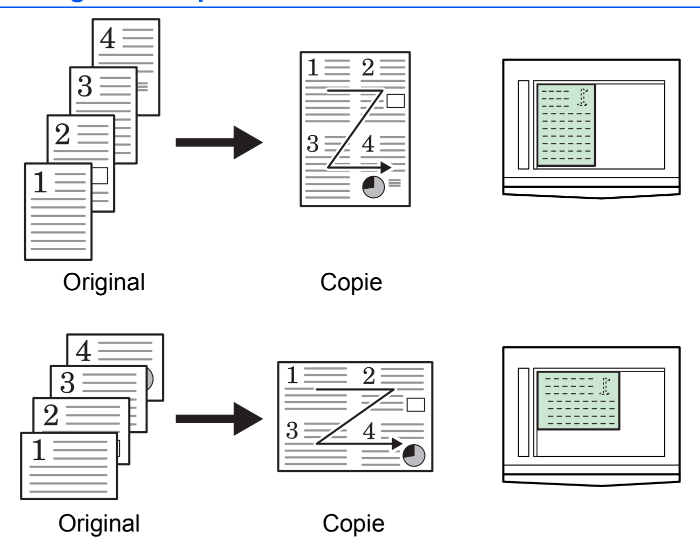


REMARQUE : Assurez-vous que la première page des originaux est numérisée en premier lieu.

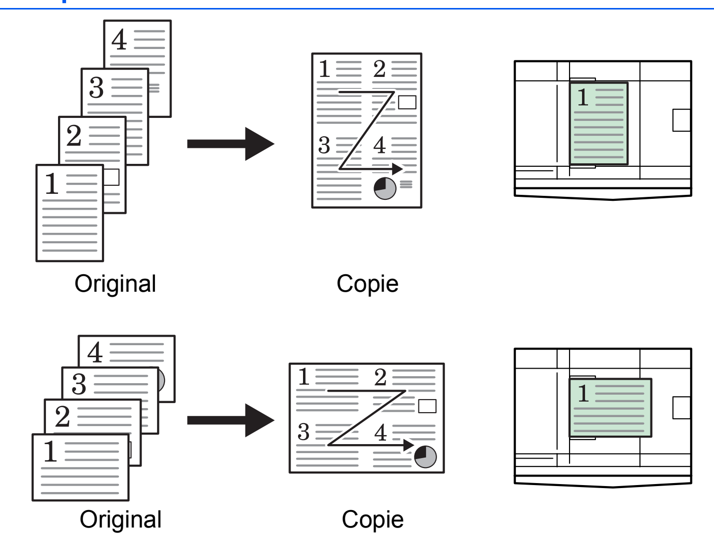
4 en 1 (disposition horizontale)

Les illustrations suivantes indiquent les conséquences de l'orientation de l'original sur les copies produites :

Utilisation de la glace d'exposition



Utilisation du processeur de documents

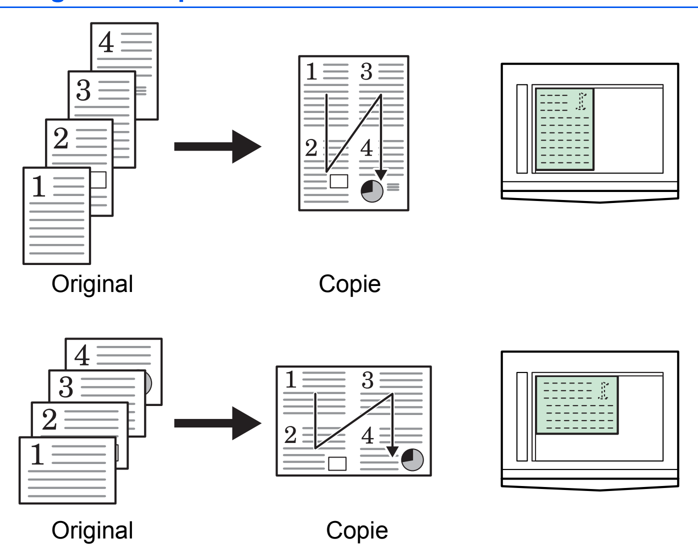


REMARQUE : Assurez-vous que la première page des originaux est numérisée en premier lieu.

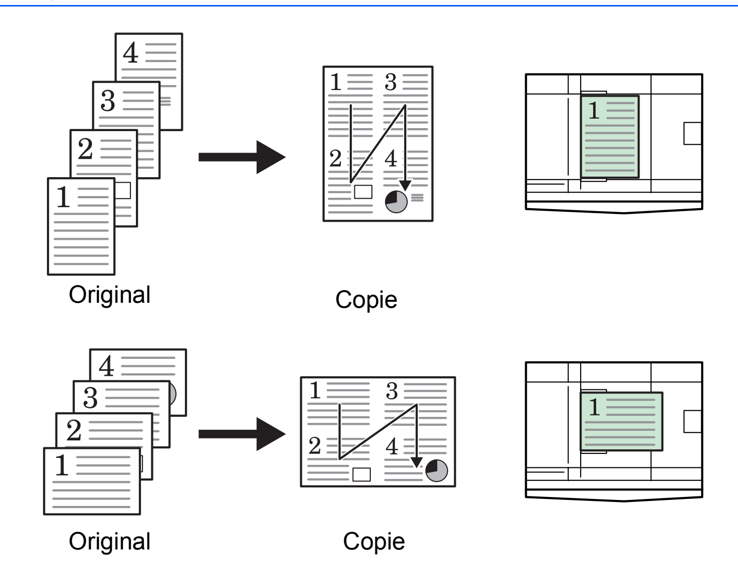
4 en 1 (disposition verticale)

Les illustrations suivantes indiquent les conséquences de l'orientation de l'original sur les copies produites :

Utilisation de la glace d'exposition



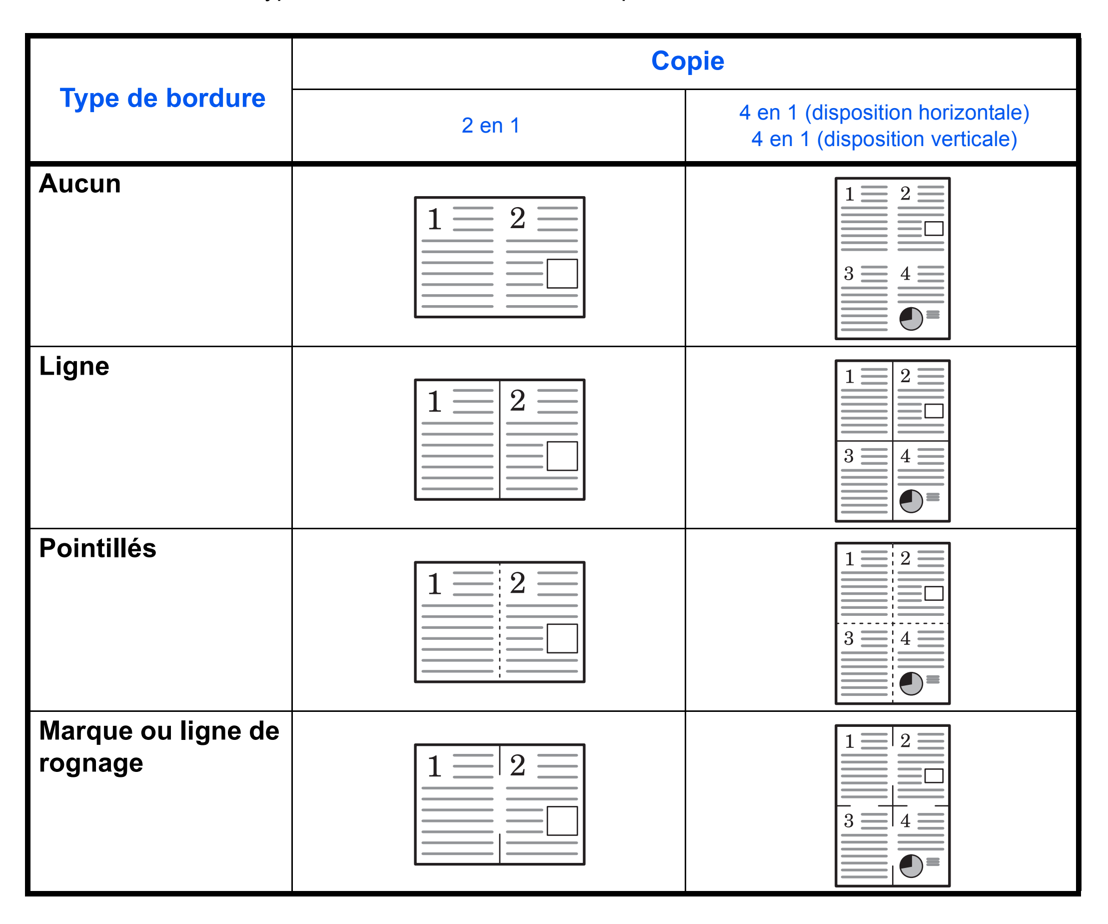
Utilisation du processeur de documents



REMARQUE : Assurez-vous que la première page des originaux est numérisée en premier lieu.

Types de bordure

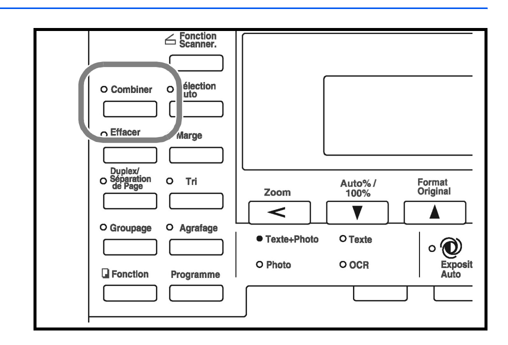
Les types de bordure suivants sont disponibles.



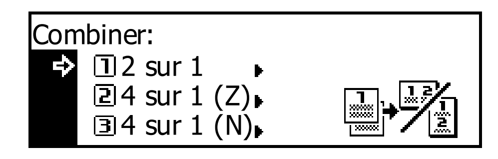
Type de bordure	Copie	
	2 en 1	4 en 1 (disposition horizontale) 4 en 1 (disposition verticale)
Aucun		
Ligne		
Pointillés		
Marque ou ligne de rognage		

Utilisation du mode Combiner

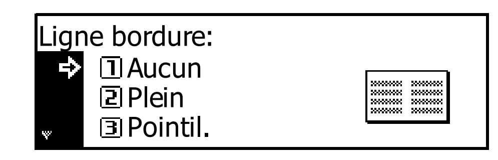
1 Placez l'original et appuyez sur **[Combiner]**.



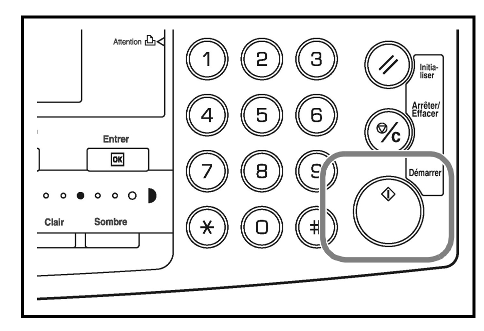
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'option souhaitée, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le type de *bordure*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Démarrer]**.



Si vous utilisez le *processeur de documents*, la copie s'effectue automatiquement.

Si vous utilisez la glace d'exposition, un message s'affiche lorsque l'original suivant est requis. Placez l'original suivant et appuyez sur **[Démarrer]**.

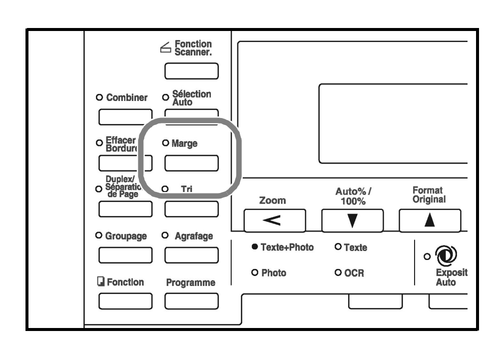
Lorsque tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur **[Entrée]**.

Mode Marge

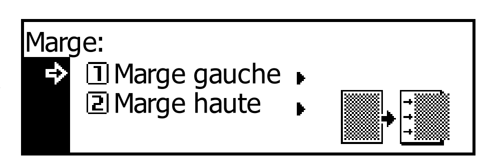
L'image de l'original peut être décalée pour faire une marge (un espace vierge) sur la gauche ou en haut de la copie. Vous pouvez définir la largeur de chaque marge sur1 mm à 18 mm par incréments de 1 mm (1/8" à 3/4" par incréments de 1/8").

REMARQUE : Pour définir la valeur par défaut de la *largeur de la marge*, voir la section *Valeur de largeur de marge par défaut, page 3-12.*

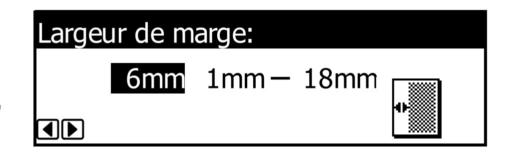
1 Placez l'original et appuyez sur **[Marge]**.



2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marge gauche* ou *Marge haute*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur < ou > pour sélectionner la *largeur de la marge* ; 1 mm à 18 mm par incréments de 1 mm (1/8" à 3/4" par incréments de 1/8") peuvent être sélectionnés.



Appuyez sur **[Entrée]**.

4 Appuyez sur **[Démarrer]**. La copie commence.

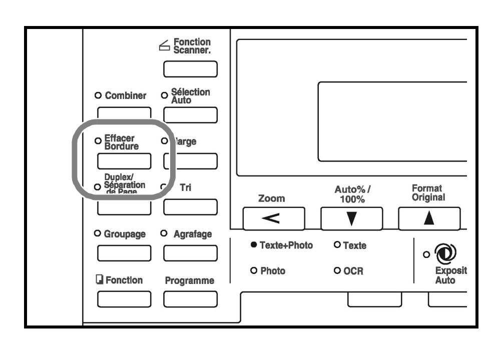
Mode Effacer bordure

Cette option permet d'effacer les ombres apparaissant sur les bords des copies. Les modes suivants sont disponibles :

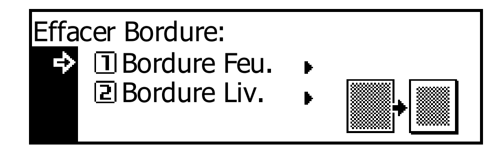
Mode	Description
Bordure feu.	Utilisez ce mode pour effacer les ombres apparaissant lorsque vous utilisez des feuilles. Vous pouvez définir la largeur de la bordure à effacer de 1 mm à 18 mm par incréments de 1 mm (1/8" à 3/4" par incréments de 1/8").
Bordure liv.	Ce mode permet de produire des copies propres d'un livre épais. Vous pouvez définir la largeur de la bordure à effacer de 1 mm à 18 mm par incréments de 1 mm (1/8" à 3/4" par incréments de 1/8").

REMARQUE : Pour définir la valeur par défaut de la largeur de l'*effacement de bordure*, voir la section *Valeur par défaut de la largeur de l'effacement de bordure, page 3-12.*

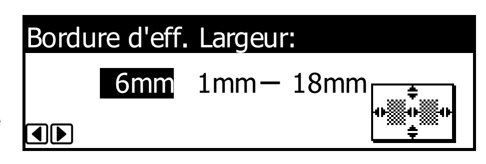
1 Placez l'original et appuyez sur **[Effacer bordure]**.



2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Bordure feu.* ou *Bordure liv.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur < ou > pour définir la *largeur de la bordure effacée* ; 1 mm à 18 mm par incréments de 1 mm (1/8" à 3/4" par incréments de 1/8") peuvent être sélectionnés.



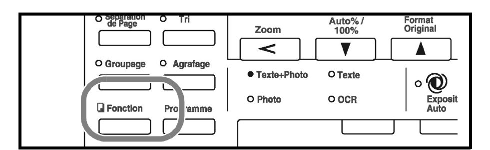
Appuyez sur **[Entrée]**.

4 Appuyez sur **[Démarrer]**. La copie commence.

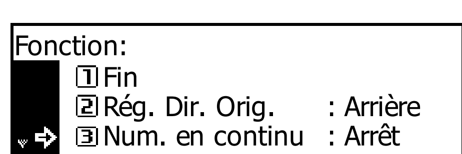
Numérisation continue

Le mode *numérisation continue* permet de numériser individuellement ou par blocs des originaux, mais en les traitant comme un travail unique. Les originaux sont numérisés dans la mémoire de l'appareil et les copies sont effectuées une fois que les originaux ont été numérisés.

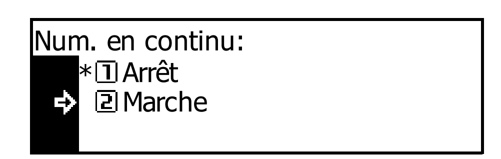
1 Placez le premier original, puis appuyez sur **[Fonction]**.



2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'option *Num. en continu*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



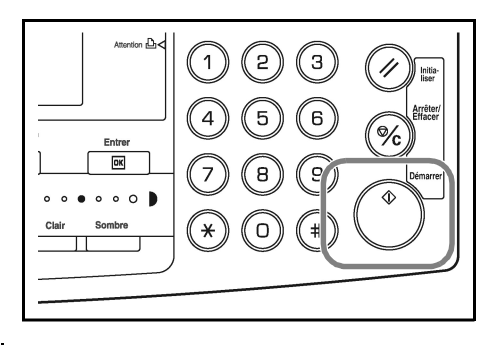
4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

5 Appuyez sur la touche **[Démarrer]**.

Placez le ou les originaux suivants et appuyez sur **[Démarrer]**. Répétez cette procédure pour numériser tous les originaux restants.

Lorsque tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur **[Entrée]**.

La copie commence.



Rotation auto

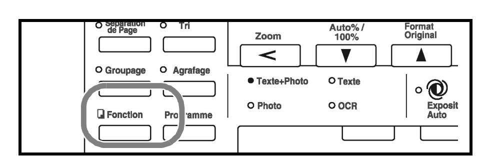
L'option *Rotation auto* permet de faire pivoter automatiquement les images de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre si l'orientation de l'original est différente de celle du papier chargé dans le magasin.

REMARQUE : Pour activer la *rotation auto* comme paramètre par défaut, *voir la section Rotation automatique des copies, page 3-11.*

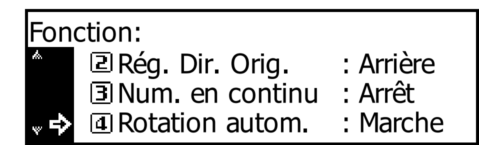
Les formats de papier pouvant être utilisés pour la *rotation auto* sont A4, 11 × 8 1/2" ou des formats plus petits.

REMARQUE : A3, B4, Folio, 11 × 17" (Ledger) ou 8 1/2 × 14" (Legal) ne peuvent pas être utilisés pour la *rotation auto*.

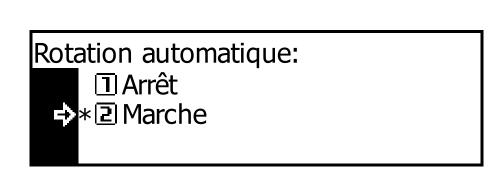
1 Placez le ou les premiers originaux, puis appuyez sur **[Fonction]**.



2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Rotation autom.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

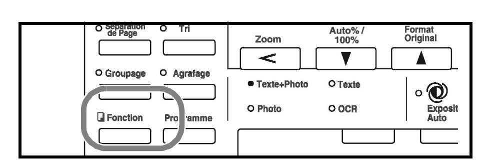


Mode Impression économique (EcoPrint)

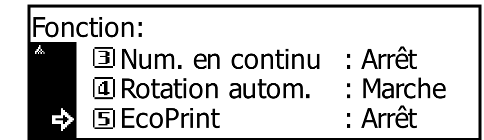
Le mode *Ecoprint* réduit la consommation de toner. Utilisez ce mode s'il n'est pas nécessaire de produire des copies de haute qualité, pour des copies rapides par exemple.

REMARQUE : L'exposition de copie sera un peu plus claire.
Pour définir le mode *EcoPrint* comme paramètre par défaut, voir la section *Mode Impression économique (EcoPrint), page 3-4.*

1 Placez le ou les premiers originaux, puis appuyez sur **[Fonction]**.



2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *EcoPrint*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Mode Sélection Auto

Si vous utilisez le *processeur de documents* en option, le mode *Sélection auto* permet à l'appareil de détecter chaque format d'original et de produire des copies sur le même format de papier que l'original.

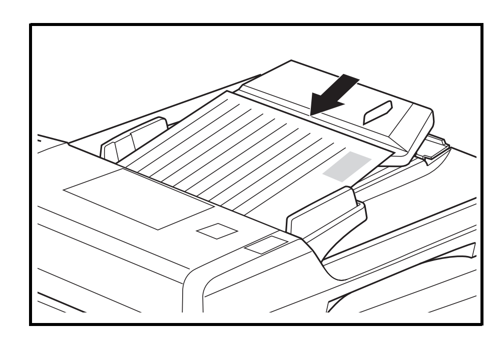
REMARQUE : Le nombre maximal de feuilles pouvant être chargées dans le *processeur de documents* dans ce mode est 30.

Les formats d'originaux suivants peuvent être utilisés dans le mode de *sélection auto* :

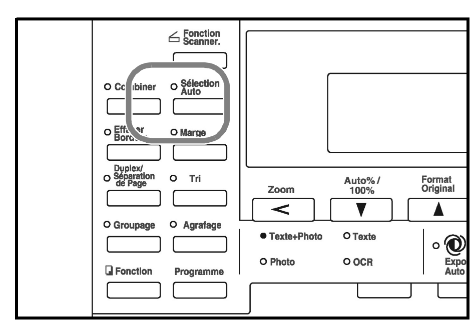
- Spécification en pouces — 11 × 8 1/2" et 11 × 17" (Ledger) ou 8 1/2 × 14" (Legal) et 8 1/2 × 11" (Lettre)
- Spécification métrique — A3 et A4, folio and A4R, ou B4 et B5.

La largeur de l'original doit être identique.

1 Placez les originaux dans le *processeur de documents*.



2 Appuyez sur **[Sélection auto]**.



3 Appuyez sur **[Démarrer]**. La copie commence.

Fonction Programme

Jusqu'à huit combinaisons de modes et de fonctions de copie affichées sur le panneau de commande peuvent être enregistrées comme programme unique.

Enregistrement d'un programme

1 Sélectionnez les options de copie à enregistrer (par exemple *5* copies, *Trier*, *Marge*), puis appuyez sur **[Programme]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Enregistrer programme*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Programme:
7 Programme N°7
8 Programme N°8
9 Enregistrer programme.

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le numéro de programme requis (1 à 8), puis appuyez sur **[Entrée]**.

Enreg. programme:
1 Programme N°1
2 Programme N°2
3 Programme N°3

Le programme est enregistré.

REMARQUE : Vous pouvez également sélectionner le numéro du programme à l'aide du pavé numérique.

Utilisation d'un programme

1 Appuyez sur la touche **[Programme]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le numéro de programme requis, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Programme:
1 Programme N°1
2 Programme N°2
3 Programme N°3

REMARQUE : Vous pouvez également sélectionner le numéro du programme à l'aide du pavé numérique.

3 Placez les originaux et appuyez sur **[Démarrer]**.

Les copies sont produites en utilisant les paramètres enregistrés dans le programme.

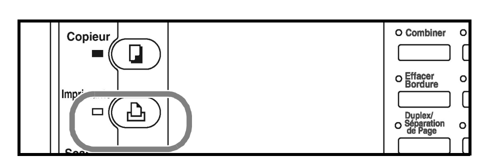
2 Paramètres imprimante

Cette section explique comment modifier les paramètres propres aux fonctions d'imprimante du système.

Page d'état

Les paramètres par défaut de l'imprimante, la capacité de la mémoire et les autres informations sont imprimées sur la *page d'état*.

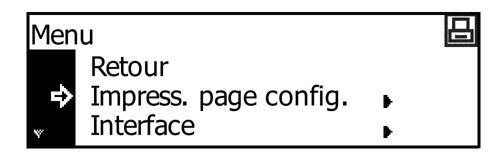
1. Appuyez sur **[Imprimante]**.



2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

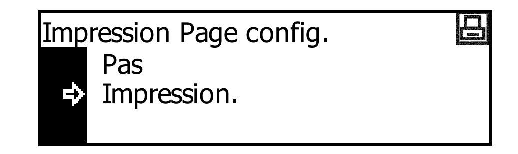


3. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Imprimer une page d'état*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impression*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

   La *page d'état* est imprimée.



Fonction e-MPS

Les paramètres suivants sont disponibles :

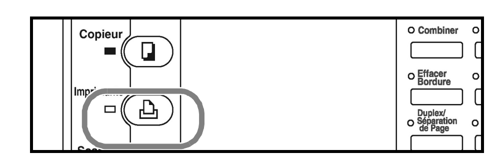
- Copie rapide/Vérification et mise en attente
- Impression privée/Travail enregistré
- Boîte aux lettres virtuelle
- Liste de boîtes aux lettres virtuelles
- Liste des codes de tâches
- Paramètres d'informations e-MPS

REMARQUE : Pour pouvoir utiliser les fonctions *e-MPS*, le *disque dur* en option doit être installé. Pour plus d'informations sur *e-MPS*, voir le *Manuel d'utilisation du pilote d'imprimante KX*.

REMARQUE : Si le *Fonctionnement du disque virtuel* (voir *page 2-40*) est *sous tension*, la fonction *e-MPS* peut toujours être utilisée pour les travaux de *vérification et de mise en attente* et *d'impression privée*.

Accès e-MPS

1 Appuyez sur **[Imprimante]**.



2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *e-MPS*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

L'écran *e-MPS* s'affiche.



Sélectionnez les options souhaitées.

Copie rapide/Vérification et mise en attente

Les options *Copie rapide* et *Vérification et mise en attente* sont sélectionnées depuis le pilote d'imprimante.

Lorsqu'un travail de *Copie rapide* est reçu, l'appareil l'enregistre dans sa mémoire jusqu'à ce que l'utilisateur entre le nombre de copies requis et imprime le travail.

Lorsqu'un travail de *Vérification et mise en attente* est reçu, l'appareil imprime un jeu, puis enregistre le travail en mémoire. L'utilisateur peut vérifier le travail, modifier le nombre de copies le cas échéant et imprimer les jeux restants.

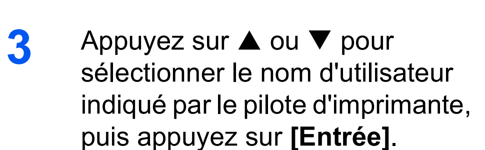
REMARQUE : Pour plus d'informations sur les options du pilote d'imprimante, voir le *Manuel d'utilisation du pilote d'imprimante KX*.

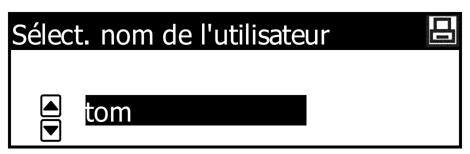
1 Accès *e-MPS*, voir la section *Accès e-MPS, page 2-3*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Copie rapide*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

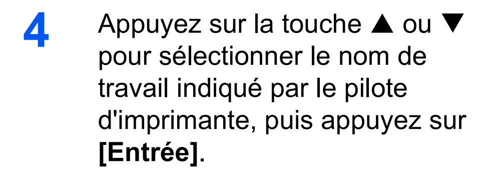


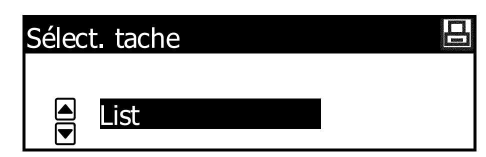
3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom d'utilisateur indiqué par le pilote d'imprimante, puis appuyez sur **[Entrée]**.



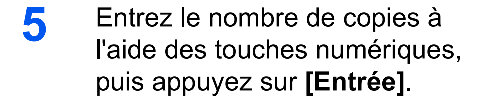


4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de travail indiqué par le pilote d'imprimante, puis appuyez sur **[Entrée]**.

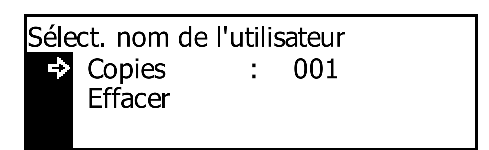




5 Entrez le nombre de copies à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur **[Entrée]**.



L'impression commence.

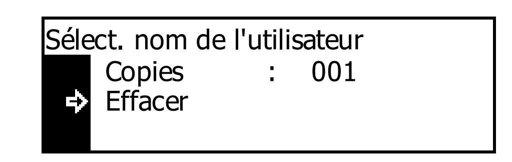


Suppression de copie rapide/vérification et mise en attente

Les travaux de copie rapide et de vérification et mise en attente enregistrés en mémoire sont supprimés automatiquement lorsque l'appareil est mis hors tension. Pour supprimer un travail manuellement, suivez la procédure suivante.

1 Sélectionnez le travail à supprimer, voir la section *Copie rapide/Vérification et mise en attente, page 2-4*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Effacer*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Impression privée/Travail enregistré

Si *Privé* est sélectionné sur le pilote d'imprimante, l'utilisateur doit entrer un code d'accès à 4 chiffres avant d'envoyer le travail. Le travail est conservé en mémoire jusqu'à ce que l'utilisateur entre le même code d'accès à 4 chiffres pour l'imprimer. Les données sont effacées une fois l'impression effectuée.

Si le travail *Enregistré* est sélectionné, il n'y a aucune restriction d'accès. Le travail est imprimé, puis gardé en mémoire.

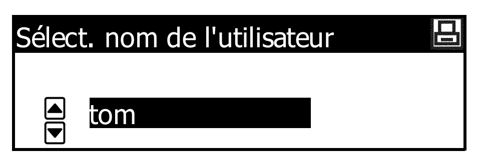
REMARQUE : Pour plus d'informations sur les options du pilote d'imprimante, voir le *Manuel d'utilisation du pilote d'imprimante KX*.

1 Affichez l'écran *e-MPS*, voir la section *Accès e-MPS, page 2-3.*

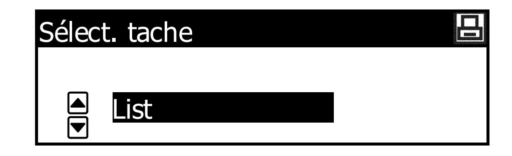
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Privé/Enregistré*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom d'utilisateur indiqué par le pilote d'imprimante, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom du travail indiqué par le pilote d'imprimante, puis appuyez sur **[Entrée]**.



5 Entrez le code d'accès à 4 chiffres indiqué sur le pilote d'imprimante à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur **[Entrée]**.

List
Entrer code ID
□ □ □ □

6 Entrez le nombre de copies à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur **[Entrée]**.

L'impression commence.

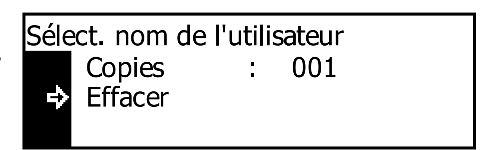
Sélect. nom de l'utilisateur
Copies : 001
Effacer

Suppression d'une impression privée/d'un travail enregistré

Chaque travail enregistré peut être supprimé manuellement en suivant la procédure ci-dessous :

1. Sélectionnez le travail à supprimer, voir la section *Impression privée/Travail enregistré, page 2-5.*

2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Supprimer*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



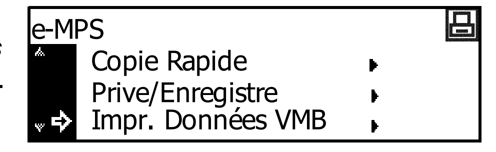
Boîte aux lettres virtuelle

La *boîte aux lettres virtuelle* est sélectionnée depuis le pilote d'imprimante et permet de sauvegarder des travaux sur l'appareil. Un travail reste dans une *boîte aux lettres virtuelle* jusqu'à ce qu'un code d'accès à 5 chiffres (défini à l'aide du *gestionnaire de disque d'imprimante KM-NET)* soit entré pour activer l'impression. Une fois le travail imprimé, les données sont supprimées de la boîte aux lettres.

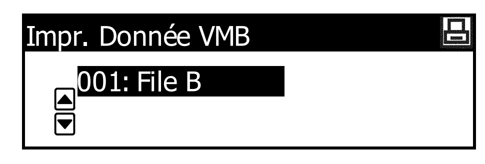
REMARQUE : Pour plus d'informations sur les options du pilote d'imprimante, voir le *Manuel d'utilisation du pilote d'imprimante KX*.

1. Affichez l'écran *e-MPS*, voir la section *Accès e-MPS, page 2-3.*

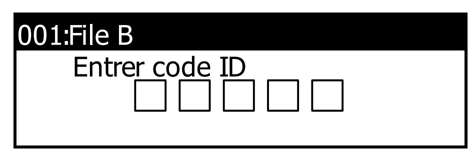
2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impr. Données VMB*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la boîte aux lettres pour l'impression, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4. Entrez le code d'accès à cinq chiffres défini à l'aide du *gestionnaire de disque d'imprimante KM-NET* à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur **[Entrée]**.



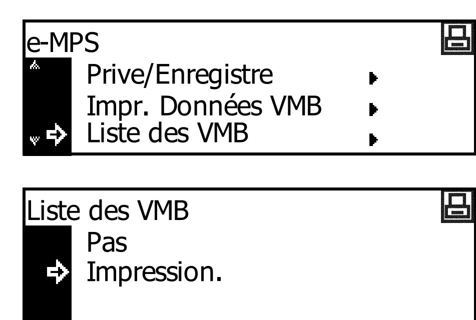
L'impression commence. Une fois l'impression effectuée, les données du document dans la boîte aux lettres sont supprimées.

Liste de boîtes aux lettres virtuelles

Vous pouvez imprimer une liste des numéros de *boîte aux lettres virtuelles*, les données enregistrées dans la boîte aux lettres, la taille des données enregistrées et d'autres informations.

1 Affichez l'écran *e-MPS*, voir la section *Accès e-MPS, page 2-3.*

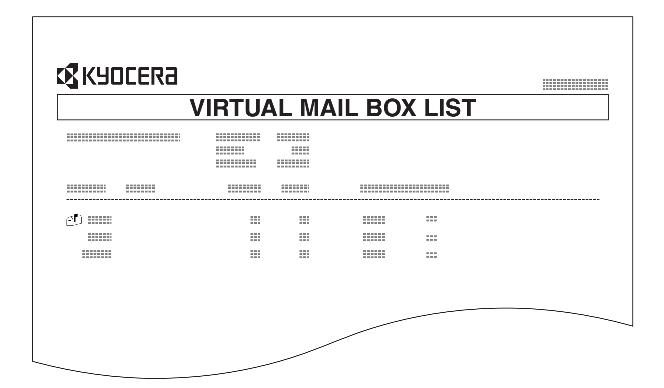
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Liste des VMB*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impression*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Liste des VMB
Pas
Impression.

La liste des boîtes aux lettres virtuelles est imprimée.



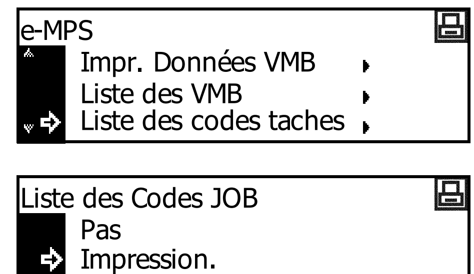
Liste des codes de tâches

Vous pouvez imprimer une liste des codes de tâches permanents sur le disque dur.

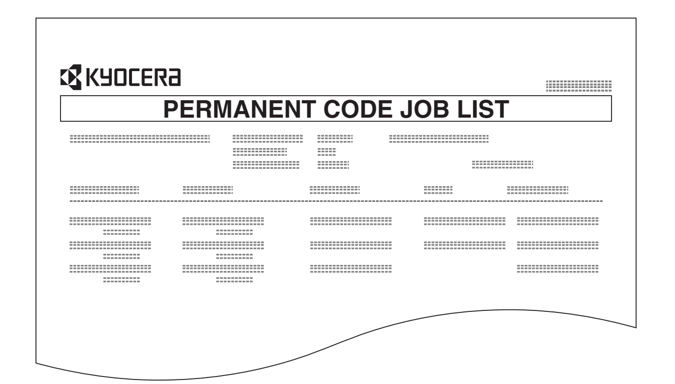
1 Affichez l'écran *e-MPS*, voir la section *Accès e-MPS, page 2-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Liste des codes taches*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impression*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



La liste des codes de tâches est imprimée.



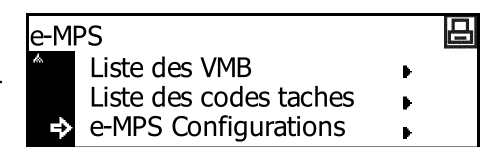
Paramètres d'informations e-MPS

Vous pouvez modifier les paramètres e-MPS comme le nombre maximal de documents pouvant être enregistrés sur le disque dur et la capacité affectée à chaque fonction.

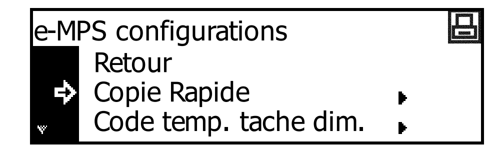
Nombre maximal - Travaux de copie rapide

1 Affichez l'écran *e-MPS*, voir la section *Accès e-MPS, page 2-3.*

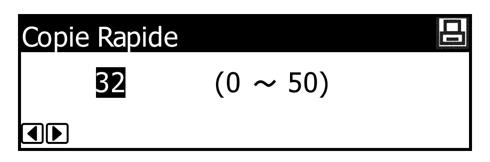
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *e-MPS Configurations*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Copie rapide*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur < ou > pour sélectionner le nombre maximal de travaux pouvant être enregistrés (0 à 50 peuvent être sélectionnés). Appuyez sur **[Entrée]**.

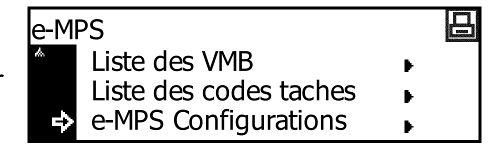


Capacité totale - Travaux de code temporaire

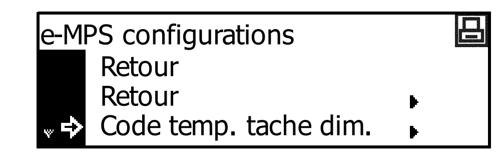
Utilisez cette option pour définir la capacité totale de stockage de codes temporaires de tâches sur le disque dur.

1 Affichez l'écran *e-MPS*, voir la section *Accès e-MPS, page 2-3.*

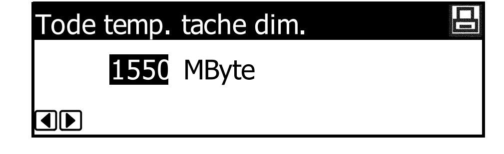
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *e-MPS Configurations*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Code temp. tache dim.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur < ou > pour sélectionner la capacité de stockage de codes de tâches temporaires (0 à 9999 Mo peuvent être sélectionnés). Appuyez sur **[Entrée]**.



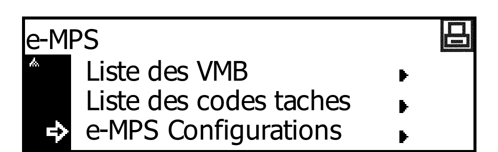
REMARQUE : La taille maximale réelle est la taille de l'espace disponible sur le disque dur.

Capacité totale - Codes permanents de tâches

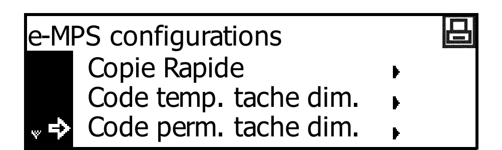
Utilisez cette option pour définir la capacité totale de stockage de codes permanents de tâches sur le disque dur.

1 Affichez l'écran *e-MPS*, voir la section *Accès e-MPS, page 2-3.*

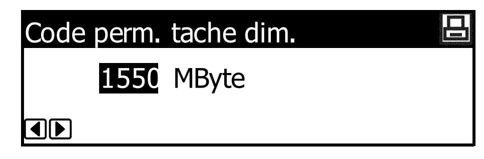
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *e-MPS Configurations*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Code perm. tache dim.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur < ou > pour sélectionner la capacité totale de stockage de codes permanents de travaux (0 à 9999 Mo peuvent être sélectionnés). Appuyez sur **[Entrée]**.



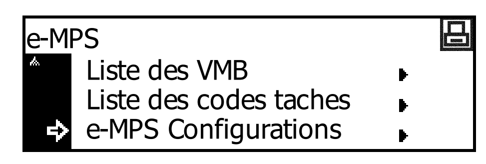
REMARQUE : La taille maximale réelle est la taille de l'espace disponible sur le disque dur.

Capacité totale - Boîtes aux lettres virtuelles

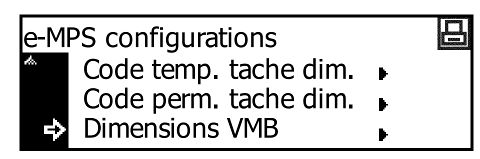
Utilisez cette option pour définir la capacité totale de stockage de boîtes aux lettres virtuelles sur le disque dur.

1 Affichez l'écran *e-MPS*, voir la section *Accès e-MPS, page 2-3.*

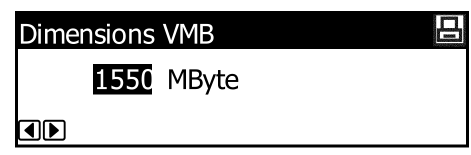
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *e-MPS Configurations*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Dimensions VMB*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche < ou > pour sélectionner la capacité de stockage de boîtes aux lettres virtuelles (VMB) (0 à 9999 Mo peuvent être sélectionnés). Appuyez sur **[Entrée]**.



REMARQUE : La taille maximale réelle est la taille de l'espace disponible sur le disque dur.

Interface

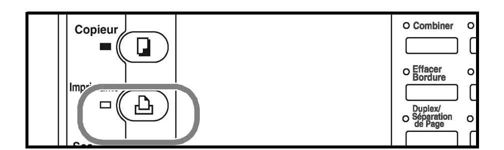
L'appareil est équipé d'une interface parallèle, USB et réseau.

Les paramètres suivants sont disponibles :

- Interface parallèle
- Paramètre Réseau
- Paramètre Adresse IP
- Paramètre Masque de sous-réseau
- Passerelle par défaut
- Impression de la page d'état du réseau

Accès à l'écran Interface

1 Appuyez sur **[Imprimante]**.

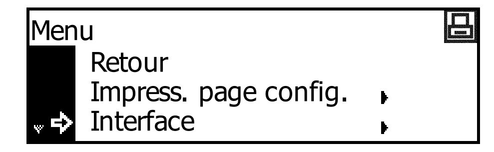


2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Prêt
ACTION
ANNULER
MENU

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Interface*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Définissez les options requises.



Interface parallèle

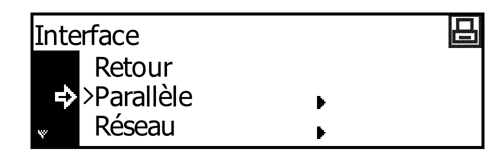
L'interface parallèle prend en charge le mode bi-directionnel/ultra rapide. Les modes d'émission/réception pouvant être définis sont présentés ci-dessous.

Mode	Description
Auto	L'imprimante change automatiquement son mode de communication selon l'ordinateur connecté. Il est recommandé de ne pas modifier ce paramètre.
Normal	L'imprimante utilise la méthode de communication standard recommandée pour les interfaces *Centronics*.
Ultra rapide	Ce mode permet une transmission des données plus rapide entre l'imprimante et l'ordinateur. Sélectionnez ce mode si des problèmes d'impression surviennent lorsque l'imprimante est connectée à un poste de travail.
Quartet (élevé)	Transmission des données très rapide utilisée en conformité avec la norme IEEE 1284.

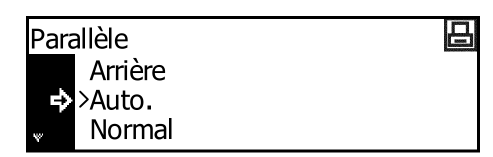
REMARQUE : Utilisez un câble d'imprimante parallèle conforme à la norme IEEE 1284.

1 Affichez l'écran *Interface*, voir la section *Accès à l'écran Interface, page 2-11.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Parallèle*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le mode d'émission/réception requis, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Paramètre Réseau

Pour effectuer une impression en réseau, vous devez configurer le réseau. Cette section décrit les opérations à effectuer pour utiliser la fonction réseau.

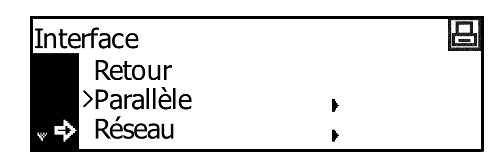
REMARQUE : Avant de définir l'*adresse IP*, contactez l'*administrateur réseau* pour obtenir l'adresse et la préparer.

NetWare

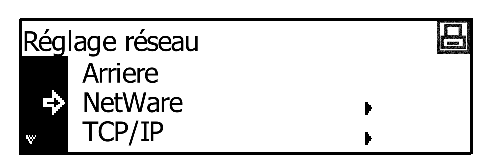
Définissez cette option sur *Marche* si vous vous connectez à un réseau *NetWare*.

1. Affichez l'écran *Interface*, voir la section *Accès à l'écran Interface, page 2-11.*

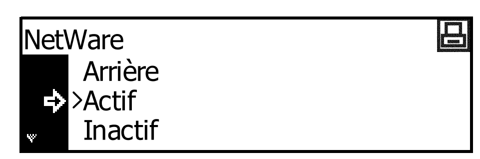
2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Réseau*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *NetWare*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



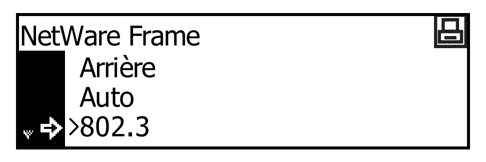
4. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *On* ou *Off*, puis appuyez sur **[Entrée]**. Si *Marche* est sélectionné, *Modifier n°* s'affiche.



5. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Changer #*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



6. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le mode de la page, puis appuyez sur **[Entrée]**.



7. Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

EtherTalk

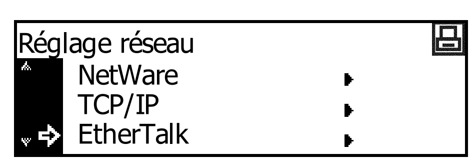
Définissez cette option sur *Marche* si vous vous connectez à un ordinateur Apple Macintosh.

1 Affichez l'écran *Interface*, voir la section *Accès à l'écran Interface, page 2-11.*

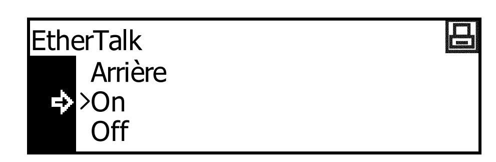
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Réseau*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *EtherTalk*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



5 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

TCP/IP

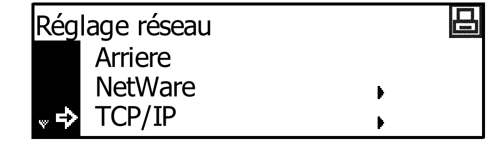
Définissez cette option sur *Marche* si vous vous connectez à un réseau *Windows* via *TCP/IP*.

1 Affichez l'écran *Interface*, voir la section *Accès à l'écran Interface, page 2-11.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Réseau*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *TCP/IP*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



DHCP

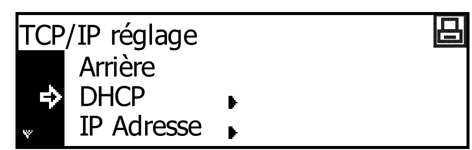
Définissez cette option sur *Marche* si vous utilisez le protocole *DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)*.

1. Affichez l'écran *TCP/IP*, voir la section *TCP/IP, page 2-14.*

2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Changer #*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *DHCP*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Paramètre Adresse IP

Suivez la procédure ci-dessous pour enregistrer une *adresse IP* vers l'appareil. Contactez l'administrateur réseau avant d'effectuer cette procédure.

Si la procédure suivante est utilisée pour entrer l'*adresse IP* manuellement, assurez-vous que le paramètre *DHCP* est *désactivé* et que le paramètre *TCP/IP* est *activé*.

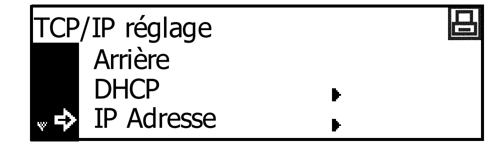
REMARQUE : Pour appliquer les modifications apportées aux paramètres réseau, mettez l'appareil hors tension, puis remettez-le sous tension.

1. Affichez l'écran *TCP/IP*, voir la section *TCP/IP, page 2-14.*

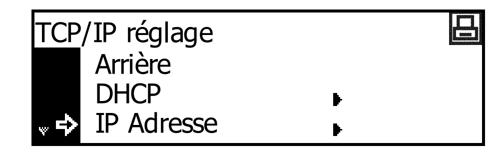
2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Changer #*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *IP Adresse*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *IP Adresse*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

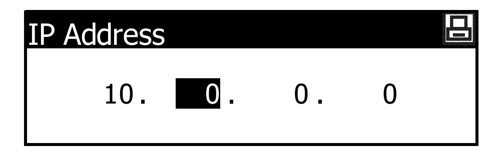


5 Entrez l'adresse à l'aide du pavé numérique. Entrez le premier segment de l'*adresse IP* dans la zone mise en surbrillance, puis appuyez sur **[#]**.



6 Entrez le segment suivant, puis appuyez sur **[#]**.

Entrez les segments suivants en utilisant la même procédure.



Appuyez sur **[Entrée]** une fois que l'adresse complète a été saisie.

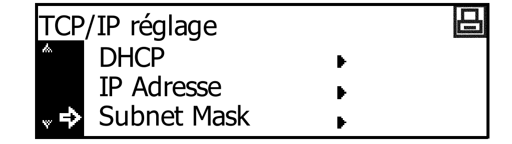
Paramètre Masque de sous-réseau

Reprenez à partir de l'étape 6 pour enregistrer l'adresse du *masque de sous-réseau*.

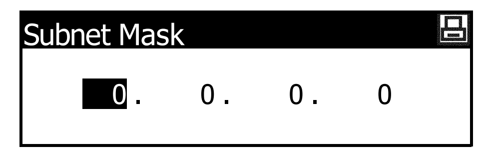
REMARQUE : En cas de doute concernant l'adresse du *masque de sous-réseau*, contacter l'administrateur réseau.

1 Affichez l'écran Paramètre *TCP/IP*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Subnet Mask*, puis appuyez sur la touche **[Entrée]**.



3 Entrez l'adresse du *masque de sous-réseau* en suivant la même procédure que pour l'*adresse IP* dans les étapes 8 et 9 de la section *Définition de l'adresse IP*.



Appuyez sur **[Entrée]** une fois que l'adresse complète a été saisie.

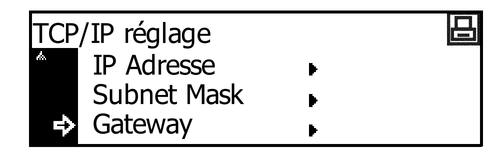
Passerelle par défaut

Reprenez à partir de l'étape 3 pour définir la *passerelle par défaut*.

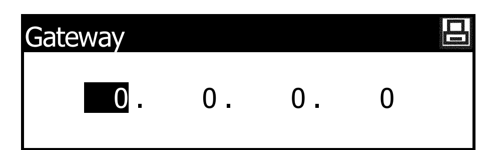
REMARQUE : En cas de doute concernant l'adresse de la *passerelle par défaut*, contactez l'administrateur réseau.

1 Accédez à l'écran *Paramètre TCP/IP*.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Gateway*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Entrez l'adresse de la *passerelle* en suivant la même procédure que pour l'*adresse IP* dans les étapes 8 et 9 de la section *Définition de l'adresse IP*.



Appuyez sur **[Entrée]** une fois que l'adresse complète a été saisie.

4 Lorsque vous avez entré tous les paramètres réseau, appuyez sur **[Réinitialiser]**.

L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Impression de la page d'état du réseau

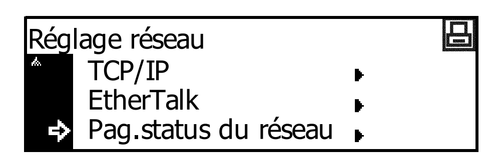
Lorsque vous imprimez la *page d'état*, vous pouvez également imprimer successivement la *page d'état du réseau*.

1 Affichez l'écran *Interface*, voir la section *Accès à l'écran Interface, page 2-11.*

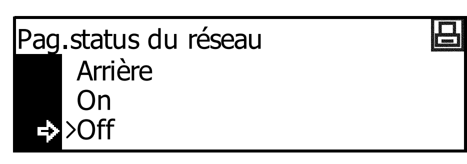
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Réseau*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la page d'état du *réseau*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *On* ou *Off*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



5 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Émulation

Les paramètres suivants sont disponibles :

- Sélection du mode d'émulation
- KC-GL - Épaisseur du stylo
- Impression d'erreur KPDL
- KPDL (AUTO) - Autre sélection d'émulation

REMARQUE : Vous pouvez définir l'émulation de chaque interface.

Sélection du mode d'émulation

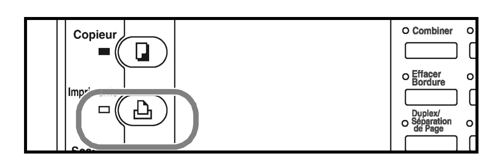
Modes d'émulation pouvant être utilisés avec cet appareil : *PCL6, KC-GL, KDPL, KDPL (AUTO), Line Printer, IBM Proprinter, Diablo 630, EPSON LQ-850*

Si vous définissez le mode *KC-GL*, vous pouvez définir l'épaisseur du stylo et le format de la page.

Si vous définissez le mode *KPDL (AUTO)*, le basculement entre le mode *KPDL* et un autre mode d'émulation sera effectué automatiquement en fonction des données d'impression.

Si vous définissez le mode *KPDL* ou *KPDL (AUTO)*, les informations sur les erreurs se produisant au cours de l'impression peuvent être imprimées.

1. Appuyez sur **[Imprimante]**.



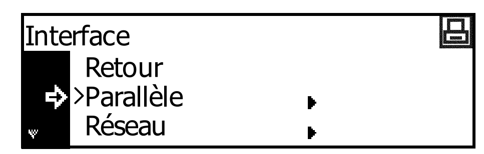
2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Prêt
ACTION
ANNULER
MENU

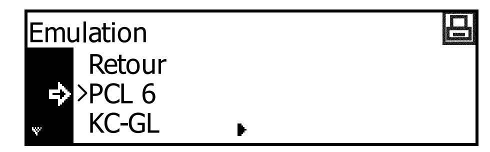
3. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Émulation*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Menu
Impress. page config.
Interface
Emulation

4. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'interface, puis appuyez sur **[Entrée]**.



5 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le mode d'émulation, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Si vous avez sélectionné le mode *KC-GL*, *voir la section KC-GL - Épaisseur du stylo, page 2-19.*

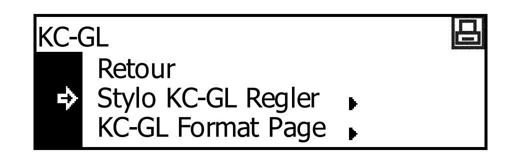
Si vous avez sélectionné le mode *KPDL* ou *KPDL (AUTO)*, *voir la section Impression d'erreur KPDL, page 2-20.*

Si vous avez sélectionné le mode KPDL (AUTO), voir la section *KPDL (AUTO) - Autre sélection d'émulation, page 2-20.*

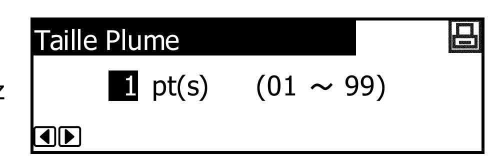
KC-GL - Épaisseur du stylo

Si vous avez sélectionné le mode d'émulation *KC-GL*, vous pouvez définir les épaisseurs des huit stylos et le format de la page. Pour la configuration, suivez la procédure *Sélection du mode d'émulation* depuis l'étape 5.

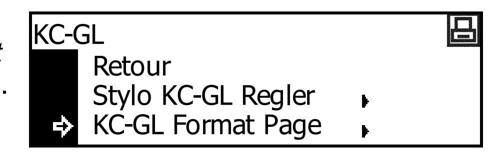
1 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Stylo KC-GL Régler*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le stylo requis, puis appuyez sur **[Entrée]**.

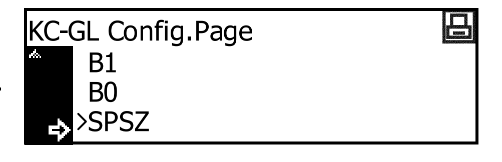


3 Appuyez sur < ou > pour sélectionner l'épaisseur (le nombre de points), puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Retour*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

5 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *KC-GL Format page*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



6 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le format de la page, puis appuyez sur **[Entrée]**.

KC-GL Config.Page
B1
B0
>SPSZ

REMARQUE : SPSZ est le format indiqué par la commande PRESCRIBE SPSZ. Pour plus d'informations sur les commandes PRESCRIBE, voir le *Guide de référence des commandes PRESCRIBE*.

7 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Impression d'erreur KPDL

Vous pouvez imprimer les informations sur les erreurs se produisant lors de l'impression dans le mode d'émulation *KPDL*. Pour la configuration, suivez la procédure *Sélection du mode d'émulation* depuis l'étape 5.

1 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impr. Err. KPDL*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Si *Marche* est sélectionné, les informations sur toutes les erreurs qui se sont produites sont imprimées.

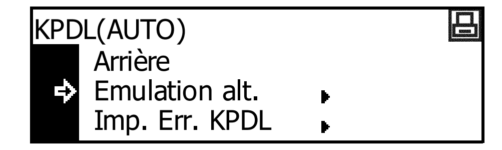
2 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

KPDL (AUTO) - Autre sélection d'émulation

Si vous définissez le mode *KPDL (AUTO)*, le basculement entre le mode *KPDL* et un autre mode d'émulation sera effectué automatiquement en fonction des données d'impression. Pour la configuration, suivez la procédure de sélection du mode d'émulation depuis l'étape 5.

Les modes d'émulation disponibles sont : *PCL6, KC-GL, Line Printer, IBM Proprinter, DIABLO 630, EPSON LQ-850*

1 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Emulation alt.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le mode d'émulation, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Police

Vous pouvez sélectionner la *police* par défaut de l'interface courante. La *police* par défaut peut être une des polices internes ou une police enregistrée dans la *carte mémoire* en option.

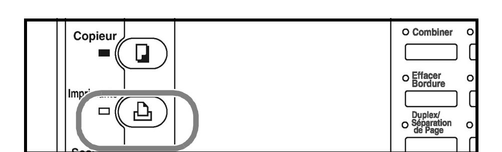
Les paramètres suivants sont disponibles :

- Sélection de la police
- Taille de police
- Espacement des caractères pour les polices Courier/Letter Gothic
- Courier/Letter Gothic - Épaisseur
- Jeu de codes
- Impression d'une liste des polices

REMARQUE : Vous pouvez définir la police de chaque interface.

Accès à l'écran Police

1 Appuyez sur **[Imprimante]**.



2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fonte*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'interface, puis appuyez sur **[Entrée]**.

L'écran *Police* s'affiche.



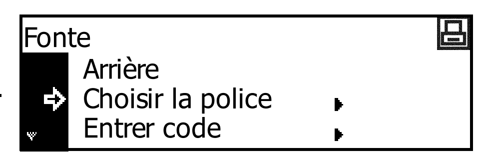
Sélectionnez les options souhaitées.

Sélection de la police

REMARQUE : Si des polices en option et des polices internes sont enregistrées sur l'appareil, un écran de sélection de la police *interne* ou *en option* s'affiche. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la police à définir.

1 Affichez l'écran *Police*, voir la section *Accès à l'écran Police, page 2-21.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Choisir la police*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'*Font ID*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Le numéro de la police s'affiche.



Les caractères affichés avant les numéros de police indiquent les éléments suivants :

Affichage	Description
I	Police interne
S	Polices téléchargées
M	Polices dans la carte mémoire
H	Polices sur le disque virtuel ou le disque dur en option
O	Polices sur la mémoire ROM en option

4 Appuyez sur < ou > pour sélectionner le numéro de la police, puis appuyez sur **[Entrée]**. Pour les numéros de polices internes, voir la section *Impression d'une liste des polices, page 2-25.*

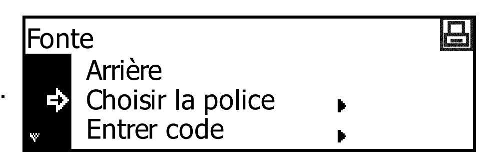
5 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Taille de police

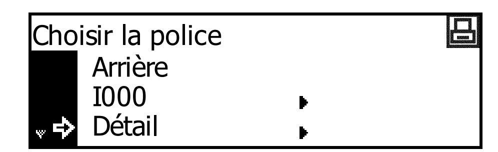
Si vous avez sélectionné une police proportionnelle comme police par défaut, vous pouvez définir sa taille. Si vous avez sélectionné la police *Courier* ou *Letter Gothic* comme police par défaut, seul le paramètre *Espacement* s'affiche.

1 Affichez l'écran *Police*, voir la section *Accès à l'écran Police, page 2-21.*

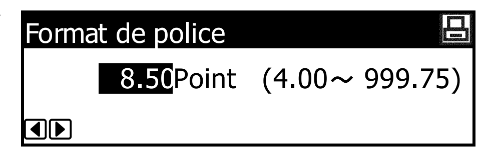
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Choisir la police*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Détail*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche < ou > pour sélectionner la taille des caractères (4,00 à 999,75 points peuvent être sélectionnés). Appuyez sur **[Entrée]**.



5 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Espacement des caractères pour les polices Courier/Letter Gothic

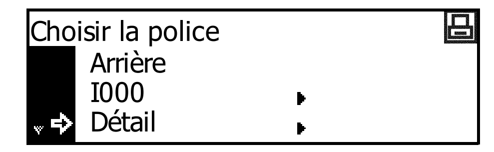
Vous pouvez définir l'espacement des caractères pour la police *Courier* ou *Letter Gothic*.

1 Affichez l'écran *Police*, voir la section *Accès à l'écran Police, page 2-21.*

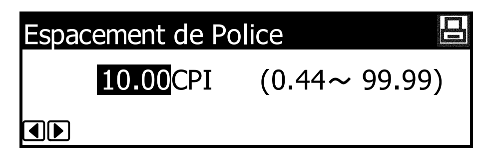
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Choisir la police*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Détail*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche < ou > pour sélectionner l'espacement des caractères (0,44 à 99,99 cpp). Appuyez sur **[Entrée]**.



5 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Courier/Letter Gothic - Épaisseur

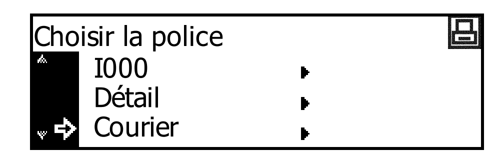
Vous pouvez choisir entre deux types d'épaisseur pour la police *Courier* ou *Letter Gothic*. Un exemple de modification de l'épaisseur de la police *Courier* est présenté ci-dessous.

1 Affichez l'écran *Police*, voir la section *Accès à l'écran Police, page 2-21.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Choisir la police*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Courier*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Normal* ou *Foncé*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



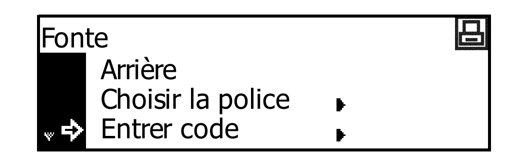
5 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Jeu de codes

L'émulateur *PCL6* vous permet de sélectionner un jeu de codes.

1 Affichez l'écran *Police*, voir la section *Accès à l'écran Police, page 2-21.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Entrer code*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *le paramètre de code*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

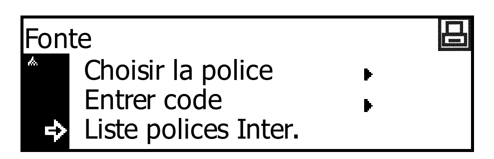


4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Impression d'une liste des polices

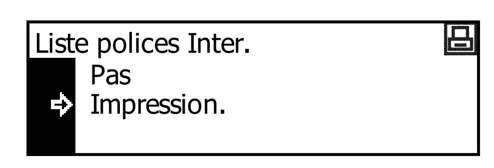
1 Affichez l'écran *Police*, voir la section *Accès à l'écran Police, page 2-21.*

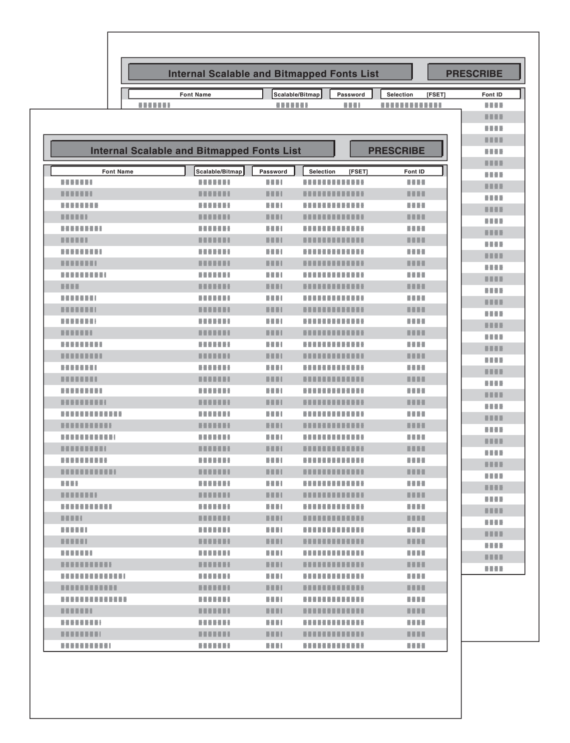
2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Liste polices Inter.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



REMARQUE : Si des polices en option et des polices internes sont enregistrées sur l'appareil, vous pouvez également sélectionner la *liste des polices en option*.

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impression*, puis appuyez sur **[Entrée]**. La liste des polices est imprimée.





Configuration d'impression

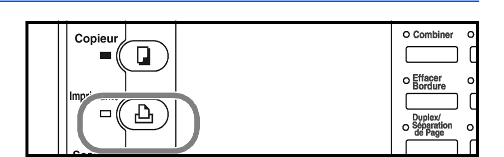
Les paramètres suivants sont disponibles :

- Nombre d'exemplaires
- Zoom
- Orientation de l'impression
- Mode de protection de page
- Action de retour à la ligne (LF)
- Action de retour chariot
- A4 large

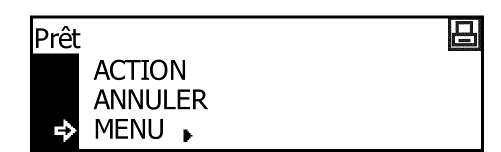
REMARQUE : Vous pouvez définir la configuration d'impression de chaque interface.

Accès à l'écran de configuration de page

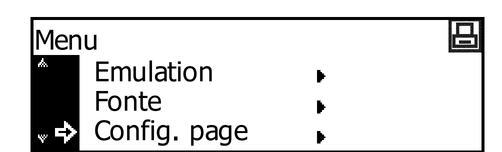
1 Appuyez sur **[Imprimante]**.



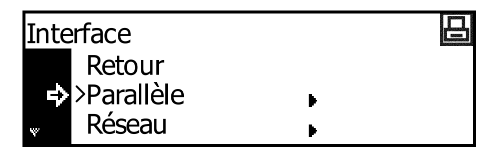
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU* , puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Config. page*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'interface, puis appuyez sur **[Entrée]**.



L'écran de *configuration de page* s'affiche.

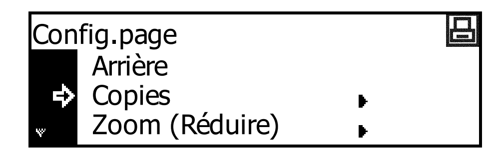
Modifiez les options souhaitées en suivant les instructions à partir de la page *page 2-27*.

Nombre d'exemplaires

Vous pouvez définir le nombre d'exemplaires à imprimer (entre 1 et 999).

1 Affichez l'écran *Config. page*, voir la section *Accès à l'écran de configuration de page, page 2-26.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Copies*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur < ou > pour sélectionner le nombre de copies (1 à 999 peuvent être sélectionnés). Appuyez sur **[Entrée]**.



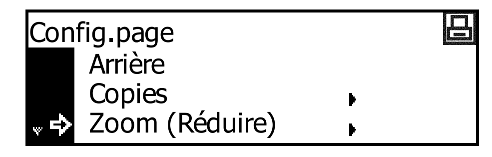
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Zoom

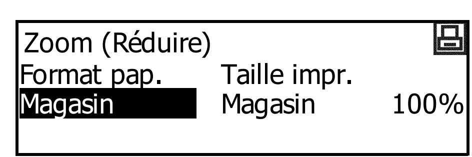
Si vous indiquez le *format du papier* (format de l'original) et le *format de destination*, l'appareil réduit l'image à un taux d'agrandissement prédéfini pour l'imprimer sur le papier au *format de sortie* indiqué.

1 Affichez l'écran *Config. page*, voir la section *Accès à l'écran de configuration de page, page 2-26.*

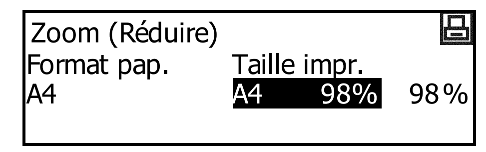
2 Appuyez sur la touche▲ ou ▼ pour sélectionner *Zoom (Réduire)*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le format du papier, puis appuyez sur >.



4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le format de sortie. Le taux de réduction est défini et affiché automatiquement. Appuyez sur **[Entrée]**.



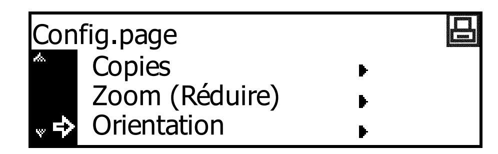
5 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Orientation de l'impression

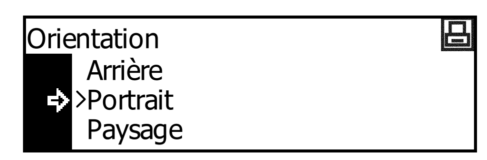
Vous pouvez sélectionner comme *orientation de l'impression Portrait* ou *Paysage*.

1 Affichez l'écran *Config. page*, voir la section *Accès à l'écran de configuration de page, page 2-26.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Orientation*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Portrait* ou *Paysage*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



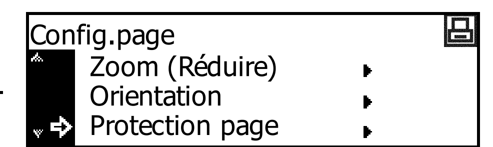
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Mode de protection de page

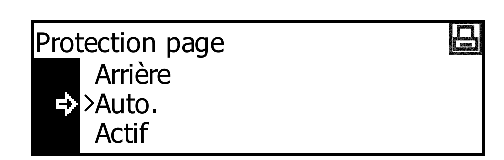
Pour que la mémoire de l'appareil reste optimale, le paramètre par défaut de ce mode est *Auto*. Ce menu n'est généralement pas affiché. En cas d'erreur de saturation en raison d'une mémoire d'imprimante insuffisante, le mode de *protection de page* est défini de force sur *Marche*. Une fois que cette erreur s'est produite, redéfinissez ce paramètre sur *Auto*.

1 Affichez l'écran *Config. page*, voir la section *Accès à l'écran de configuration de page, page 2-26.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Protection page*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Auto*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



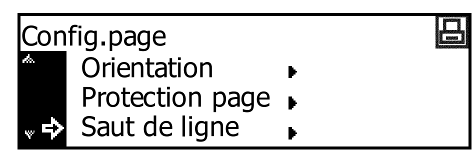
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Action de retour à la ligne (LF)

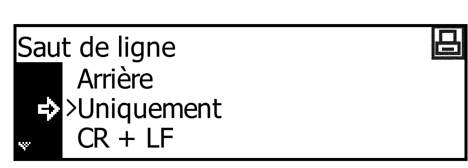
Cette option permet de définir l'action que l'appareil doit exécuter lorsqu'il reçoit un code de *retour à la ligne* (0AH).

1 Affichez l'écran *Config. page*, voir la section *Accès à l'écran de configuration de page, page 2-26.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Saut de ligne*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'action à effectuer (*Uniquement*, *CR + LF* et *Arrière*), puis appuyez sur **[Entrée]**.



- *Uniquement* : effectue un retour à la ligne.
- *CR + LF* : effectue un retour à la ligne et un retour chariot.
- *Arrière* : n'effectue pas de retour à la ligne.

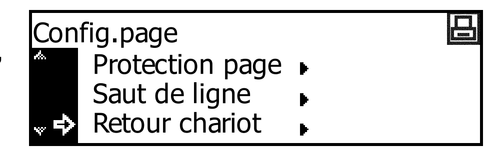
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Action de retour chariot

Cette option permet de définir l'action que l'appareil doit exécuter lorsqu'il reçoit un code de *retour chariot* (0DH).

1 Affichez l'écran *Config. page*, voir la section *Accès à l'écran de configuration de page, page 2-26.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Retour chariot*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'action à effectuer (*Uniquement*, *CR + LF* et *Arrière*), puis appuyez sur **[Entrée]**.



- *Uniquement* : effectue un retour chariot.
- *CR + LF* : effectue un retour chariot et un retour à la ligne.
- *Arrière* : n'effectue pas de retour chariot.

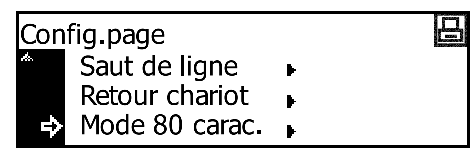
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

A4 large

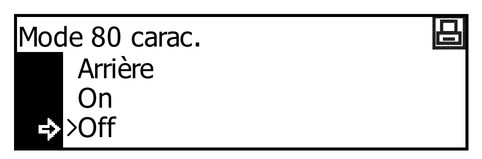
La zone d'impression du format A4 peut être agrandie.

1 Affichez l'écran *Config. page*, voir la section *Accès à l'écran de configuration de page, page 2-26.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode 80 carac.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *On* ou *Off*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

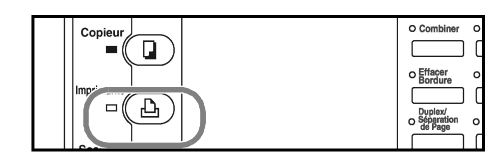
Qualité d'impression

Les paramètres suivants sont disponibles :

- Mode KIR
- EcoPrint
- Résolution
- Densité d'impression

Accès à l'écran Qualité d'impression

1 Appuyez sur **[Imprimante]**.

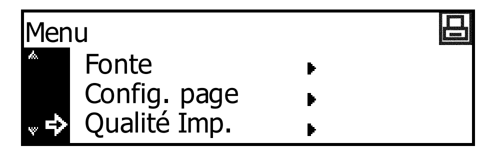


2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Qualité Imp.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

L'écran *Qualité imp.* s'affiche.



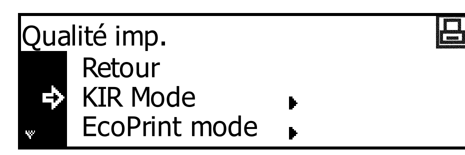
Sélectionnez les options souhaitées.

Mode KIR

Améliore la qualité d'impression à 2400 ppp équivalent × 600 ppp.

1 Affichez l'écran *Qualité imp.*, voir la section *Accès à l'écran Qualité d'impression, page 2-30.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *KIR Mode*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *On* ou *Off*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



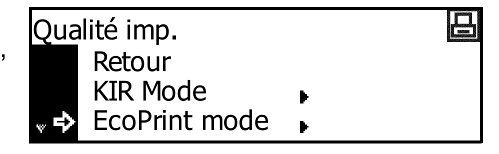
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

EcoPrint

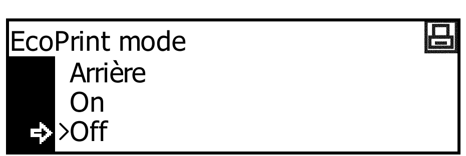
Le mode *EcoPrint* permet d'imprimer en utilisant moins de toner. Utilisez ce mode s'il n'est pas nécessaire de produire des copies de haute qualité, pour des copies rapides par exemple.

1 Affichez l'écran *Qualité imp.*, voir la section *Accès à l'écran Qualité d'impression, page 2-30.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *EcoPrint mode*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *On* ou *Off*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



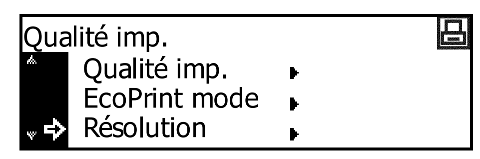
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Résolution

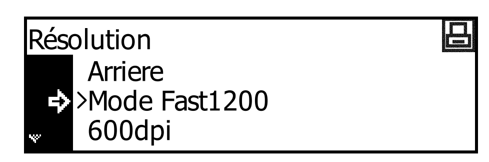
Avec cet appareil, trois types de résolution sont disponibles : *300 ppp*, *600 ppp* et *le mode Fast 1200*.

1 Affichez l'écran *Qualité imp.*, voir la section *Accès à l'écran Qualité d'impression, page 2-30.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Résolution*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode Fast 1200*, *600 dpi* ou *300 dpi*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



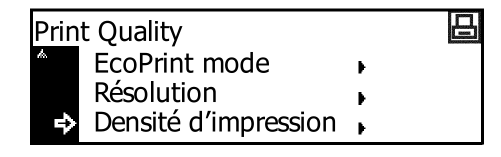
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Densité d'impression

La densité d'impression peut être définie entre cinq niveaux : 1 (clair) à 5 (sombre).

1 Affichez l'écran *Qualité imp.*, voir la section *Accès à l'écran Qualité d'impression, page 2-30.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Densité d'impression*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur < ou > pour sélectionner la *Densité d'impression*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Fonctionnement de la carte mémoire

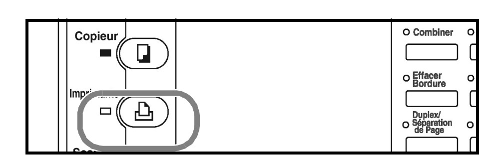
Si la *carte mémoire* en option est installée dans l'appareil, les opérations de *lecture*, *écriture* et *suppression* peuvent être effectuées pour différents types de données.

Les options suivantes sont disponibles :

- Lecture des données de police
- Lecture des données de macro
- Lecture des données
- Lecture du programme
- Écriture des données
- Suppression des données
- Suppression des données de police
- Suppression des données de programme
- Suppression des données de macro
- Suppression des données de langue
- Formatage de la carte mémoire
- Impression d'une liste des partitions

Accès à l'écran Carte mémoire

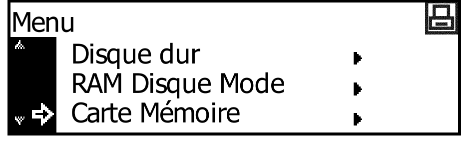
1 Appuyez sur **[Imprimante]**.



2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Carte Mémoire*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



L'écran *Carte mémoire* s'affiche.

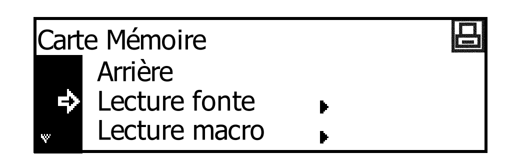


Sélectionnez les options souhaitées.

Lecture des données de police

1. Affichez l'écran *Carte mémoire*, voir la section *Accès à l'écran Carte mémoire, page 2-33.*

2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Lecture fonte*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *OK*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

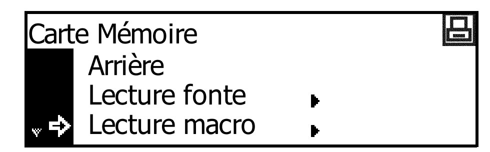
   Les polices sont lues depuis la *carte mémoire*.

4. Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Lecture des données de macro

1. Affichez l'écran *Carte mémoire*, voir la section *Accès à l'écran Carte mémoire, page 2-33.*

2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Lecture macro*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



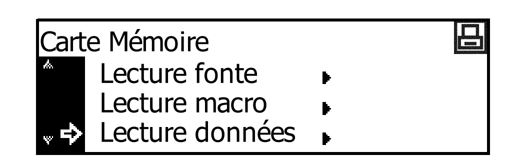
3. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *OK*, puis appuyez sur **[Entrée]**. Les macros sont lues depuis la *carte mémoire*.

4. Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Lecture des données

1. Affichez l'écran *Carte mémoire*, voir la section *Accès à l'écran Carte mémoire, page 2-33.*

2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Lecture données*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner les données à lire, puis appuyez sur **[Entrée]**.

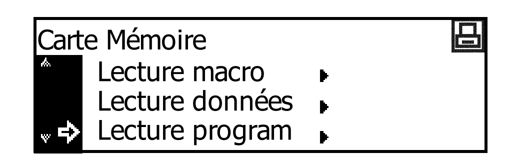
   Les données sélectionnées sont lues depuis la *carte mémoire*.

4. Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Lecture du programme

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*, voir la section *Accès à l'écran Carte mémoire, page 2-33.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Lecture program*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le programme à lire, puis appuyez sur **[Entrée]**.

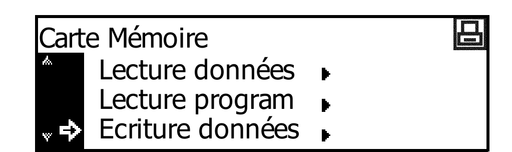
Le programme sélectionné est lu depuis la *carte mémoire*.

4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Écriture des données

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*, voir la section *Accès à l'écran Carte mémoire, page 2-33.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Ecriture données*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *OK*, puis appuyez sur **[Entrée]**. *ACTION* et *ANNULER* s'affichent.

REMARQUE : Si vous sélectionnez *ANNULER* et appuyez sur **[Entrée]**, les données ne sont pas écrites.

4 Envoyez les données de votre ordinateur vers l'appareil.

Une fois les données reçues, le message affiché sur l'écran devient *Traitement des données*. Une fois la réception terminée, le message devient *Attendant*.

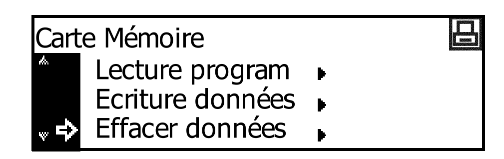
5 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *ACTION*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Les données sont écrites sur la *carte mémoire*.

Suppression des données

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*, voir la section *Accès à l'écran Carte mémoire, page 2-33.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Effacer données*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner les données à supprimer, puis appuyez sur **[Entrée]**.

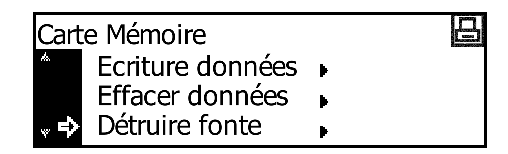
Les données sélectionnées sont supprimées de la *carte mémoire*.

4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Suppression des données de police

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*, voir la section *Accès à l'écran Carte mémoire, page 2-33.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Détruire fonte*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la police à supprimer, puis appuyez sur **[Entrée]**.

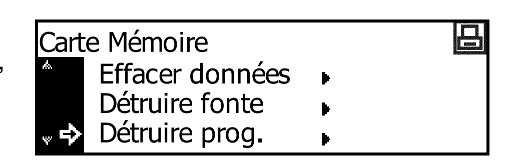
La police sélectionnée est supprimée de la *carte mémoire*.

4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Suppression des données de programme

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*, voir la section *Accès à l'écran Carte mémoire, page 2-33.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Détruire prog.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le programme à supprimer, puis appuyez sur **[Entrée]**.

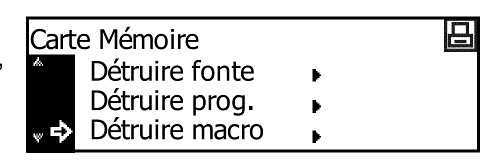
Le programme sélectionné est supprimé de la *carte mémoire*.

4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Suppression des données de macro

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*, voir la section *Accès à l'écran Carte mémoire, page 2-33.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Détruire macro*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner les données de macro à supprimer, puis appuyez sur **[Entrée]**.

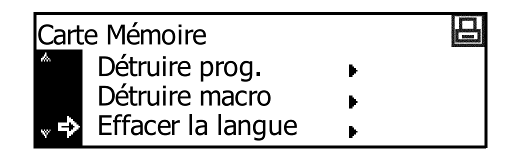
Les données de macro sélectionnées sont supprimées de la *carte mémoire*.

4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Suppression des données de langue

1 Affichez l'écran *Carte mémoire*, voir la section *Accès à l'écran Carte mémoire, page 2-33.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Effacer la langue*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner les données de langue à supprimer, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Les données de langue sélectionnées sont supprimées de la *carte mémoire*.

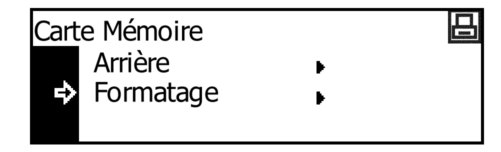
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Formatage de la carte mémoire

REMARQUE : Vérifiez que la *carte mémoire* est formatée pour utiliser cet appareil. Vous ne pouvez pas utiliser une *carte mémoire* formatée avec un autre appareil.

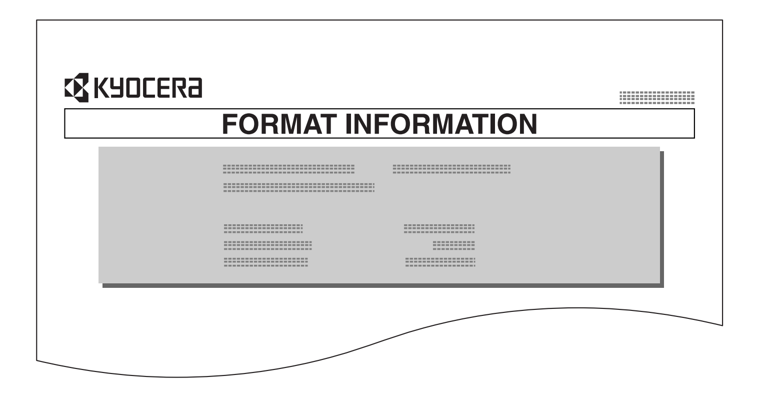
1 Affichez l'écran *Carte mémoire*, voir la section *Accès à l'écran Carte mémoire, page 2-33.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Formatage*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *OK*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

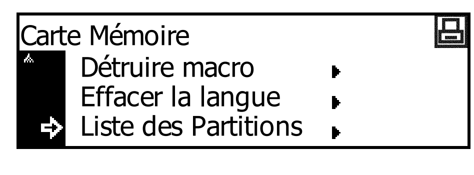
Le formatage de la *carte mémoire* commence. Une fois le formatage terminé, les informations sur le format sont imprimées.



Impression d'une liste des partitions

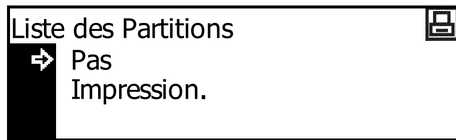
1 Affichez l'écran *Carte mémoire*, voir la section *Accès à l'écran Carte mémoire, page 2-33.*

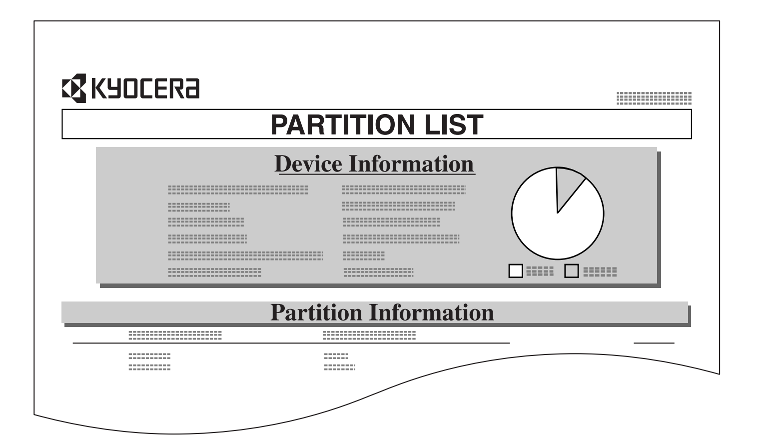
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Liste des Partitions*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impression*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

La liste des partitions est imprimée.





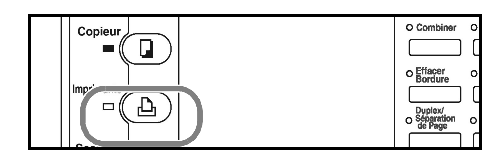
Fonctionnement du disque dur

Si le *disque dur* en option est installé dans l'appareil, les opérations de *lecture*, *écriture* et *suppression* peuvent être effectuées pour différents types de données.

Le *disque dur* peut également être formaté et une *liste des partitions* imprimée.

Accès au disque dur

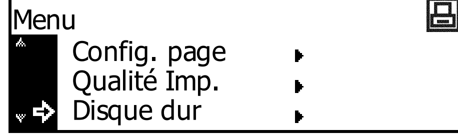
1 Appuyez sur **[Imprimante]**.



2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Disque dur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



La procédure d'utilisation de chaque élément est la même que pour la *carte mémoire*, voir la section *Fonctionnement de la carte mémoire, page 2-33.*

Fonctionnement du disque virtuel

Fonctions du disque virtuel

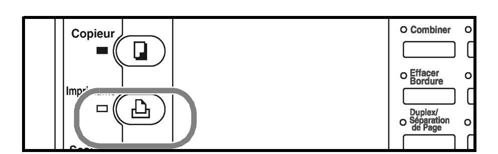
L'appareil est équipé des fonctions de *disque virtuel*. Le *disque virtuel* est une unité virtuelle du disque qui utilise une partie de la mémoire. Si vous affectez une certaine taille de mémoire au *disque virtuel*, vous pouvez l'utiliser pour le tri électronique (pour diminuer la durée d'impression totale) et le stockage et la lecture des données. Vous pouvez également utiliser la fonction e-MPS (voir *page 2-3*).

IMPORTANT : Les données écrites sur le *disque virtuel* sont supprimées lorsque l'appareil est réinitialisé et lorsqu'il est mis hors tension(O).

La zone du *disque virtuel* est affectée à partir de la mémoire disponible de l'utilisateur. La vitesse d'impression peut donc être inférieure ou la mémoire insuffisante, en fonction de la valeur du paramètre du *disque virtuel*.

Les fonctions du *disque virtuel* sont désactivées comme paramètre par défaut. Pour utiliser les fonctions du *disque virtuel*, procédez de la manière suivante.

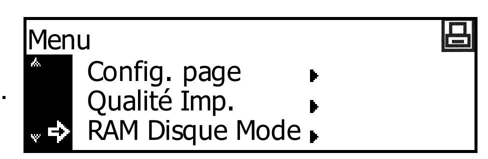
1 Appuyez sur **[Imprimante]**.



2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *RAM Disque Mode*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



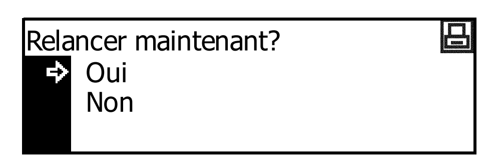
4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Changer # s'affiche.



5 Appuyez sur **[Réinitialiser]**.

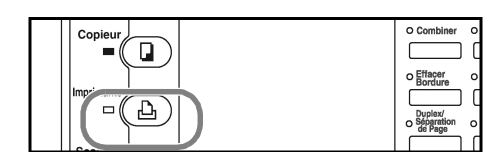
6 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Oui*, puis appuyez sur **[Entrée]**.




La machine redémarre.

Fonctionnement du disque virtuel

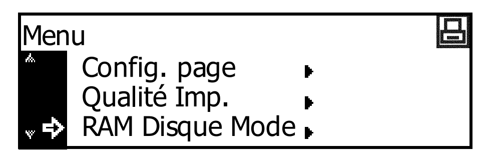
1 Appuyez sur **[Imprimante]**.



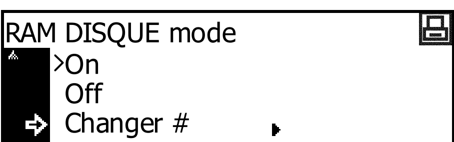
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *RAM Disque Mode*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



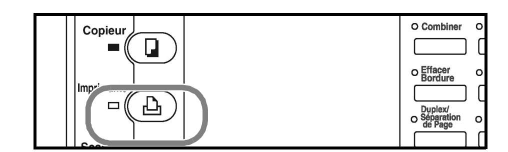
4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Changer #*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



La procédure d'utilisation de chaque élément est la même que pour la *carte mémoire*, voir la section *Fonctionnement de la carte mémoire, page 2-33.*

Taille du disque virtuel

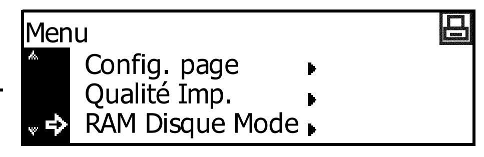
1 Appuyez sur **[Imprimante]**.



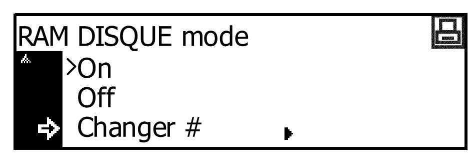
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



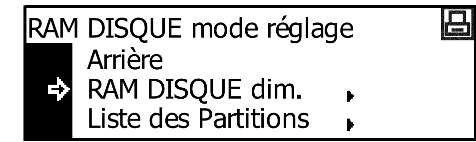
3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *RAM Disque Mode*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



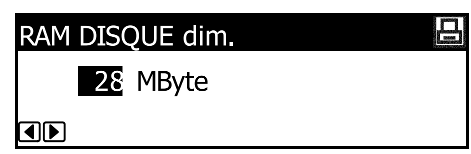
4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Changer #*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



5 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *RAM disque dim.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



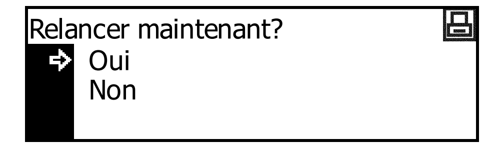
6 Appuyez sur < ou > pour sélectionnez la taille du disque virtuel (1 à 1024 Mo). Appuyez sur **[Entrée]**.



7 Appuyez sur **[Réinitialiser]**.

8 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Oui*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

La machine redémarre.



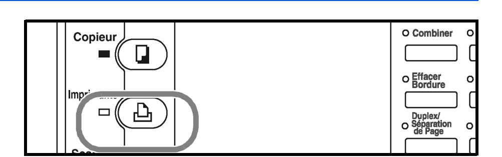
Gestion du papier

Les paramètres suivants sont disponibles :

- Mode Bypass
- Source du papier
- Mode d'impression duplex
- Destination de sortie
- Priorité A4/Lettre

Accès à l'écran de gestion du papier

1 Appuyez sur **[Imprimante]**.

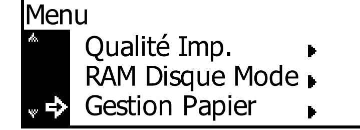


2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Gestion papier*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

L'écran *Gestion papier* s'affiche.



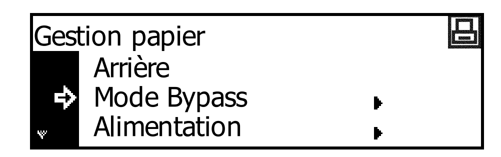
Sélectionnez les options souhaitées.

Mode Bypass

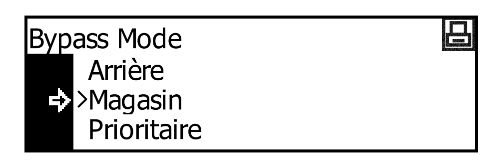
Si vous sélectionnez *Prioritaire*, le papier chargé dans le*bac multifonctions* sera alimenté.

1 Affichez l'écran *Gestion papier*, voir la section *Accès à l'écran de gestion du papier, page 2-42.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode Bypass*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionnez *Magasin* ou *Prioritaire*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



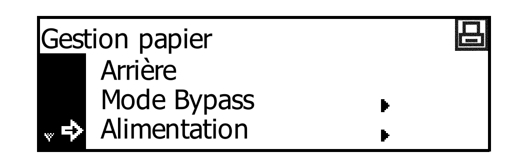
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Source du papier

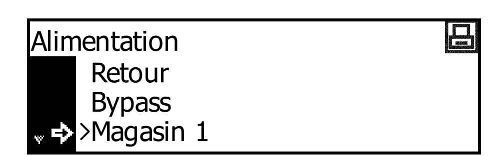
Cette option permet de définir la *source de papier* à sélectionner en premier.

1 Affichez l'écran *Gestion papier*, voir la section *Accès à l'écran de gestion du papier, page 2-42.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Alimentation*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



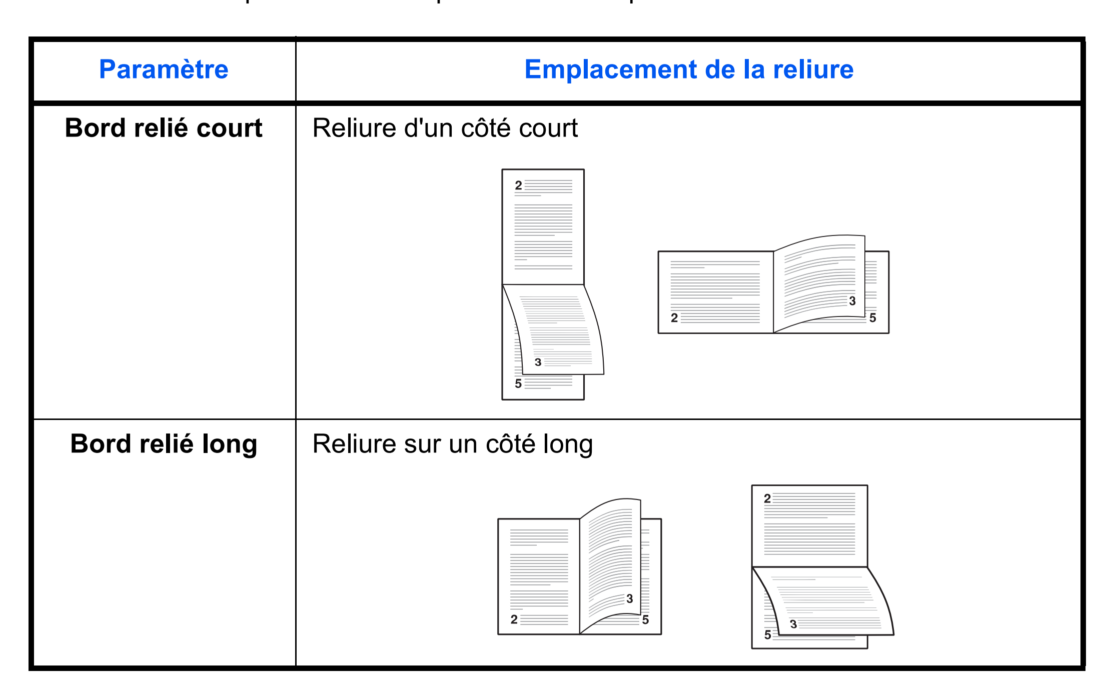
3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la source du papier, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Mode d'impression duplex

Cette option permet de définir l'emplacement de la reliure sur les impressions finies pour le mode duplex.

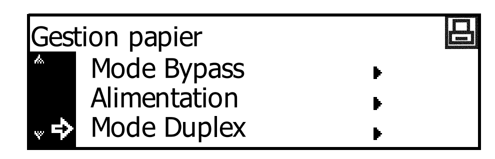


Paramètre	Emplacement de la reliure
Bord relié court	Reliure d'un côté court
Bord relié long	Reliure sur un côté long

REMARQUE : Ce paramètre est affiché uniquement si l'*unité duplex* est installée.

1 Affichez l'écran *Gestion papier*, voir la section *Accès à l'écran de gestion du papier, page 2-42.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode Duplex*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Bord relié court* ou *Bord relié long*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Destination de sortie

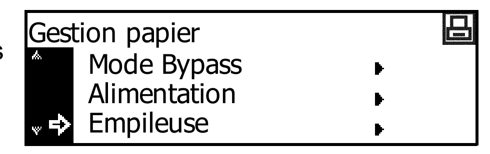
Cette option permet de définir la *destination de sortie*.

Paramètre	Destination de sortie
Plateau supérieur	Bac de sortie du corps principal
Finisseur	*Finisseur en option*
Séparateur de travaux	*Séparateur de travaux en option*

REMARQUE : Cet élément est affiché uniquement si le *finisseur* ou le *séparateur de travaux* est installé.

1 Affichez l'écran *Gestion papier*, voir la section *Accès à l'écran de gestion du papier, page 2-42.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Empileuse*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la destination de sortie du papier, puis appuyez sur **[Entrée]**.



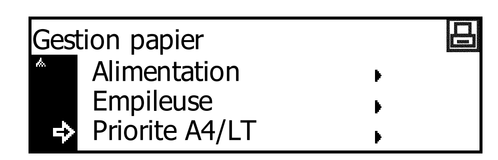
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Priorité A4/Lettre

Les formats A4 et 8 1/2 × 11" (Lettre) peuvent être considérés comme le même format.

1 Affichez l'écran *Gestion papier*, voir la section *Accès à l'écran de gestion du papier, page 2-42.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Priorité A4/LT*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *On* ou *Off* , puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

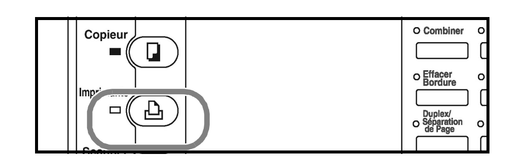
Autres paramètres imprimante

Vous pouvez définir les élément suivants comme autres paramètres imprimante.

- Délai de temporisation de l'alimentation papier
- Vidage des données reçues
- Réinitialisation des fonctions de l'imprimante
- Mode de protection de ressource
- Auto contin.
- Détection d'erreur duplex
- Détection d'erreur d'agrafage
- Impression d'une page d'état de maintenance

Accès à l'écran Autres

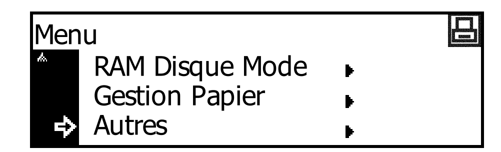
1 Appuyez sur **[Imprimante]**.



2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *MENU*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Autres*, puis appuyez sur **[Entrée]**. L'écran *Autres* s'affiche.



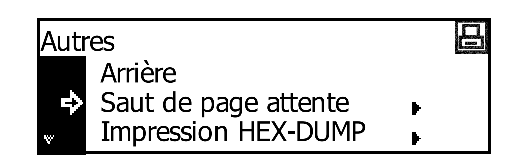
Sélectionnez les options souhaitées.

Délai de temporisation de l'alimentation papier

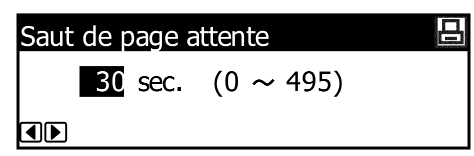
Si l'appareil ne reçoit aucune information indiquant la fin des données après avoir reçu les dernières données, il attend un certain temps sans imprimer la dernière page. Une fois le temps prédéfini écoulé, l'appareil effectue automatiquement un saut de page. Si vous définissez le temps sur 0, l'appareil n'effectue pas de saut de page tant que ACTION n'a pas été sélectionné.

1 Affichez l'écran *Autres*, voir la section *Accès à l'écran Autres, page 2-46.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Saut de page attente*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche < ou > pour définir le temps (0 à 495 secondes par incréments de 5 secondes peuvent être sélectionnés). Appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Vidage des données reçues

Vous pouvez imprimer les données reçues sous forme de codes hexadécimaux pour le débogage des programmes et des fichiers.

1 Affichez l'écran *Autres*, voir la section *Accès à l'écran Autres, page 2-46.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impression HEX-DUMP*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Autres
Arrière
Saut de page attente
Impression HEX-DUMP

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *OK*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



En attente s'affiche, puis l'écran des *fonctions standard de l'imprimante*.

4 Envoyez les données vers l'imprimante, les pages de vidage sont imprimées.

5 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *ACTION*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

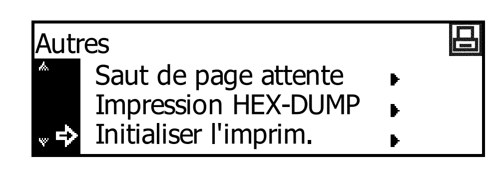
6 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Réinitialisation des fonctions de l'imprimante

Cette fonction réinitialise les paramètres temporaires de l'imprimante (comme l'orientation de page et la police courantes) sur les paramètres par défaut.

1 Affichez l'écran *Autres*, voir la section *Accès à l'écran Autres, page 2-46.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Initialiser l'imprim.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *OK*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



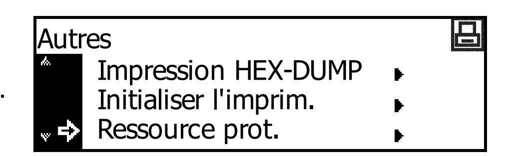
Les fonctions de l'imprimante sont réinitialisées.

Mode de protection de ressource

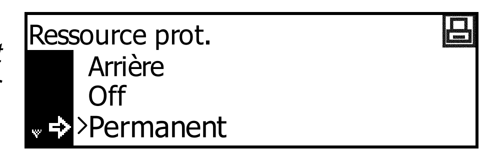
Le *mode de protection de ressource* protège les données de ressource telles que les polices et les macros téléchargées et mémorise les ressources PCL même si le mode d'émulation est désactivé. Si vous sélectionnez *Permanent*, les ressources temporaires ne sont pas protégées. Si vous sélectionnez *Perm/Temp*, les ressources temporaires sont protégées.

1 Affichez l'écran *Autres*, voir la section *Accès à l'écran Autres, page 2-46.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Ressource prot.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Off*, *Permanent* ou *Perm/Temp*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Auto contin.

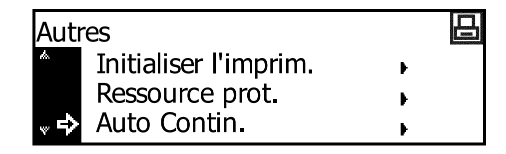
Si un des messages d'erreur suivants apparaît, l'erreur peut être effacée et l'impression peut continuer une fois le temps de reprise prédéfini écoulé (auto contin.).

- Dépassement capacité mémoire
- Erreur d'impression
- Erreur KPDL
- Fichier introuvable
- Erreur DISQUE DUR
- Erreur disque RAM
- Erreur carte mémoire
- Compte illégal
- Dépas sortie max
- Erreur de compte
- Recto verso inac.
- Ajouter agrafes
- e-MPS non stocké
- Erreur ROM opt.

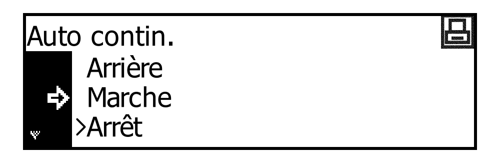
Vous pouvez également définir le temps qui doit s'écouler avant que le mode *Auto contin.* soit activé.

1 Affichez l'écran *Autres*, voir la section *Accès à l'écran Autres, page 2-46.*

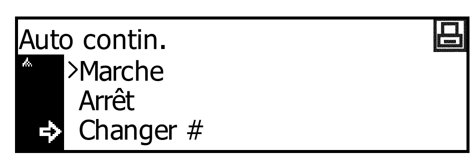
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Auto Contin.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *On* ou *Off*, puis appuyez sur **[Entrée]**. Si *On* est sélectionné, *Changer #* s'affiche.

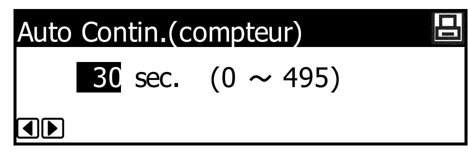


4 Pour définir le temps devant s'écouler avant que le mode *Auto contin.* soit activé, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Changer #*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



L'écran *Auto contin.* (temps) s'affiche.

5 Appuyez sur la touche < ou > pour sélectionner le temps (0 à 495 secondes par incréments de 5 secondes peuvent être sélectionnés). Appuyez sur **[Entrée]**.



6 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

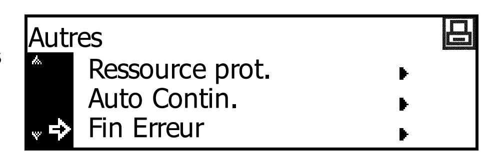
Détection d'erreur duplex

Ce paramètre est disponible si l'*unité duplex* est installée. Vous pouvez choisir d'afficher ou non *Duplex désactivé appuyez sur ACTION* lorsque vous sélectionnez l'impression recto verso et indiquez le type de papier pouvant être utilisé pour l'impression duplex, étiquette par exemple.

Paramètre	Traitement
Marche	Si vous sélectionnez ACTION, l'impression recto est effectuée. Si vous sélectionnez ANNULER, l'impression est annulée.
Off	L'impression recto est effectuée.

1 Affichez l'écran *Autres*, voir la section *Accès à l'écran Autres, page 2-46.*

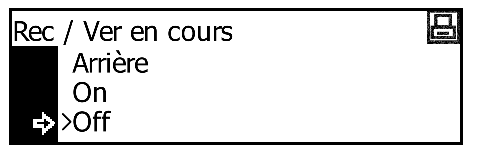
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin Erreur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Rec / Ver en cours*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Fin Erreur
Retour
Rec / Ver en cours
Mode Agrafage

4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *On* ou *Off*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



5 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

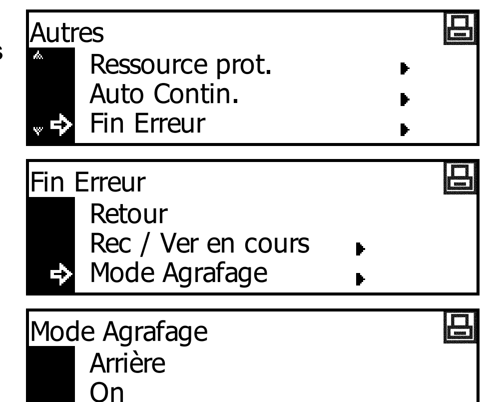
Détection d'erreur d'agrafage

Vous pouvez choisir d'afficher ou non *Ajouter agrafes et appuyer sur ACTION* lorsque les agrafes viennent à manquer au cours de l'agrafage.

Paramètre	Traitement
On	Si vous sélectionnez ACTION, l'impression est effectuée sans agrafage. Si vous sélectionnez ANNULER, l'impression est annulée.
Arrêt	L'impression est effectuée sans agrafage.

REMARQUE : Ce paramètre est affiché uniquement si le *finisseur* est installé.

1. Affichez l'écran *Autres*, voir la section *Accès à l'écran Autres, page 2-46.*



2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin Erreur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

3. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode Agrafage*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

4. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *On* ou *Off*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

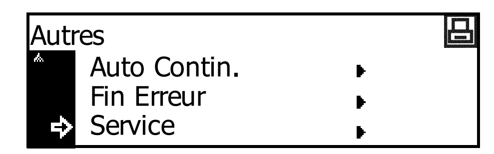
5. Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des*fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

Impression d'une page d'état de maintenance

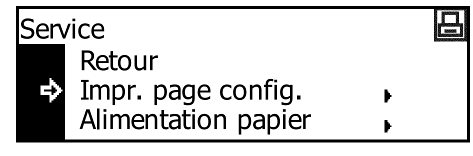
La *apge d'état de maintenance* contient des informations plus détaillées sur les paramètres de l'imprimante que la *page d'état*. Elle est utilisée principalement par le personnel chargé de la maintenance de l'appareil. Pour imprimer cette page, suivez la procédure ci-dessous.

1. Affichez l'écran *Autres*, voir la section *Accès à l'écran Autres, page 2-46.*

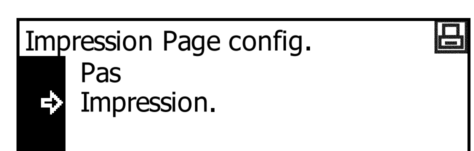
2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Service*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impr. page config.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impression*, puis appuyez sur **[Entrée]**. La page *d'état de maintenance* est imprimée.



5. Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard de l'imprimante* s'affiche.

3 Paramètres système

Ce chapitre décrit les paramètres système disponibles sur l'appareil.

Paramètres de copie par défaut

Le *mode initial* correspond à l'état de l'appareil après son préchauffage ou si l'utilisateur a appuyé sur *Réinitialiser*. Si aucune opération n'est effectuée pendant une période déterminée, l'appareil retourne en mode initial et tous les paramètres sélectionnés sont réinitialisés.

Avec les paramètres d'usine par défaut, le papier du même format que l'original est sélectionné automatiquement (mode de *sélection auto du papier*), le taux d'agrandissement de la copie est défini sur 100 %, le nombre d'exemplaires est défini sur 1 et la *qualité d'image* est définie sur le mode *Texte + Photo*.

Suivez les instructions suivantes pour personnaliser les paramètres selon vos besoins.

Les paramètres suivants sont disponibles :

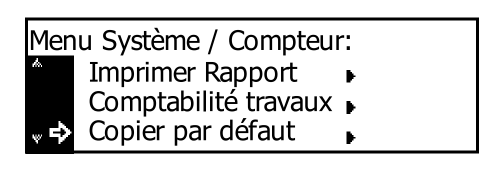
- Mode d'exposition
- Qualité image de l'original
- Mode Impression économique (EcoPrint)
- Réglage de la couleur d'arrière-plan
- Sélection du papier
- Type de papier en mode de sélection automatique du papier
- Magasin prioritaire
- Agrandissement par défaut
- Réglage de l'exposition automatique
- Réglage de l'exposition ROC automatique
- Réglage de l'exposition pour les originaux texte + photo
- Réglage de l'exposition pour les originaux texte
- Réglage de l'exposition pour les originaux photo
- Tri des copies
- Groupage des copies
- Rotation automatique des copies
- Valeur de largeur de marge par défaut
- Valeur par défaut de la largeur de l'effacement de bordure
- Nombre d'exemplaires maximal
- Traitement de réduction des lignes noires

Accès à l'écran Copier par défaut

Pour accéder à l'écran *Copier par défaut*, suivez la procédure suivante.

1 Appuyez sur la touche **[Menu système/Compteur]**.

2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Copier par défaut*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Entrez le code de gestion à 4 chiffres à l'aide du clavier numérique.

Entrer NIP avec touches num.

□□□□

REMARQUE : Le code de gestion par défaut dépend du modèle : modèle 16 ppm = *1600*, modèle 20 ppm = *2000* et modèle 25 ppm = *2500*.
Ce code de gestion à quatre chiffres peut être modifié. Pour des informations complémentaires, voir la section *Modification du code de gestion administrateur, page 3-26.*

Si le code est accepté, l'écran *Copier par défaut* s'affiche.



4 Modifiez les options sur les paramètres par défaut requis en suivant les instructions à partir de la page *page 3-4*.

REMARQUE : Un astérisque (*) en regard d'un paramètre indique qu'il s'agit du paramètre courant.

Mode d'exposition

Définissez le mode d'*exposition* par défaut sur *Auto* ou *Manuel*.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode Exposition*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Copier par défaut:
   Fin
 ➪ Mode Exposition      : Manuel
   Qualité original     : Mixte
```

3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Auto* ou *Manuel* comme paramètre par défaut, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Mode D'exposition:
   1 Auto.
 ➪*2 Manuel
```

4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Qualité image de l'original

Cette option permet de définir le mode de *qualité image de l'original*.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Qualité original*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Copier par défaut:
   Fin
   Mode Exposition      : Manuel
 ➪ Qualité original     : Mixte
```

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Texte+Photo*, *Texte* ou *Photo* comme paramètre par défaut, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Qualité de l'original:
 ➪*1 Texte+Photo
   2 Texte
   3 Photo
```

4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Mode Impression économique (EcoPrint)

Cette option permet de définir le mode *EcoPrint* comme paramètre par défaut.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *EcoPrint* , puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Copier par défaut:
   Mode Exposition      : Manuel
   Qualité original     : Mixte
 ➪ EcoPrint             : Arrêt
```

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* afin d'activer le mode *Ecoprint* comme paramètre par défaut. Si vous ne souhaitez pas utiliser le mode *EcoPrint* comme paramètre par défaut, sélectionnez *Arrêt*. Appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Réglage de la couleur d'arrière-plan

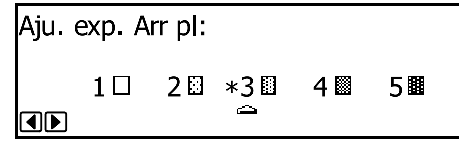
Si la *couleur d'arrière-plan* est trop sombre ou trop claire, réglez-la à l'aide de cette option.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Aju. exp. Arr pl* , puis appuyez sur **[Entrée]**.

Copier par défaut:	
Qualité original	: Mixte
EcoPrint	: Arrêt
Aju. exp. Arr pl	: 3

3 Appuyez sur < ou > pour définir la couleur d'arrière-plan sur le paramètre par défaut requis. Déplacez le curseur vers la droite pour assombrir la couleur d'arrière-plan et vers la gauche pour l'éclaircir. Appuyez sur **[Entrée]**.



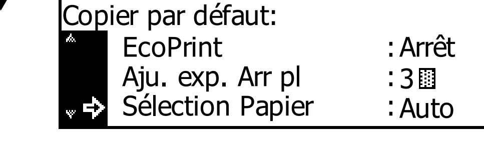
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Sélection du papier

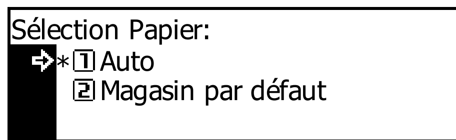
Cette option permet de sélectionner automatiquement le magasin contenant le même format de papier que l'original ou d'avoir un magasin fixe en priorité.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Sélection Papier*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Auto* ou *Magasin par défaut*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Type de papier en mode de sélection automatique du papier

Le papier sélectionné dans le mode de *sélection automatique du papier* peut être restreint à un certain type de papier.

Types de papier pouvant être définis : *standard, transparent, préimprimé, étiquettes, relié, recyclé, velin, rugueux, papier à en-tête, couleur, perforé, enveloppe, carte, papier épais, haute qualité* et *Personnalisé 1 (à 8)*

REMARQUE : Vous pouvez sélectionner un type de papier parmi les types définis pour les magasins, voir la section *Type de papier (magasins 1 à 4), page 3-17.*

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

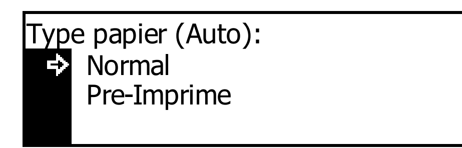
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Type pap. (Auto)*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Copier par défaut:
Aju. exp. Arr pl :3
Sélection Papier :Auto
Type pap. (Auto) :Normal

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Type papier (Auto):
1 Arrêt
*2 Marche

4 Si vous avez sélectionné *Marche*, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le type de papier requis, puis appuyez sur **[Entrée]**.



5 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Magasin prioritaire

Vous pouvez sélectionner le magasin (1 à 4) qui sera automatiquement sélectionné en priorité.

REMARQUE : Pour le modèle 16 ppm, les magasins 2 à 4 sont inclus dans le *chargeur de papier* en option. Pour les modèles 20 ppm et 25 ppm, les magasins 3 et 4 sont inclus dans le *chargeur de papier* en option. Ce paramètre est affiché uniquement si le *chargeur de papier* en option est installé.

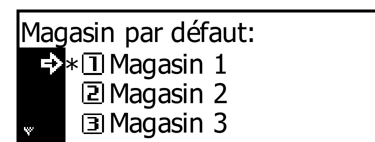
IMPORTANT : Vous ne pouvez pas définir le *bac multifonctions* comme magasin prioritaire.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Magasin par déf.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Copier par défaut:
Sélection Papier : Auto
Type pap. (Auto) : Normal
Magasin par déf. : Magasin1

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le magasin prioritaire, puis appuyez sur **[Entrée]**.



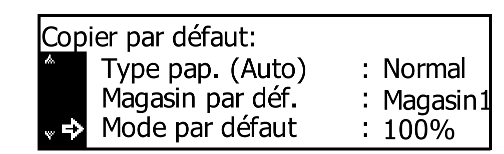
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Agrandissement par défaut

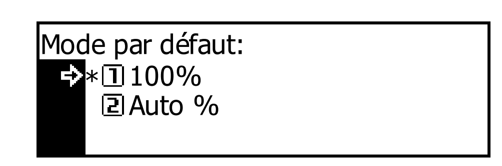
Choisissez de définir ou non le mode de sélection du *taux de zoom auto* lorsqu'un magasin est sélectionné.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode par défaut*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *100%* ou *Auto %*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Réglage de l'exposition automatique

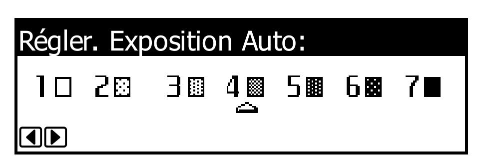
Cette option permet de régler la densité générale du mode *Exposition auto*.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Régler Exp. Auto*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Copier par défaut:
Magasin par déf. : Magasin1
Mode par défaut : 100%
Régler Exp. Auto : 4

3 Appuyez sur < ou > pour régler l'exposition. Déplacez le curseur vers la droite pour assombrir la densité ou vers la gauche pour l'éclaircir, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Réglage de l'exposition ROC automatique

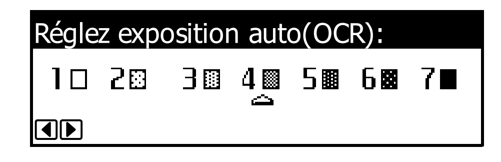
Cette option permet de régler la densité générale de la numérisation pour l'option ROC lorsque les fonctions du *scanner* sont utilisées.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Expo. auto (OCR)*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Copier par défaut:
Mode par défaut : 100%
Régler Exp. Auto : 4
Expo. Auto (OCR) : 4

3 Appuyez sur < ou > pour régler l'exposition. Déplacez le curseur vers la droite pour assombrir la densité ou vers la gauche pour l'éclaircir, puis appuyez sur **[Entrée]**.



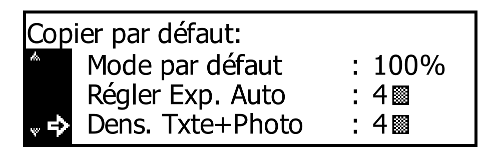
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Réglage de l'exposition pour les originaux texte + photo

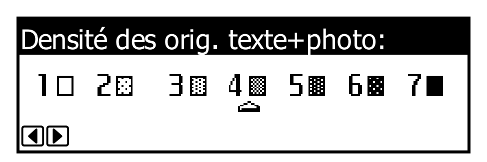
Cette option permet de régler la densité de la valeur centrale dans le mode d'*exposition manuelle* pour des originaux *Texte + Photo*.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Dens. Txte+Photo*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur < ou > pour régler l'exposition. Déplacez le curseur vers la droite pour assombrir la densité ou vers la gauche pour l'éclaircir, puis appuyez sur **[Entrée]**.



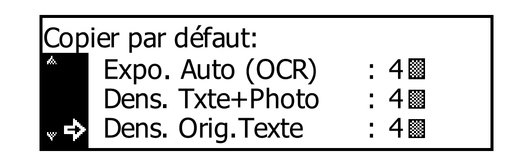
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Réglage de l'exposition pour les originaux texte

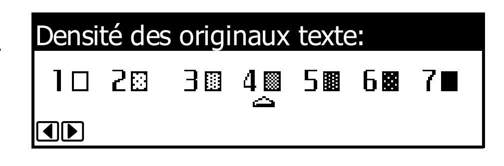
Cette option permet de régler la densité de la valeur centrale dans le mode d'*exposition manuelle* pour des originaux *Texte*.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Dens. Orig.Texte*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur < ou > pour régler l'exposition. Déplacez le curseur vers la droite pour assombrir la densité ou vers la gauche pour l'éclaircir, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Réglage de l'exposition pour les originaux photo

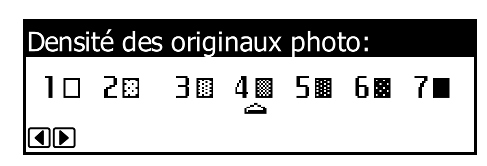
Cette option permet de régler la densité de la valeur centrale dans le mode d'*exposition manuelle* pour des originaux *Photo*.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Dens. Orig. Photo*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Copier par défaut:
Dens. Txte+Photo : 4
Dens. Orig.Texte : 4
Dens. Orig.Photo : 4

3 Appuyez sur < ou > pour régler l'exposition. Déplacez le curseur vers la droite pour assombrir la densité ou vers la gauche pour l'éclaircir, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

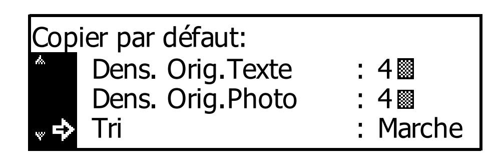
Tri des copies

Si le *processeur de documents* en option est installé, choisissez de définir ou non le mode de *tri des copies* comme paramètre par défaut.

REMARQUE : Ce paramètre est affiché uniquement si le *processeur de documents* est installé.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Tri*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée].**



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Groupage des copies

Cette option permet de définir le mode *Groupage* comme paramètre par défaut.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Groupage*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Copier par défaut:
Den. Photo orig. : 4
Tri : Oui
Groupage : Non

3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée].**



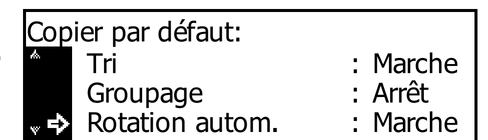
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Rotation automatique des copies

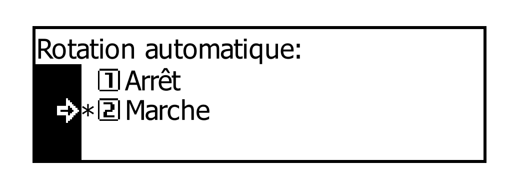
Cette option permet de définir le mode de *rotation automatique* comme paramètre par défaut.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Rotation autom*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée].**



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Valeur de largeur de marge par défaut

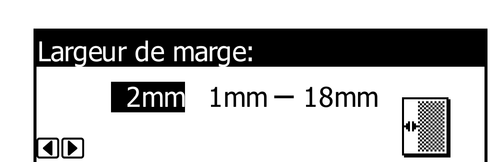
Cette option permet de définir la valeur par défaut de la *largeur de marge*.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la largeur de marge, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Copier par défaut:
Groupage : Arrêt
Rotation autom. : Marche
Larg. de marge : 6mm

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la largeur de marge par défaut. Vous pouvez sélectionner de 1 mm à 18 mm par incréments de 1 mm (1/8" à 3/4" par incréments de 1/8") ; appuyez ensuite sur **[Entrée]**.



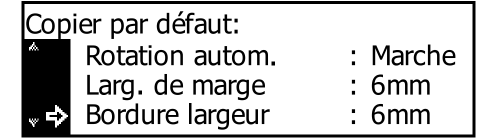
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Valeur par défaut de la largeur de l'effacement de bordure

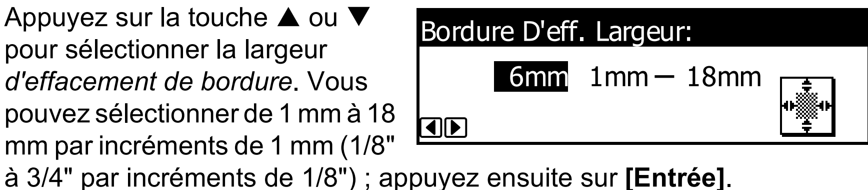
Cette option permet de définir la valeur par défaut de la *largeur d'effacement de bordure*.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Bordure largeur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la largeur *d'effacement de bordure*. Vous pouvez sélectionner de 1 mm à 18 mm par incréments de 1 mm (1/8" à 3/4" par incréments de 1/8") ; appuyez ensuite sur **[Entrée]**.



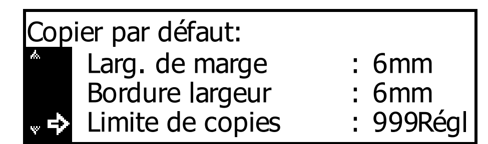
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Nombre d'exemplaires maximal

Cette option permet de définir le nombre maximal de copies pouvant être sélectionnées à la fois.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Limite de copies*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Entrez le nombre maximal de copies (1 à 999) à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

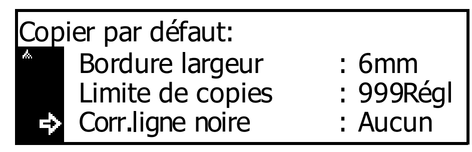
Traitement de réduction des lignes noires

Si des lignes noires (qui n'apparaissent pas dans l'image originale) apparaissent depuis le *processeur de documents*, vous pouvez les rendre moins apparentes. Le traitement de *réduction des lignes noires* réduit la capacité de reproduction des caractères fins, et il est donc recommandé d'utiliser le paramètre par défaut.

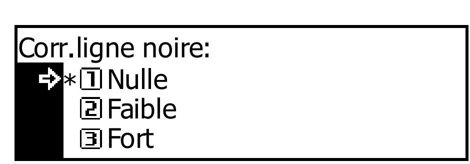
Pour utiliser le traitement de *réduction des lignes noires*, sélectionnez d'abord *Faible*. Si les lignes noires ne sont pas réduites, sélectionnez *Fort*.

1 Affichez l'écran *Copier par défaut*, voir la section *Accès à l'écran Copier par défaut, page 3-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Corr. ligne noire*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Nulle*, *Faible* ou *Fort*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Paramètres par défaut de l'appareil

L'appareil passe en *mode initial* après son préchauffage ou si l'opérateur a appuyé sur *Réinitialiser*. Les options et paramètres rétablis dans le *mode initial* sont les paramètres par défaut.

Suivez les instructions suivantes pour personnaliser les paramètres par défaut selon vos besoins.

Les paramètres suivants sont disponibles :

- Changement de magasin automatique
- Format du papier (magasins 1 à 4)
- Type de papier (magasins 1 à 4)
- Affichage de confirmation du bac multifonctions
- Grammage du type de papier
- Impression duplex du type de papier
- Type de papier personnalisé
- Orientation de l'original
- Temps de veille automatique
- Temps de faible consommation auto
- Destination des copies produites
- Destination des télécopies produites
- Mode de fonctionnement par défaut
- Touche Son
- Date et heure
- Réglage du contraste de l'écran
- Modification du code de gestion administrateur
- Arrêt automatique
- Effacement auto
- Temps d'effacement auto
- Mode silence

Accès à l'écran par défaut de l'appareil

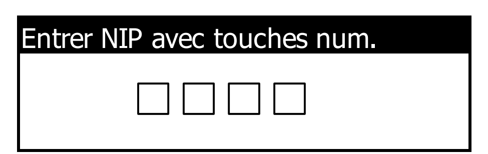
Pour accéder à l'écran *par défaut de l'appareil*, suivez la procédure ci-dessous.

1 Appuyez sur la touche **[Menu système/Compteur]**.

2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Machine par défaut*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Menu Système / Compteur:
Comptabilité travaux
Copier par défaut
Machine par défaut

3 Entrez le code de gestion à 4 chiffres à l'aide du clavier numérique.



REMARQUE : Le code de gestion par défaut dépend du modèle : modèle 16 ppm = *1600*, modèle 20 ppm = *2000* et modèle 25 ppm = *2500*.
Ce code de gestion à quatre chiffres peut être modifié. Pour des informations complémentaires, voir la section *Modification du code de gestion administrateur, page 3-26.*

Si le code est accepté, l'écran *Machine par défaut* s'affiche.

Machine par défaut:
Fin
Bas.Magasin auto : Marche
Format papier 1 : AutoPouc

4 Modifiez les options sur les paramètres par défaut requis en suivant les instructions à partir de la page *page 3-4*.

REMARQUE : Un astérisque (*) en regard d'un paramètre indique qu'il s'agit du paramètre courant.

Changement de magasin automatique

Si plusieurs magasins contiennent le même format de papier et s'il n'y a plus de papier dans un magasin lors de la copie, la fonction de *changement automatique de magasin* basculera l'alimentation papier d'un magasin à un autre magasin contenant le même format et la même orientation de papier.

Pour empêcher le basculement vers un magasin contenant un type de papier différent, sélectionnez *On/Un type de papier*.

REMARQUE : Pour utiliser cette fonction sur le modèle 16 ppm, le *chargeur de papier en option* doit être installé.

1. Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Bas.Magasin auto*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:
Fin
Bas.Magasin auto : Marche
Format papier 1 : AutoPouc

3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *On/Tout type de papier*, *On/Un type de papier*, ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Basculement magasin auto:
*1 Arrêt
2 On / Tout type de papier
3 On / Un type de papier

4. Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Format du papier (magasins 1 à 4)

Cette option permet de définir les formats de papier pour les magasins 1 à 4. Pour détecter automatiquement le format du papier, définissez-la sur *Auto/Centimètre* ou *Auto/Pouce*.

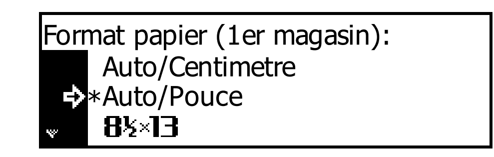
REMARQUE : Pour le modèle 16 ppm, les magasins 2 à 4 sont inclus dans le chargeur de papier en option. Pour les modèles 20 ppm et 25 ppm, les magasins 3 et 4 sont inclus dans le *chargeur de papier* en option. Ce paramètre est affiché uniquement si le *chargeur de papier* en option est installé.

1. Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2. Une option de *format de papier* est disponible pour chaque magasin. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'option de *format de papier* requis, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:
Fin
Bas.Magasin auto : Marche
Format papier 1 : AutoPouc

3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Auto/Centimètre*, *Auto/Pouce* ou un format de papier, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Type de papier (magasins 1 à 4)

Cette option permet de définir les types de magasins 1 à 4.

Types de papier pouvant être définis : *standard, préimprimé, relié, recyclé, rugueux, papier à en-tête, couleur, perforé, haute qualité* et *Personnalisé 1 à 8.*

REMARQUE : Pour le modèle 16 ppm, les magasins 2 à 4 sont inclus dans le chargeur de papier en option. Pour les modèles 20 ppm et 25 ppm, les magasins 3 et 4 sont inclus dans le *chargeur de papier* en option. Ce paramètre est affiché uniquement si le *chargeur de papier* en option est installé.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2 Une option de *type de papier* est disponible pour chaque magasin. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner l'option de *type de papier* requise, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:
Format papier 3 : AutoPouc
Format papier 4 : AutoPouc
Type papier 1 : Normal

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le type de papier, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Type papier (1er magasin):
*Normal
Pre-Imprime
Relie

4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Affichage de confirmation du bac multifonctions

Cette option permet de choisir d'afficher l'écran *Format papier du bac multifonctions* lorsque l'utilisateur appuie sur la touche *Sélection papier* pour sélectionner le *bac multifonctions*.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Vérif. Form. Bypass*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Machine par défaut:
   Type papier 3      : Normal
   Type papier 4      : Normal
 ➩ Vér. Form. Bypas   : Arrêt
```

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Vérif. form. bypass expr.:
 ➩*1 Arrêt
   2 Marche
```

4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Grammage du type de papier

Cette option permet de définir le *grammage* de chaque *type de papier*.

Types de grammage pouvant être définis : *super-lourd, lourd3, lourd2, lourd1, moyen3, moyen2, moyen1* et *léger.*

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Type papier (Gr)*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Machine par défaut:
   Type papier 4      : Normal
   Vér. Form. Bypas   : Arrêt
 ➩ Type papier (Gr)   ▸
```

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le type de papier, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Type papier (Gr):
    Fin
 ➩  Normal          : Normal 2
    Transparent     : S. Lourd
```

4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le grammage du papier, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Normal:
   4 Lourd 1
   5 Normal 3
 ➩*6 Normal 2
```

Répétez cette procédure pour définir le poids de chaque type de papier.

5 Une fois que vous avez modifié les paramètres, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Type papier (Gr):
 ➩  Fin
    Normal          : Normal 2
    Transparent     : S. Lourd
```

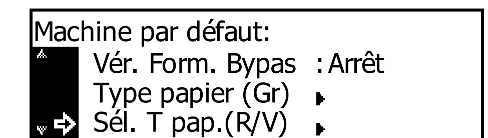
6 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Impression duplex du type de papier

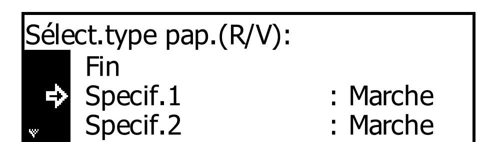
Cette option permet de définir l'utilisation du papier personnalisé (1 à 8) pour l'impression recto verso.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

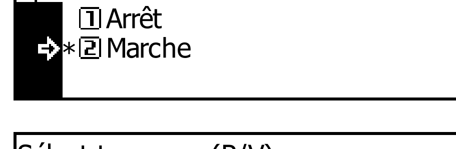
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Sél. T pap.(R/V)*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



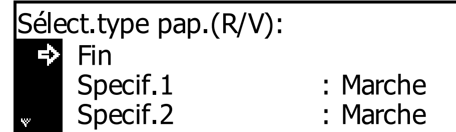
3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le type de papier, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée].**



5 Une fois que vous avez modifié les paramètres, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

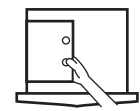


6 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Type de papier personnalisé

Si vous imprimez sur du papier perforé, préimprimé ou à en-tête en mode recto et recto-verso à partir de la même source de papier, les emplacements des perforations risquent de se déplacer ou les orientations peuvent être inversées des deux côtés. Définissez *Direction d'impression* pour faire correspondre l'orientation pour l'impression recto et recto-verso.

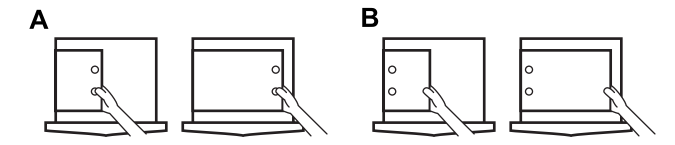
Exemple : le papier est défini comme sur l'illustration.



Paramètre	Impression recto	Impression recto-verso
Direction d'impression		
Mode rapide		

REMARQUE : Le réglage de *Direction d'impression* diminuera légèrement la vitesse de l'impression recto.

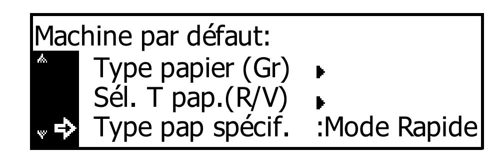
Si *Direction d'impression* est défini, chargez le papier avec le côté de la première page face au-dessous comme sur l'illustration A. Si le *Finisseur* en option est installé, chargez le papier avec le côté de la première page face au-dessous comme sur l'illustration B.



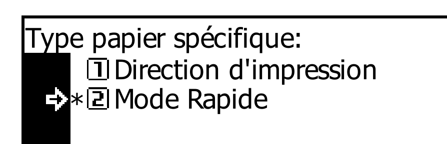
Si le *finisseur* en option est installé, le mode d'agrafage peut entraîner une orientation incorrecte de l'impression, selon l'emplacement de l'agrafage.

1. Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Type papier spécifique*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Direction d'impression* ou *Mode Rapide* et appuyez sur **[Entrée]**.



4. Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Orientation de l'original

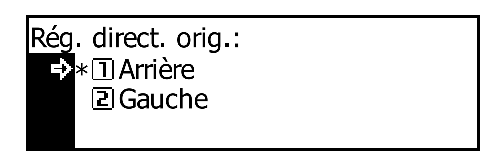
Cette option permet de définir l'*orientation de l'original* par défaut.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Rég. Dir. Orig.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:
Sél. T pap.(R/V)
Type pap spécif. : Mode Rapide
Rég. Dir. Orig. : Arrière

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrière* ou *Gauche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Temps de veille automatique

Cette option permet de définir le temps écoulé avant que la fonction de *veille automatique* ne soit activée si cette fonction a été définie.

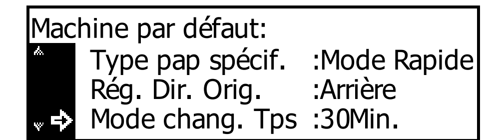
Temps pouvant être définis :

- Spécification en pouces — 1 à 240 minutes (par incréments de 1 minute)
- Spécification métrique — 1 à 120 minutes (par incréments de 1 minute)

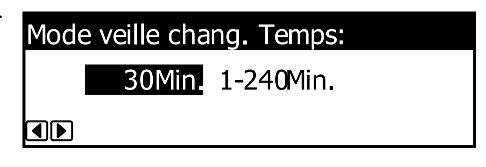
REMARQUE : Si vous utilisez souvent l'appareil, il est recommandé de définir une durée plus longue.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode chang. Tps*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche < ou > pour sélectionner le temps requis (de 1 à 240 minutes ou de 1 à 120 minutes), puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Temps de faible consommation auto

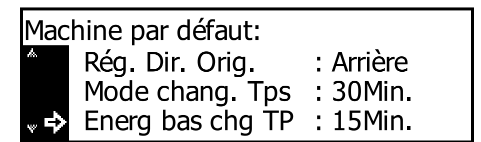
Cette option permet de définir le temps écoulé avant que le mode de *faible consommation* ne soit automatiquement activé.

Temps pouvant être définis :

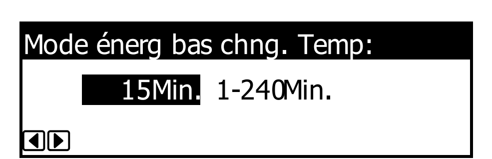
- Spécification en pouces — 1 à 240 minutes (par incréments de 1 minute)
- Spécification métrique — 1 à 120 minutes (par incréments de 1 minute)

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Energ bas chg TP*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche < ou > pour sélectionner le temps requis (de 1 à 240 minutes ou de 1 à 120 minutes), puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Destination des copies produites

Cette option permet de définir la destination des copies produites prioritaire pour la copie.

Élément de configuration	Destination de sortie
Plateau supérieur	Bac de sortie du corps principal
Finisseur	*Finisseur* en option
Séparateur de travaux	*Séparateur de travaux en option*

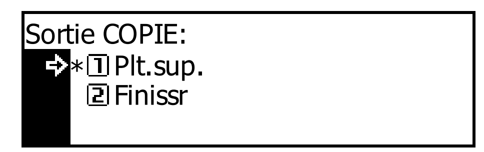
REMARQUE : Cet élément est affiché uniquement si le *finisseur* ou le *séparateur de travaux* est installé.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Sél Sortie COPIE*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:
Mode chang. Tps : 30Min.
Energ bas chg TP : 15Min.
Sél Sortie COPIE : Plt.sup.

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la destination de sortie, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Destination des télécopies produites

Cette option permet de définir la destination de sortie du papier prioritaire pour les données de télécopie et les différents rapports reçus.

Élément de configuration	Destination de sortie
Plateau supérieur	Bac de sortie du corps principal
Finisseur	*Finisseur* en option
Séparateur de travaux	*Séparateur de travaux en option*

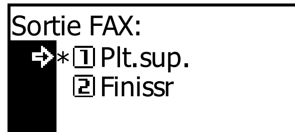
REMARQUE : Cet élément est affiché uniquement si le kit de *télécopie* et le *finisseur* ou le *séparateur de travaux* sont installés.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Sél Sortie FAX*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:
Energ bas chg TP : 30Min.
Sél Sortie COPIE : Plt.sup.
Sél. Sortie FAX : Plt.sup.

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner la destination de sortie, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Mode de fonctionnement par défaut

Sélectionnez l'écran par défaut à afficher lorsque l'appareil est mis sous tension. L'écran *Copie* ou *Fax* peut être affiché.

REMARQUE : Ce paramètre est affiché uniquement si le kit de *télécopie* est installé.

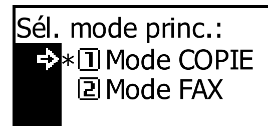
1. Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le *mode principal*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:
Sél Sortie COPIE : Plt.sup.
Sél. Sortie FAX : Plt.sup.
Sél. mode princ. : Copie

3. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le *mode Copie* ou le *mode Fax*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Sél. mode princ.:



4. Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Touche Son

Cette option permet d'émettre un bip à chaque fois que l'opérateur appuie sur une touche du *panneau de commande*.

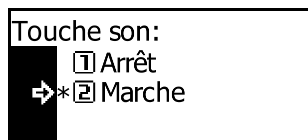
1. Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Touche Son - Arrêt/Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:
Mode chang. Tps : 30Min.
Energ bas chg TP : 15Min.
Touche son : Marche

3. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Touche son:



4. Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Date et heure

Permet de définir la date et l'heure actuelles, le décalage horaire entre l'heure *GMT (Greenwich Mean Time)* et le paramètre d'heure d'été.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Jour/Heure*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Machine par défaut:
   Energ bas chg TP    :15Min.
   Touche son          :Marche
 ⇨ Jour/Heure          :06:33
```

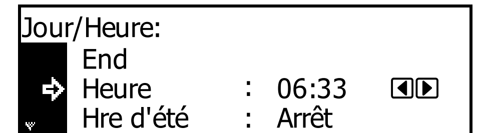
3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Zone heure*.

Appuyez sur la touche < ou > pour définir le décalage avec l'heure*GMT (Greenwich Mean Time)*.

```
Jour/Heure:
   Heure       :  06:33
   Hre d'été   :  Arrêt
 ⇨ Zone heure  :  GMT+00:00◄►
```

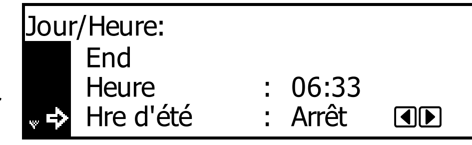
4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Heure*.

Appuyez sur la touche < ou > pour définir l'heure actuelle.



5 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Hre d'été*.

Appuyez sur la touche < ou > pour la définir sur *Marche* ou *Arrêt*.



6 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Année*.

Appuyez sur la touche < ou > pour régler l'année courante.

```
Jour/Heure:
   Hre d'été   :  Arrêt
   Zone heure  :  GMT+00:00
 ⇨ Année       :  7          ◄►
```

7 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mois*.

Appuyez sur la touche < ou > pour définir le mois courant.

```
Jour/Heure:
   Zone heure :  GMT+00:00
   Année      :  7
 ⇨ Mois       :  11          ◄►
```

8 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Jour*.

Appuyez sur la touche < ou > pour définir le jour courant.

```
Jour/Heure:
   Année      :  7
   Mois       :  11
 ⇨ Jour       :  28          ◄►
```

9 Une fois que les paramètres de date et d'heure ont été entrés, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *End*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Jour/Heure:
 ⇨ End
   Heure        :  06:33
   Hre d'été    :  Arrêt
```

10 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Réglage du contraste de l'écran

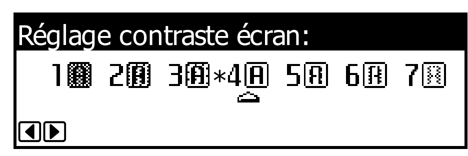
Cette option permet de régler le *contraste de l'écran*, le cas échéant.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Contraste Ecran*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:
Touche son : Marche
Jour/Heure : 08:48
Contraste Écran : 4

3 Appuyez sur < ou > pour régler le contraste. Déplacez le curseur vers la gauche pour assombrir le contraste ou vers la droite pour l'éclaircir, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

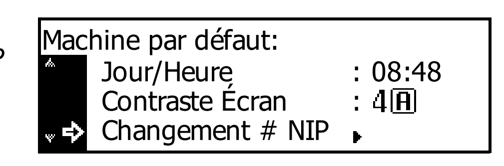
Modification du code de gestion administrateur

Vous pouvez modifier le *code de gestion* à 4 chiffres de l'administrateur de l'appareil.

IMPORTANT : Si vous modifiez le *code de gestion*, assurez-vous de le noter. Si vous oubliez le code, contactez le *technicien*.

REMARQUE : Le code de gestion par défaut dépend du modèle : modèle 16 ppm = *1600*, modèle 20 ppm = *2000* et modèle 25 ppm = *2500*.

1 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Changement # NIP* ou *Code MGMT*.



REMARQUE : Si vous utilisez un appareil métrique, cette option s'affiche comme *entrée de code MGMT*.

2 Utilisez les touches numériques pour entrer le nouveau *code de gestion administrateur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Arrêt automatique

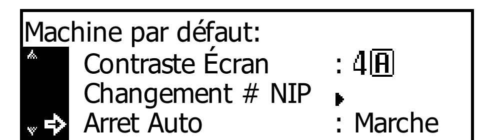
Avec cette option, l'appareil passe automatiquement en mode d'arrêt automatique après une période de non-utilisation prédéfinie.

REMARQUE : Ce paramètre est affiché uniquement sur les appareils de spécification en pouces.

Si la fonction d'*arrêt automatique* cause des problèmes, il est recommandé d'essayer une période plus longue avant de désactiver cette fonction. Si vous désactivez cette fonction, elle n'est pas affichée.

1 Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt Auto*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



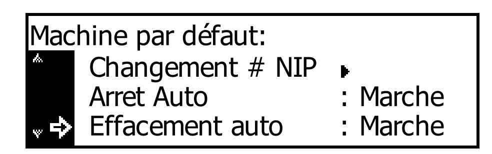
4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Effacement auto

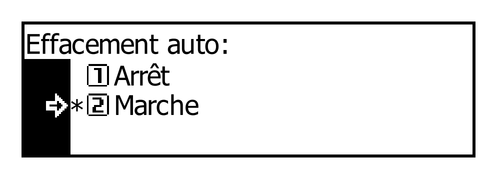
Avec le mode *Effacement auto*, une fois qu'une période prédéfinie s'est écoulée après l'arrêt de la copie (entre 10 et 270 secondes), les paramètres par défaut de l'appareil sont rétablis. Des copies peuvent être effectuées continuellement en utilisant les mêmes paramètres (mode de copie, nombre d'exemplaires et mode d'exposition par exemple) si chaque travail est lancé avant que la fonction *Effacement auto* ne soit activée.

1 Affichez les*valeurs par défaut de l'appareil*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Effacement auto*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée].**



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Temps d'effacement auto

Cette option permet de définir le temps écoulé de la fin de la copie à l'activation de la fonction d'*effacement automatique*, si elle est activée.

Durée pouvant être définie : *10 à 270 secondes (par incréments de 10 secondes)*

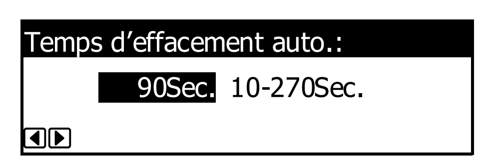
REMARQUE : Cet élément n'est pas affiché si la fonction d'*effacement auto* est *désactivée*.

1. Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Tmps effac. Auto*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:
Arret Auto : Marche
Effacement auto : Marche
Tmps effac. Auto : 90Sec.

3. Appuyez sur < ou > pour sélectionner la durée de 10 à 270 secondes, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4. Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Mode silence

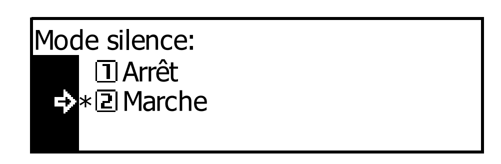
Ce mode réduit le bruit de fonctionnement provoqué par l'appareil.

1. Affichez l'écran *Machine par défaut*, voir la section *Accès à l'écran par défaut de l'appareil, page 3-15.*

2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Mode silence*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Machine par défaut:
Arret Auto : Marche
Effacement auto : Arrêt
Mode silence : Marche

3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Marche* ou *Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée].**



4. Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Affichage et impression du compteur

Vous pouvez afficher le décompte total sur le *panneau de commande* et imprimer un rapport de compteur.

Affichage du compteur

REMARQUE : Vous pouvez afficher la *sortie compteur*et la *numérisation compteur.*

1 Appuyez sur la touche **[Menu système/Compteur]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Vérifier le compteur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Menu Système / Compteur:
   Langue                    ▸
   Configuration bypass      ▸
 ➪ Vérifier le compteur.     ▸
```

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Sortie compteur* ou *Numérisation compteur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Vérifier compteur:
   1 Fin
 ➪ 2 Sortie compteur          ▸
   3 Numérisation compteur    ▸
```

4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour afficher le compteur.

```
Sortie compteur:
   Fin
 ➪ Copie          : 1.234.567
   Imprimante     : 0.001.234
```

5 Après avoir affiché les décomptes, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

6 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Impression du rapport compteur

REMARQUE : Lorsque vous imprimez un rapport compteur, vérifiez que du papier A4/11 × 8 1/2" est chargé dans le magasin.

1 Appuyez sur la touche **[Menu système/Compteur]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Vérifier le compteur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Menu Système / Compteur:
   Langue                    ▸
   Configuration bypass      ▸
 ➪ Vérifier le compteur.     ▸
```

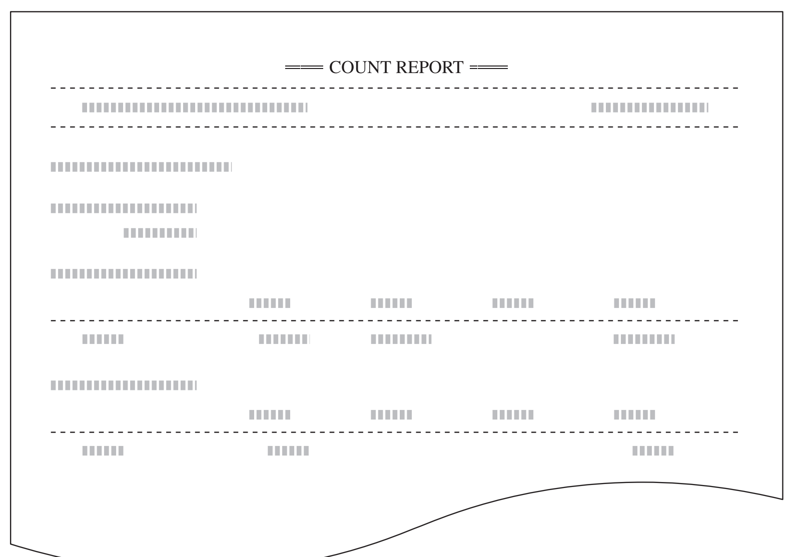
3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Impr. rapport compteur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Vérifier compteur:
2 Sortie compteur
3 Numérisation compteur
4 Impr. rapport compteur

Le rapport compteur est imprimé.

4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Exemple : rapport compteur



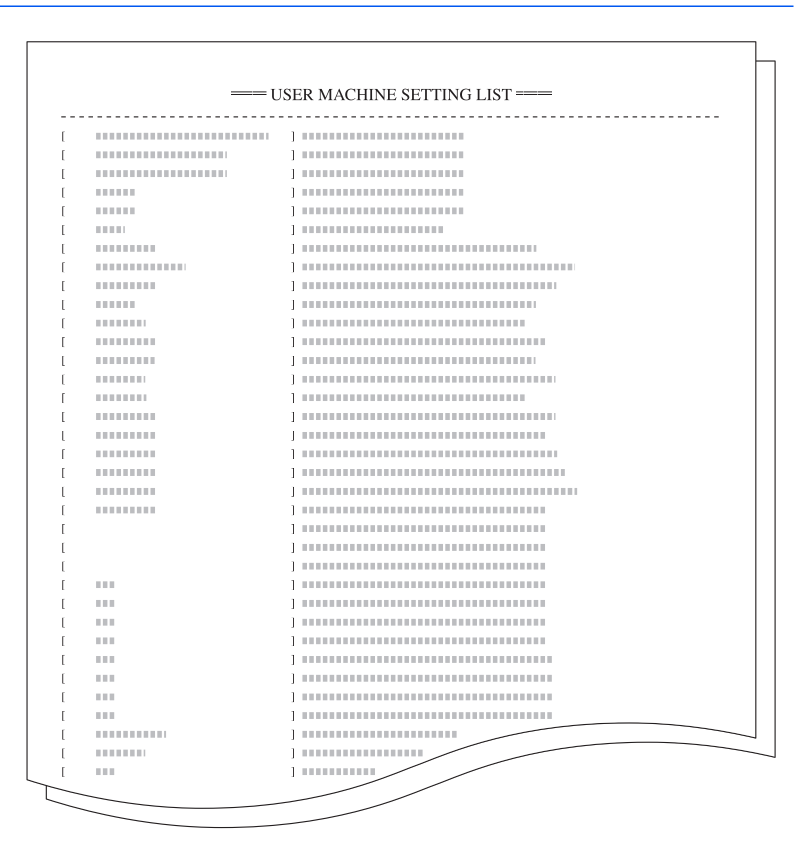
Production de rapports

Vous pouvez produire les rapports suivants depuis le *panneau de commande.*

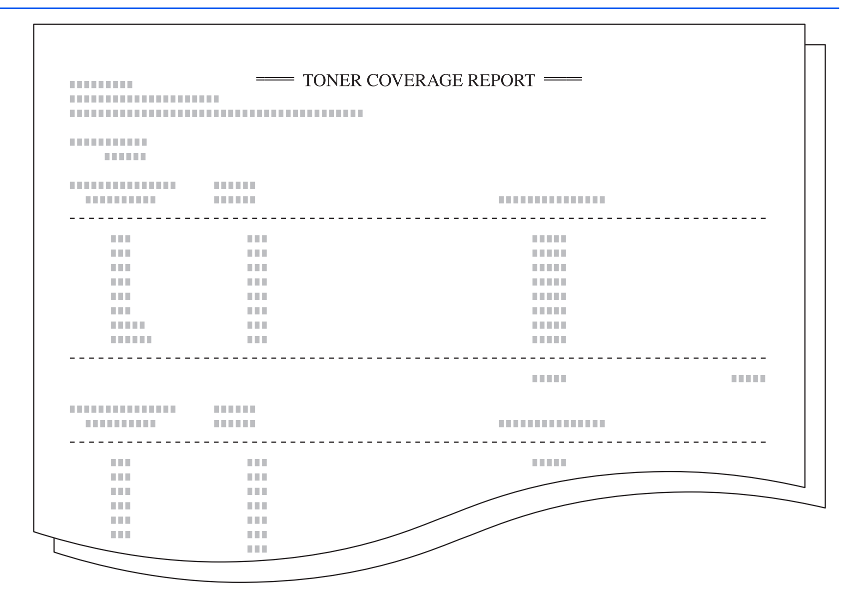
Rapport d'état sur les copies



Rapport d'état sur l'appareil



Rapport de couverture



REMARQUE : Lorsque vous imprimez un rapport, vérifiez que du papier A4/11 × 8 1/2" est chargé dans le magasin.

Un rapport de couverture donne des informations sur le nombre de feuilles et la moyenne du taux de noirceur pour chaque format de papier. Les éléments suivants sont inclus.

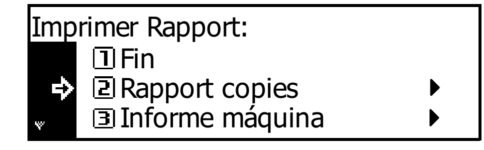
- Rapport sur la *couverture totale de toner*
- Rapport sur la *couverture de copie du toner*
- Rapport sur la *couverture d'imprimante du toner*
- Rapport sur la *couverture de télécopie du toner*

1 Appuyez sur la touche **[Menu système/Compteur]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Imprimer rapport*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Menu Système / Compteur:
Configuration bypass
Vérifier le compteur.
Imprimer Rapport

3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le rapport à imprimer, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Le rapport est imprimé.

4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

Paramètres de langue

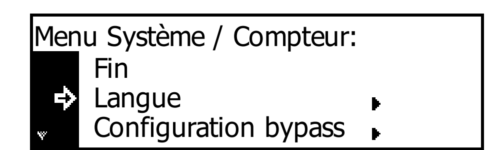
Il est possible de sélectionner la langue d'affichage des messages sur l'écran.

Les langues suivantes sont disponibles :

- Spécification en pouces — anglais, français (), espagnol (Español), et japonais (日本語)
- Spécification métrique — anglais, allemand (Deutsch), Français, espagnol (Español) et italien (Italiano)

1 Appuyez sur la touche **[Menu système/Compteur]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Langue*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la langue requise, puis appuyez sur **[Entrée]**.



L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche de nouveau, et la langue change.

Réglage utilisateur

REMARQUE : Ce paramètre s'affiche uniquement sur le modèle 25 ppm.

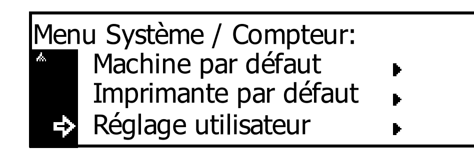
Rafraîchissement du tambour

Si les images produites sont déformées ou si des points blancs apparaissent, effectuez un *rafraîchissement du tambour*. Cette opération prend environ deux minutes.

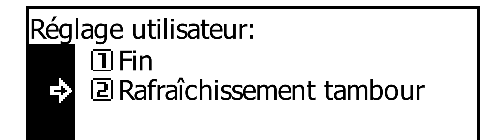
REMARQUE : Vérifiez que du papier A3, A4, 11 × 17" (Ledger) ou 11 × 8 1/2" est chargé dans le *bac multifonctions*.

1 Appuyez sur la touche **[Menu système/Compteur]**.

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Réglage utilisateur*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

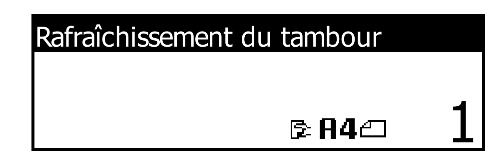


3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Rafraîchissement tambour*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

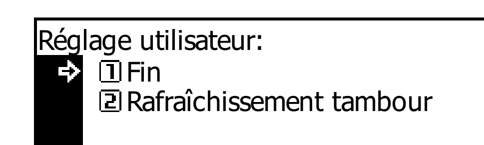


4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Oui* , puis appuyez sur **[Entrée]**.

Le *rafraîchissement du tambour* commence.



5 Une fois le *rafraîchissement du tambour* terminé, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



6 Appuyez sur **[Réinitialiser]**. L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

4 Comptabilité travaux

Ce chapitre présente les fonctions de *comptabilité des travaux* de l'appareil.

Mode Comptabilité travaux

Le mode *Comptabilité travaux* permet de contrôler le nombre total de copies et d'impressions en définissant un *code d'identification* pour chaque compte.

Le mode *comptabilité travaux* comporte les fonctions suivantes.

- Contrôle les fonctions de copie, de l'imprimante et celles du scanneur/télécopieur en option en utilisant des *codes d'identification*.
- Contrôle jusqu'à 100 comptes.
- Les *codes d'identification* peuvent comporter jusqu'à huit chiffres.
- Compte le nombre de copies pour tous les comptes et les comptes individuels.
- Vous pouvez limiter le nombre de copies à 999,999 par incréments de 1 feuille.
- Vous pouvez effacer le compteur pour tous les comptes et les comptes individuels.

Les fonctions suivantes sont disponibles dans le mode *Comptabilité travaux*.

Mode Comptabilité travaux	Description	Page de référence
Gestion des comptes	• Enregistrement — enregistre les codes d'identification et la limite d'utilisation. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 codes d'identification. • Suppression — supprime les comptes enregistrés. • Modification de limite d'utilisation — modifie la limite d'utilisation de chaque compte.	4-4
Gestion de tous les comptes	L'affichage du total, l'impression d'un rapport de *comptabilité des travaux* et l'effacement du compteur pour tous les comptes peuvent être effectués.	4-10
Gestion de compte individuel	Le décompte du total et l'effacement du compteur pour les comptes individuels peuvent être effectués.	4-11
Activation de la comptabilité travaux	*Activation* ou *désactivation* de la fonction *Comptabilité des travaux*.	4-12
Paramètres par défaut	Réglage des paramètres par défaut pour le mode *comptabilité travaux*.	4-12

REMARQUE : Pour les paramètres requis au niveau de l'ordinateur pour utiliser la *comptabilité travaux* relative aux fonctions de l'imprimante, reportez-vous au *Manuel d'utilisation du pilote d'imprimante KX*.

REMARQUE : En outre, le mode *comptabilité travaux* pouvant être défini depuis l'ordinateur est disponible. Pour plus d'informations, voir le *Manuel d'utilisation de la comptabilité KM-NET*.

Accès à l'écran Comptabilité des travaux

Pour accéder à l'écran *Comptabilité des travaux*, suivez la procédure suivante.

1. Appuyez sur la touche **[Menu système/Compteur]**.

2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Comptabilité travaux*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

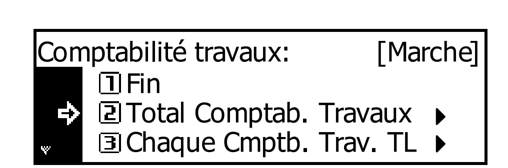
   Menu Système / Compteur:
   Vérifier le compteur.
   Imprimer Rapport
   Comptabilité travaux

3. Entrez le code de gestion à 4 chiffres à l'aide du clavier numérique.

   Entrer NIP avec touches num.

REMARQUE : Le code de gestion par défaut dépend du modèle : modèle 16 ppm = *1600*, modèle 20 ppm = *2000* et modèle 25 ppm = *2500*.
Ce code de gestion à quatre chiffres peut être modifié. Pour des informations complémentaires, voir la section *Modification du code de gestion administrateur, page 3-26.*

Si le code est accepté, l'écran *Comptabilité travaux* s'affiche.



4. Définissez les options souhaitées en suivant les instructions à partir de la page *page 4-4*.

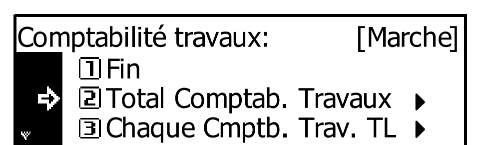
Gestion des comptes

Enregistrement d'un nouveau compte

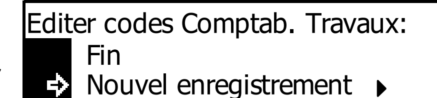
Enregistrez un code d'identification et définissez la *limite d'utilisation* de chaque compte.

1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*, voir la section *Accès à l'écran Comptabilité des travaux, page 4-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Editer codes Comptab. Travaux*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Nouvel enregistrement*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Entrez un code d'identification de 1 à 8 chiffres à l'aide du clavier numérique (0 à 99999999 peuvent être utilisés).

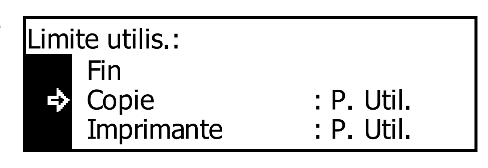


REMARQUE : Si vous tentez d'enter un code d'identification ayant déjà été entré, une erreur se produit. Entrez un autre autre code d'identification et appuyez sur **[Entrée]**.

Une fois le code d'identification enregistré, *Attendez svp* s'affiche.

Attendez svp.

4 Définissez la *limite d'utilisation* de chaque fonction ; voir la section *Limite d'utilisation, page 4-5.* Vous pouvez définir la *limite d'utilisation* de chaque compte enregistré.



5 Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Limite utilis.:
Fin
Copie : P. Util.
Imprimante : P. Util.

REMARQUE : Vous pouvez modifier le mode de gestion pour la définition du nombre autorisé de copies et d'impressions. Pour plus d'informations, voir le *Manuel d'utilisation de la comptabilité KM-NET.*

Limite d'utilisation

Pour définir la *limite d'utilisation* pour chaque compte enregistré. Des restrictions peuvent être définies pour chaque fonction disponible.

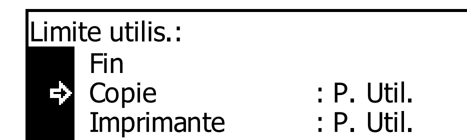
Restriction de copie

Pour autoriser ou interdire la copie.

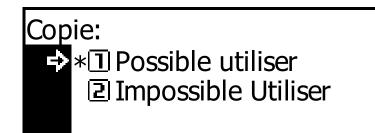
REMARQUE : Cet élément s'affiche si la *comptabilité des travaux de copie* est définie sur *Marche*, voir la section *Comptabilité des travaux de copie, page 4-12.*

1 Affichez l'écran *Limite utilis.*, voir la section *Enregistrement d'un nouveau compte, page 4-4.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Copie*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Possible utiliser* ou *Impossible Utiliser*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- *Possible utiliser* — autorise la copie.
- *Impossible Utiliser* — interdit la copie.

L'écran *Limite utilis.* s'affiche.

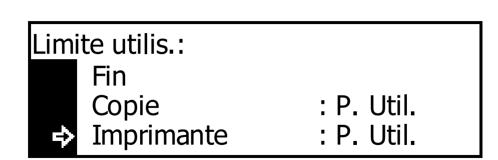
Restriction d'impression

Pour autoriser ou interdire l'impression.

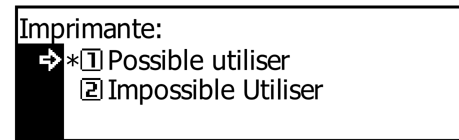
REMARQUE : Cet élément s'affiche si la *comptabilité des travaux de copie* est définie sur *Marche*, voir la section *Comptabilité des travaux d'impression, page 4-13.*

1 Affichez l'écran *Limite utilis.*, voir la section *Enregistrement d'un nouveau compte, page 4-4.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Imprimante*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Possible utiliser* ou *Impossible Utiliser*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- *Possible utiliser* — autorise l'impression.
- *Impossible utiliser* — interdit l'impression.

L'écran *Limite utilis.* s'affiche.

Limite de sortie

Pour limiter le nombre total de copies ou d'impressions, ou pour définir *Aucune limite*.

REMARQUE : Cet élément ne s'affiche pas si la *restriction de copie* et la *restriction d'impression* sont définies sur *Impossible utiliser*.

1 Affichez l'écran *Limite utilis.*, voir la section *Enregistrement d'un nouveau compte, page 4-4.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Limite sortie*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Limite utilis.:
Copie : P. Util.
Imprimante : P. Util.
Limit sortie : Pas lim.

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Aucune limite* ou *Compteur limite*, puis appuyez sur **[Entrée]**



- *Aucune limite* — ne définit pas la limite du décompte.
- *Compteur limite* — définit la limite du décompte (0 à 999.999).

Si *Compteur limite* est sélectionné, l'écran *Valeur de compteur limite par défaut*s'affiche.

Entrez la limite du compteur à l'aide des touches numériques (jusqu'à 999,999 par incréments de 1 feuille). Appuyez sur **[Entrée]**.

Compteur limite:
999.999 Nombre copies

L'écran *Limite utilis.* s'affiche.

Limite de transmissions du scanneur

Pour autoriser ou interdire la numérisation si l'utilitaire de *numérisation réseau* est installé. Si la numérisation est autorisée, le nombre total de transmissions de numérisation peut être limité ou défini sur *Aucune limite*.

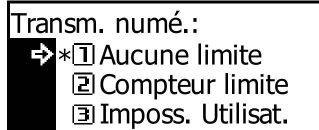
REMARQUE : Cet élément s'affiche si la *comptabilité des travaux de scanner* est définie sur *Marche*, voir la section *Comptabilité des travaux de numérisation, page 4-13.*

1 Affichez l'écran *Limite utilis.*, voir la section *Enregistrement d'un nouveau compte, page 4-4.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Trans. numé.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Limite utilis.:	
Imprimante	: P. Util.
Limit sortie	: P. Util.
➪ Trans. numé.	: Pas lim.

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Aucune limite*, *Compteur limite* ou *Imposs. utilisat.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- *Aucune limite* — ne définit pas la limite du nombre de transmissions de numérisation.
- *Compteur limite*— définit la limite du nombre de transmissions de numérisation (0 à 999.999).
- *Imposs. Utilisat.* — interdit l'utilisation de la transmission de numérisation.

Si *Compteur limite* est sélectionné, l'écran *Valeur de compteur limite par défaut*s'affiche.

Entrez la limite du compteur à l'aide des touches numériques (jusqu'à 999,999 par incréments de 1 feuille). Appuyez sur **[Entrée]**.

Compteur limite:



Nombre copies

L'écran *Limite utilis.* s'affiche.

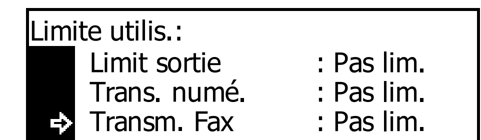
Limite de transmission de télécopies

Pour autoriser ou interdire la télécopie si le kit de *télécopie* est installé. Si la télécopie est autorisée, le nombre total de transmissions de télécopie peut être limité ou défini sur *Aucune limite*.

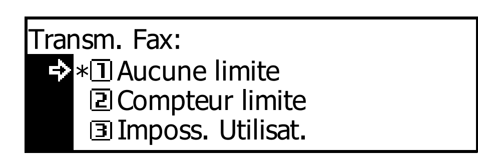
REMARQUE : Cet élément s'affiche si la *comptabilité des travaux de télécopie* est définie sur *Marche*, voir la section *Comptabilité des travaux de télécopie, page 4-14.*

1 Affichez l'écran *Limite utilis.*, voir la section *Enregistrement d'un nouveau compte, page 4-4.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Transm. Fax*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Aucune limite*, *Compteur limite* ou *Imposs. Utilisat.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



- *Aucune limite* — ne définit pas la limite du nombre de transmissions de télécopie.
- *Compteur limite*— définit la limite du nombre de transmissions de télécopie (0 à 999,999).
- *Imposs. Utilisat.* — interdit la transmission de télécopies.

Si *Compteur limite* est sélectionné, l'écran *Valeur de compteur limite par défaut*s'affiche.

Entrez la limite du compteur à l'aide des touches numériques (jusqu'à 999,999 par incréments de 1 feuille). Appuyez sur **[Entrée]**.

Compteur limite:



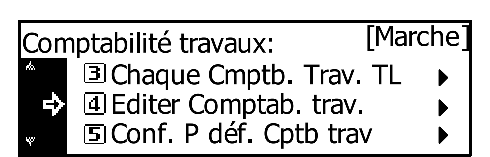
L'écran *Limite utilis.* s'affiche.

Suppression d'un compte

Pour supprimer un compte enregistré

1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*, voir la section *Accès à l'écran Comptabilité des travaux, page 4-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Editer Comptab. Trav*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Effacer*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Editer codes Comptab. Travaux:
  Fin
  Nouvel enregistrement  ▶
➪ Effacer                ▶
```

4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le code d'identification à supprimer, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Effacer:
  Fin
➪ 11111111       : 123.456
  22222222       : 000.234
```

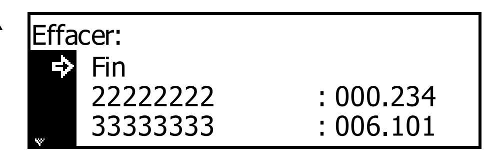
Un écran de confirmation s'affiche.

```
Etes-vous sûr supprimer?
  Oui
➪ Non
```

Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Oui*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Pour supprimer un autre compte, recommencez cette procédure.

5 Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Modification de la limite d'utilisation

Pour modifier la *limite d'utilisation* ayant été définie.

REMARQUE : Pour définir la limite d'utilisation dans la gestion des comptes, vous devez définir la *comptabilité des travaux de copie* et la *comptabilité des travaux d'impression* sur *Marche*. Si l'utilitaire de *numérisation réseau* ou le kit de *télécopie* en option est installé, définissez la *comptabilité des travaux de numérisation* ou la *comptabilité des travaux de télécopie* sur *Marche*, voir la section *Paramètres par défaut, page 4-12.*

1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*, voir la section *Accès à l'écran Comptabilité des travaux, page 4-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Editer Comptab. trav*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Comptabilité travaux:        [Marche]
  3 Chaque Cmptb. Trav. TL   ▶
➪ 4 Editer Comptab. trav.    ▶
  5 Conf. P déf. Cptb trav   ▶
```

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Chang. Limite ds utilis.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Editer codes Comptab. Travaux:
  Nouvel enregistrement  ▶
  Effacer                ▶
➪ Chang. Limite ds util. ▶
```

4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le code d'identification à modifier, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Chang. Limite dans utilis.:
Fin
11111111 : 123.456
22222222 : 000.234

Modifiez la limite.

5 Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

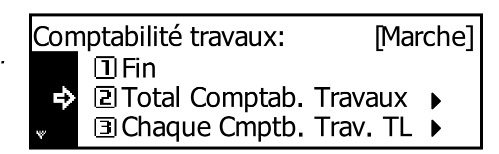
Chang. Limite dans utilis.:
Fin
11111111 : 123.456
22222222 : 000.234

Gestion de tous les comptes

Pour visualiser le nombre total de sorties, imprimez un rapport de *comptabilité des travaux*, puis effacez le compteur pour tous les comptes.

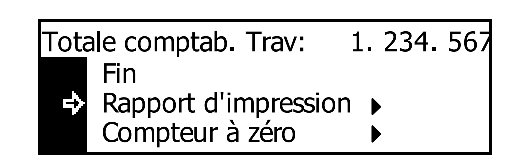
1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*, voir la section *Accès à l'écran Comptabilité des travaux, page 4-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Total Comptab. Travaux*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

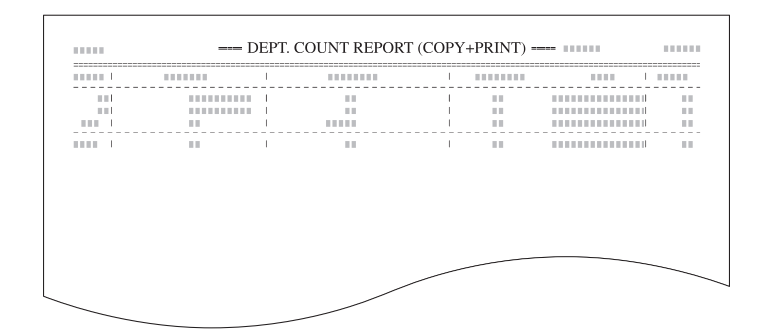


Le nombre total de sorties pour tous les comptes s'affiche.

3 Pour imprimer le rapport de *comptabilité des travaux*, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Rapport d'impression*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



Exemple : rapport de comptabilité des travaux



4 Pour effacer le compteur, appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Compteur à zéro*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Totale comptab. Trav:     1. 234. 567
  Fin
  Rapport d'impression ▸
➪ Compteur à zéro      ▸
```

Un écran de confirmation s'affiche.

Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Oui*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Effacer tous compteurs ?
  Oui
➪ Non
```

5 Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Totale comptab. Trav:     0. 000. 000
➪ Fin
  Rapport d'impression ▸
  Compteur à zéro      ▸
```

Gestion de comptes individuels

Vous pouvez visualiser le nombre de sorties et effacer le compteur des comptes individuels.

1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*, voir la section *Accès à l'écran Comptabilité des travaux, page 4-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Chaque Cmptb.Trav. TL*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Comptabilité travaux:       [Marche]
  1 Fin
  2 Total Comptab. Travaux ▸
➪ 3 Chaque Cmptb. Trav. TL ▸
```

Le nombre de sorties s'affiche pour les compteurs individuels.

```
Chaq Cptb trav TL/Cptr à zéro:
  Fin
➪ 11111111          : 123.456
  22222222          : 000.234
```

3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner le code d'identification, puis appuyez sur **[Entrée]**.

```
Effacer tous compteurs ?
  Oui
➪ Non
```

Un écran de confirmation s'affiche.

Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Oui*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

4 Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

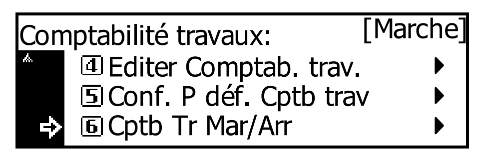
```
Chaq Cptb trav TL/Cptr à zéro:
➪ Fin
  11111111          : 000.000
  22222222          : 000.234
```

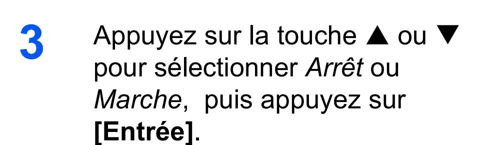
Activation de la comptabilité travaux

Pour activer ou désactiver la fonction de *comptabilité des travaux* .

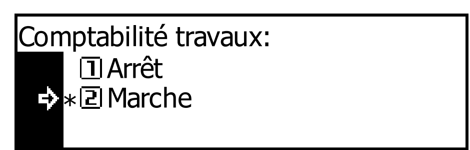
1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*, voir la section *Accès à l'écran Comptabilité des travaux, page 4-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Comptabilité travaux Marche/Arrêt*, puis appuyez sur **[Entrée]**.





3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



4 Appuyez sur **[Réinitialiser]**.

Si vous avez sélectionné *Marche*, l'écran Code d'identification s'affiche.

Paramètres par défaut

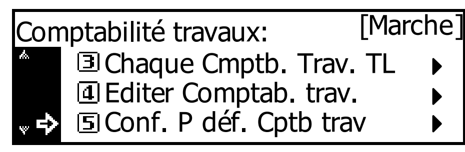
Pour régler les paramètres par défaut pour le mode *comptabilité travaux*.

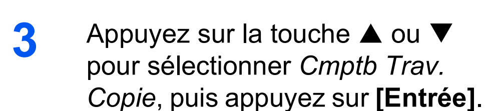
Comptabilité des travaux de copie

Vous pouvez activer ou désactiver la *comptabilité travaux* des fonctions de *copie* .

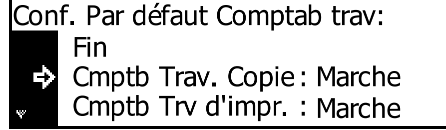
1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*, voir la section *Accès à l'écran Comptabilité des travaux, page 4-3.*

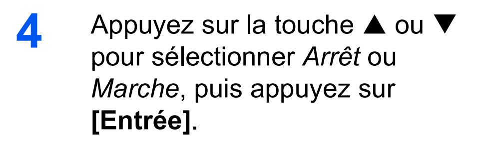
2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Conf. P déf. Cptb trav*, puis appuyez sur **[Entrée]**.





3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Cmptb Trav. Copie*, puis appuyez sur **[Entrée]**.





4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Comptabil. Travaux copie:
1 Arrêt
*2 Marche

5 Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

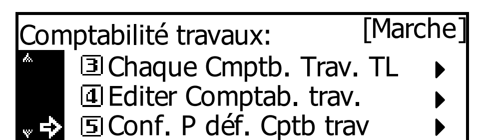
Conf. Par défaut Comptab trav:
Fin
Cmptb Trav. Copie : Marche
Cmptb Trv d'impr. : Marche

Comptabilité des travaux d'impression

Vous pouvez activer ou désactiver la *comptabilité travaux* des fonctions de *l'imprimante*.

1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*, voir la section *Accès à l'écran Comptabilité des travaux, page 4-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Conf. P déf. Cptb trav*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Cmptb Trv d'impr.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Conf. Par défaut Comptab trav:
Fin
Cmptb Trav. Copie : Marche
Cmptb Trv d'impr. : Marche

4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Comptabil. Travaux D'imprim.:
1 Arrêt
*2 Marche

5 Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Conf. Par défaut Comptab trav:
Fin
Cmptb Trav. Copie : Marche
Cmptb Trv d'impr. : Marche

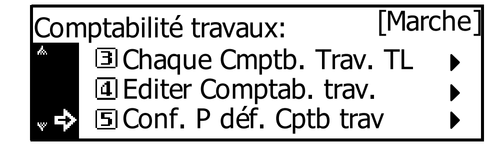
Comptabilité des travaux de numérisation

Vous pouvez activer ou désactiver la *comptabilité travaux* des fonctions du *scanneur*.

REMARQUE : Cet élément s'affiche si l'utilitaire de *numérisation réseau* en option est installé.

1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*, voir la section *Accès à l'écran Comptabilité des travaux, page 4-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Conf. P déf. Cptb trav*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Cmptb Trav. Scanner*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

    Conf. Par défaut Comptab trav:
    Cmptb Trav. Copie : Marche
    Cmptb Trv d'impr. : Marche
    Cptb Trav Scanner : Marche

4. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

    Comptabil. Travaux Scanner:
    1 Arrêt
    *2 Marche

5. Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

    Conf. Par défaut Comptab trav:
    Fin
    Cmptb Trav. Copie : Marche
    Cmptb Trv d'impr. : Marche

Comptabilité des travaux de télécopie

Vous pouvez activer ou désactiver la *comptabilité travaux* des fonctions de *télécopie*.

REMARQUE : Cet élément s'affiche si le kit de *télécopie* en option est installé.

1. Affichez l'écran *Comptabilité travaux*, voir la section *Accès à l'écran Comptabilité des travaux, page 4-3.*

2. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Conf. P déf. Cptb trav*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

    Comptabilité travaux: [Marche]
    3 Chaque Cmptb. Trav. TL ▶
    4 Editer Comptab. trav. ▶
    5 Conf. P déf. Cptb trav ▶

3. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Cptb Travaux Fax*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

    Conf. Par défaut Comptab trav:
    Cmptb Trv d'impr. : Marche
    Cptb Trav Scanner : Marche
    Cptb Travaux Fax : Marche

4. Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêt* ou *Marche*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

    Comptabil. Travaux Fax:
    1 Arrêt
    *2 Marche

5. Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

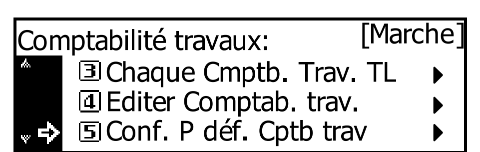
    Conf. Par défaut Comptab trav:
    Fin
    Cmptb Trav. Copie : Marche
    Cmptb Trv d'impr. : Marche

Paramètre d'excès de restriction

Cette option permet de sélectionner l'opération que l'appareil doit exécuter lorsque la limite définie a été dépassée. Vous pouvez choisir d'interdire immédiatement l'utilisation de l'appareil, d'interdire son utilisation une fois le travail en cours terminé ou d'afficher un message d'avertissement.

1 Affichez l'écran *Comptabilité travaux*, voir la section *Accès à l'écran Comptabilité des travaux, page 4-3.*

2 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Conf. P déf. Cptb trav*, puis appuyez sur **[Entrée]**.



3 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Excès restr Rég.*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Conf. Par défaut Comptab trav:
Cptb Trav Scanner : Marche
Cptb Travaux Fax : Marche
Excès restr Rég. : Prohib.

4 Appuyez sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Arrêtez travail walkéd.*, *Arrêt après trav. fait* ou *Avertissem. Seulement*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Excès de restr. Réglage:
*1 Arrêtez travail imméd.
2 Arrêt après trav. fait
3 Avertissem. Seulement

5 Appuyez ensuite sur la touche ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fin*, puis appuyez sur **[Entrée]**.

Conf. Par défaut Comptab trav:
Fin
Cmptb Trav. Copie : Marche
Cmptb Trv d'impr. : Marche

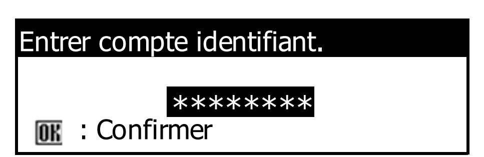
Utilisation de la comptabilité travaux

Opération de copie

Pour effectuer des opérations de copie lorsque la *comptabilité travaux* est activée, entrez votre code d'identification en utilisant les touches numériques.

1 Entrez le code d'identification à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur **[Entrée]**.

L'écran des *fonctions standard du copieur* s'affiche.

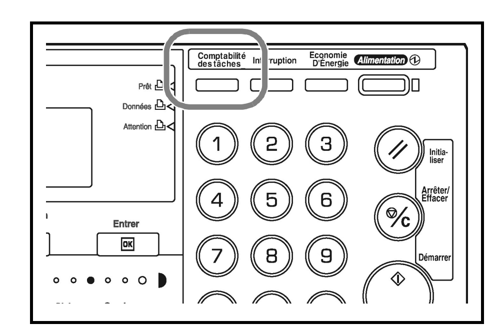


REMARQUE : Si vous entrez un code incorrect, appuyez sur **[Arrêt/ Effacer]** et entrez le code encore une fois.

Si le code d'identification ne correspond à aucun code enregistré, un son d'erreur est émis. Entrez le code d'identification correct et appuyez sur **[Entrée]**.

2 Effectuez l'opération de copie.

3 Une fois la copie effectuée, appuyez sur la touche *Comptabilité travaux*.



Opération d'impression

Pour utiliser la *comptabilité travaux* pour l'impression, des options doivent être sélectionnées dans le pilote d'imprimante. Pour plus d'informations, voir le *Manuel d'utilisation du pilote d'imprimante KX*.

Annexe

L'annexe contient les spécifications suivantes :

Papier

Recommandations générales

La machine est conçue pour imprimer sur du papier copieur normal (utilisé en général sur les copieurs à encre sèche standard) mais accepte également différents autres types de papier dans les limites spécifiées ci-après.

REMARQUE : Le fabricant ne peut pas être tenu responsable des problèmes résultant de l'utilisation de papier ne correspondant pas à ces spécifications.

Il est important de sélectionner le bon papier. L'utilisation d'un papier inapproprié peut entraîner des bourrages papier, des plis, une mauvaise qualité d'impression et du gaspillage de papier, et peut, dans les cas extrêmes, endommager la machine. Les recommandations fournies ci-après permettent d'augmenter la productivité en assurant une impression efficace et en limitant l'usure de la machine.

Disponibilité du papier

La plupart des types de papier sont compatibles avec un grand nombre de machines. Le papier conçu pour les copieurs xérographiques peut également être utilisé avec cette machine.

Il existe trois qualités générales de papier : *économie*, *standard* et *prestige*. Ces papiers se distinguent principalement par leur facilité à circuler dans la machine. Cette caractéristique est étroitement liée au *lissé*, au *format* et au *taux d'humidité* du papier et à la façon dont il a été coupé. Avec un papier de qualité supérieure, le risque de bourrages papier et d'autres problèmes est moins grand et la qualité de l'impression est meilleure.

Les différences entre les papiers de différents fournisseurs peuvent également avoir un effet sur les performances de la machine. Une imprimante de qualité ne peut pas donner de résultats de qualité si un mauvais papier est utilisé. Un papier peu coûteux peut s'avérer peu économique sur le long terme s'il provoque des problèmes d'impression.

Chaque catégorie de papier est disponible dans une variété de grammages de base (décrits ultérieurement). Les grammages standard vont de 60 à 105 g/m² (16, 20 et 28 lb).

Spécifications du papier

Le tableau suivant présente les spécifications papier de base. Elles sont détaillées dans les pages suivantes.

Élément	Spécification
Grammage	Cassette : 60 à 105 g/m² (16 à 28 lb/rame) Départ manuel : 60 à 163 g/m² (16 à 43 lb/rame)
Épaisseur	0,086 à 0,110 mm (3,4 à 4,3 mils)
Précision	±0.7 mm (±0,0276 pouces)
Angles	90° ±0.2°
Degré d'humidité	4 % à 6 %
Direction du grain	Grain long
Teneur en pâte	80 % ou plus

Sélection du papier approprié

Cette section présente les recommandations pour la sélection du papier.

Condition

Éviter d'utiliser un papier tuilé, sale, déchiré, pelucheux ou comportant des bords pliés ou bien encore contaminé avec de l'argile ou des petits morceaux de papier.

L'utilisation de ce type de papier peut entraîner une impression illisible et des bourrages papier et peut réduire la durée de vie de la machine. Il est en particulier déconseillé d'utiliser du papier avec couchage ou tout autre traitement de surface. La surface du papier doit être aussi lisse et régulière que possible.

Composition

Ne pas utiliser de papier couché ou dont la surface a été traitée et contient du plastique ou du carbone. Exposé aux hautes températures liées au processus de fixation, ce papier peut émettre des fumées toxiques.

Un papier de qualité doit contenir au moins 80 % de pâte. La teneur en coton ou autres fibres ne doit pas dépasser 20 %.

Format de papier

Les *magasins* et le *bac multifonctions* peuvent recevoir les formats de papier répertoriés dans le tableau ci-après. Les tolérances acceptées sont ±0,7 mm (±0,0276 pouces) pour la longueur et la largeur. Les angles doivent être de 90° ±0,2°.

Bac multifonctions	Magasin ou bac multifonctions
B6R (128 × 182 mm)	A3 (297 × 420 mm)
A6R (105 × 148 mm)	B4 (257 × 364 mm)
Carte postale (100 × 148 mm)	A4 (297 × 210 mm)
Carte postale de renvoi (148 × 200 mm)	A4R (210 × 297 mm)
Executive (7 1/4 × 10 1/2")	B5 (257 × 182 mm)
Enveloppe DL (110 × 220 mm)	B5R (182 × 257 mm)
Enveloppe C5 (162 × 229 mm)	A5R (148 × 210 mm)
Enveloppe C4 (229 × 324 mm)	Folio (210 × 330 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	11 × 17" (Ledger)
Comm.#10 (4 1/8 × 9 1/2")	8 1/2 × 14" (Legal)
Comm.#9 (3 7/8 × 8 7/8")	11 × 8 1/2"
Comm.#6-3/4 (3 5/8 × 6 1/2")	8 1/2 × 11" (Lettre)
Monarch (3 7/8 × 7 1/2")	5 1/2 × 8 1/2" (Statement)
Personnalisé : 3 7/8 × 5 7/8" à 11 5/8 × 17", 98 × 148 à 297 × 432 mm	

Lissé

Le papier doit présenter une surface lisse, non couchée. Si sa surface est rugueuse ou sableuse, des zones blanches peuvent apparaître à l'impression. Un papier trop lisse quant à lui peut provoquer des problèmes d'alimentation et de voile (c'est-à-dire un effet de fond gris).

Grammage

Le grammage est le poids du papier exprimé en grammes par mètre carré (g/m²). Un grammage de papier trop élevé ou trop faible peut entraîner des faux départ ou des bourrages papier et l'usure prématurée de la machine. Un grammage inégal, c'est-à-dire une épaisseur du papier inégale, peut provoquer le départ de plusieurs feuilles ou des problèmes de qualité d'impression (impression floue) en raison de la mauvaise fixation du toner.

Le grammage recommandé est de 60 à 105 g/m² (16 et 28 lb/rame) pour le magasin et entre 45 et 160 g/m² (12 et 42 lb/rame) pour le bac multifonctions.

Épaisseur

Le papier utilisé dans l'appareil ne doit être ni trop épais ni trop fin. Des problèmes de bourrages, d'alimentation multiples et d'impression pâle peuvent signifier que le papier est trop fin. Des problèmes de bourrages et d'impression floue peuvent indiquer un papier trop épais. L'épaisseur doit se situer entre 0,086 et 0,110 mm (3,4 et 4,3 mils).

Degré d'humidité

Le degré d'humidité est déterminé par le taux d'humidité par rapport à la masse sèche du papier. L'humidité peut influencer l'aspect du papier, sa capacité d'alimentation, sa tuile, ses propriétés électrostatiques et la fixation du toner.

L'humidité du papier varie selon l'humidité relative de la pièce. Si l'humidité relative est élevée et qu'elle est absorbée par le papier, les bords du papier se dilatent et se gondolent. Si l'humidité relative est faible et que le papier perd de son humidité, les bords du papier rétrécissent et se contractent, ce qui peut affecter le contraste à l'impression.

Des bords gondolés ou cassants peuvent provoquer des bourrages papier et des problèmes d'alignement. Le degré d'humidité du papier doit se situer entre 4 et 6 %.

Pour maintenir un degré d'humidité correct, il est important de stocker le papier dans un environnment contrôlé. Voici quelques recommandations pour le contrôle de l'humidité :

- Stocker le papier dans un endroit frais et sec.
- Conserver le papier dans son emballage aussi longtemps que possible. Replacer le papier dans son emballage s'il n'est pas utilisé.
- Stocker le papier dans les cartons d'origine. Placer le carton en hauteur, séparé du sol par une palette par exemple.
- Une fois que le papier a été déplacé de son lieu de stockage, le laisser dans la même pièce que la machine pendant 48 heures avant de l'utiliser.
- Éviter de laisser le papier dans un endroit chaud, ensoleillé ou humide.

Grain du papier

Lorsque le papier est fabriqué, il est coupé en feuilles avec le grain parallèle à la longueur (grain long) ou à la largeur (grain court). Les papiers à grain court peuvent provoquer des problèmes d'alimentation dans la machine. Il est recommandé d'utiliser du papier à grain long dans la machine.

Autres propriétés

Porosité : indique la densité de la fibre de papier.

Rigidité : un papier mou peut onduler dans l'appareil et provoquer des bourrages papier.

Tuile : la plupart des papiers ont naturellement tendance à rebiquer dans un sens s'ils sont laissés hors de leur emballage. Lorsque le papier passe dans l'unité de fixation, il rebique légèrement vers le haut. Pour produire des impressions plates, chargez le papier de telle sorte que la pression vers le haut provenant de l'appareil puisse corriger l'ondulation.

Décharge électrostatique : pendant le processus d'impression, le papier est chargé électrostatiquement pour attirer le toner. Il doit pouvoir se débarrasser de cette charge pour que les feuilles imprimées ne collent pas les unes aux autres dans le *bac de sortie*.

Blancheur : le contraste de la page imprimée dépend de la blancheur du papier. Un papier plus blanc permet d'obtenir un aspect plus net, plus brillant.

Contrôle de qualité : un format de feuille inégal, des coins dont l'angle n'est pas droit, des bords irréguliers, des feuilles mal découpées et des bords et coins écrasés peuvent entraîner un mauvais fonctionnement de l'appareil. Un fournisseur de papier sérieux doit prendre toutes les mesures possibles pour éviter ces problèmes.

Emballage : le papier doit être emballé dans un carton solide afin de le protéger contre tout dommage lors du transport. Un papier de qualité provenant d'un fournisseur digne de confiance est en général emballé correctement.

Traitement spécial : il est recommandé de ne pas utiliser de papier avec le traitement suivant, même si le papier correspond aux spécifications de base. Pour utiliser ce type de papier, faites un essai avant d'en acheter de grandes quantités.

- Papier glacé
- Papier filigrane
- Papier avec une surface inégale
- Papier perforé

Papier spécial

Il est possible d'utiliser les types de papier spécial suivants :

- Transparent
- Papier pré-imprimé
- Étiquettes
- Papier-titre
- Papier recyclé
- Papier fin (45 à 64 g/m²)
- Papier à en-tête
- Papier couleur
- Papier perforé
- Enveloppe
- Carte postale
- Papier épais (90 à 160 g/m²)
- Papier de haute qualité

Utilisez du papier conçu pour les copieurs ou les imprimantes (avec fixation par chaleur). Lorsque vous utilisez des transparents, des étiquettes, du papier fin, des enveloppes, des cartes postales ou du papier épais, chargez le papier dans le *bac multifonctions*.

Étant donné que la composition et la qualité des papiers spéciaux varient considérablement, le papier spécial est plus susceptible de provoquer des problèmes à l'impression que le papier blanc standard. Aucune responsabilité ne sera engagée si de l'humidité, par exemple, se dégageant lors de l'impression sur du papier spécial endommage la machine ou blesse l'opérateur.

REMARQUE : Avant d'acheter un papier spécial, il est recommandé de tester un échantillon sur la machine et de vérifier si la qualité d'impression est satisfaisante.

Transparent

Les transparents doivent être résistants à la chaleur émise par la fixation pendant le processus d'impression. Ils doivent répondre aux conditions définies dans le tableau ci-dessous.

Élément	Spécification
Résistance à la chaleur	Doit résister à 190°C (374°F) au moins
Épaisseur	0,100 à 0,110 mm (3,9 à 4,3 mils)
Matériau	Polyester
Précision	±0.7 mm (±0,0276 pouces)
Angles	90° ±0.2°

Pour éviter tout problème, chargez les transparents dans le *bac multifonctions*, le côté long vers le corps principal.

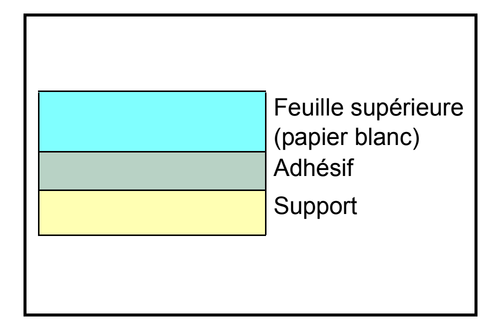
En cas de bourrages fréquents, tirer très doucement sur le haut du transparent à sa sortie de la machine.

Étiquettes

Chargez les étiquettes dans le *bac multifonctions*.

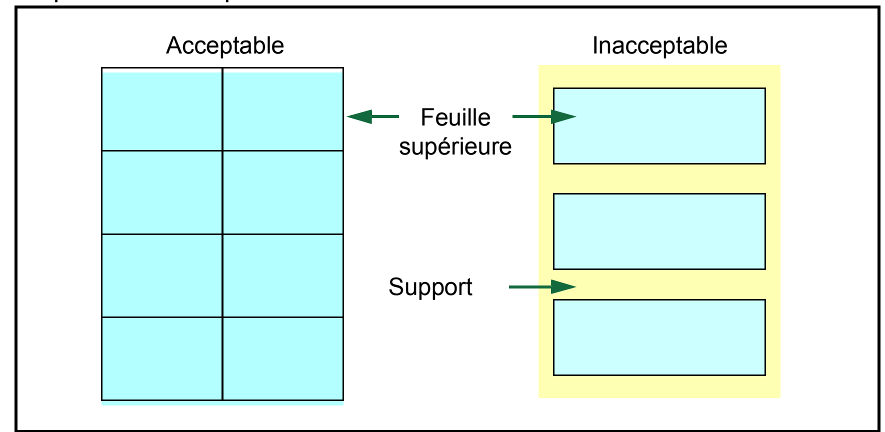
Lors de l'impression sur étiquettes adhésives, le principe de base est que la partie autocollante ne doit jamais toucher un composant quelconque de la machine. Si le film adhésif colle au tambour ou aux rouleaux, la machine sera endommagée.

Les planches d'étiquettes se composent de trois couches, illustrées dans la figure ci-contre. L'impression s'effectue sur la feuille supérieure. La couche adhésive est constituée d'adhésifs autocollants. La feuille de support (également appelée doublure) protège les étiquettes jusqu'à leur utilisation. En raison de la complexité de sa composition, le papier d'étiquettes adhésives est particulièrement exposé aux problèmes d'impression.



La planche d'étiquettes doit être entièrement recouverte de sa feuille supérieure, sans espaces entre les étiquettes. Sinon, les étiquettes risquent de se décoller, entraînant ainsi de graves problèmes de bourrage.

Sur certaines planches d'étiquettes, le papier supérieur dépasse d'une marge supplémentaire. Ne pas retirer la feuille supplémentaire tant que l'impression n'est pas terminée.

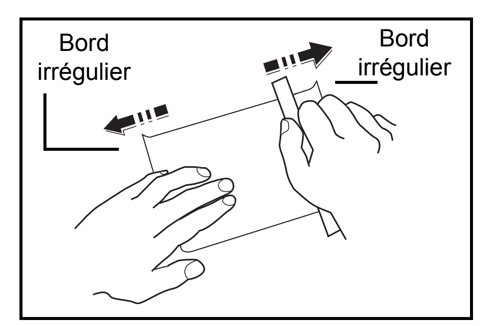


Le tableau ci-dessous présente les spécifications à respecter pour les étiquettes.

Élément	Spécification
Grammage de la feuille supérieure	44 à 74 g/m² (12 à 20 lb/rame)
Grammage du composite	104 à 151 g/m² (28 à 40 lb/rame)
Épaisseur de la feuille supérieure	0,086 à 0,107 mm (3,9 à 4,2 mils)
Épaisseur du composite	0,115 à 0,145 mm (4,5 à 5,7 mils)
Degré d'humidité	4 à 6 % (composite)

Cartes postales

Ventiler la pile de cartes et aligner les bords avant de les placer dans le bac multifonctions. S'assurer qu'elles ne sont pas tuilées, afin d'éviter les bourrages papier.



Certaines cartes postales présentent des bords irréguliers au verso (causés par la découpe). Si c'est le cas, placer les cartes sur une surface plane et aplanir les bords avec, par exemple, une règle.

Enveloppes

Chargez les enveloppes dans le *bac multifonctions*.

La composition d'une enveloppe étant complexe, une qualité d'impression régulière sur toute la surface de l'enveloppe peut être difficile à obtenir. Des enveloppes fines risquent de se froisser lors de leur passage dans l'appareil. Avant d'acheter les enveloppes, effectuez un test afin de vérifier si les résultats de l'impression sont satisfaisants.

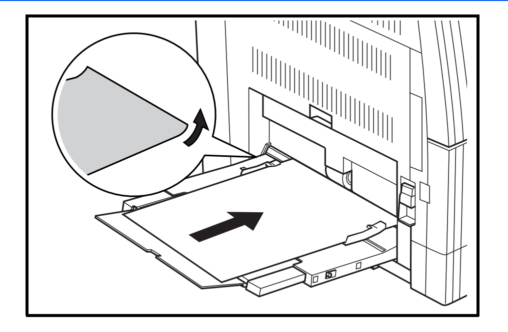
Suivez les recommandations suivantes :

- Sortez les enveloppes de leur emballage juste avant de les utiliser ; n'utilisez pas d'enveloppes ayant été laissées en dehors de leur emballage pendant longtemps.
- N'utilisez pas d'enveloppes dont la partie adhésive est à nu. Même si la partie adhésive n'est pas à nu, n'utilisez pas d'enveloppes légèrement déchirées. Si un petit morceau du papier recouvrant la partie adhésive se déchire dans l'appareil, une panne grave risque de se produire.
- N'utilisez pas d'enveloppes avec un traitement spécial. N'utilisez pas d'enveloppes comportant une bague permettant d'enrouler une ficelle, une fenêtre ouverte ou une fenêtre sur laquelle une pellicule cellulosique est appliquée.
- En cas de bourrage papier, chargez moins d'enveloppes à la fois.
- Si vous imprimez sur plusieurs enveloppes, pour éviter les bourrages papier, évitez d'empiler plus de 10 enveloppes dans le *bac d'alimentation*.

Papier épais

Ventilez la pile de papier et alignez les bords avant de les placer dans le bac multifonctions. Certains papiers présentent des bords irréguliers au verso (causés par la découpe). Si c'est le cas, placez le papier sur une surface plane et aplanissez les bords une ou deux fois avec, par exemple, une règle. Utiliser du papier avec des bords irréguliers peut entraîner des bourrages papier.

REMARQUE : Si des bourrages surviennent alors que le papier a été lissé, chargez le papier dans le *bac multifonctions* avec le bord d'attaque relevé de quelques millimètres comme illustré ci-dessous.



Papier couleur

Le papier couleur doit répondre aux même conditions que le papier blanc de qualité supérieure, voir la section *Spécifications du papier, page Annexe-3.* En outre, les pigments utilisés dans le papier doivent résister aux hautes températures de fixation lors de l'impression (jusqu'à 200°C ou 392°F).

Papier pré-imprimé

Le papier préimprimé doit répondre aux même conditions que le papier blanc de qualité supérieure, voir la section *Spécifications du papier, page Annexe-3.* L'encre préimprimée doit résister aux hautes températures de la fixation pendant le processus d'impression et doit être compatible avec l'huile de silicone.

Ne pas utiliser de papier avec surface traitée, tel que le type de papier couramment utilisé pour les calendriers.

Papier recyclé

Sélectionnez un papier recyclé répondant aux mêmes spécifications que le papier blanc de qualité supérieure sauf en terme de blancheur, voir la section *Spécifications du papier, page Annexe-3.*

REMARQUE : Avant d'acheter un papier recyclé, il est recommandé de tester un échantillon sur la machine et de vérifier si la qualité d'impression est satisfaisante.

Spécifications

REMARQUE : Les spécifications ci-dessous peuvent être modifiées sans préavis.

Appareil

Système de copie	Système électrostatique indirect
Types d'originaux reçus	Feuilles, livres et objets tridimensionnels (format d'originaux maximal : A3/11 × 17")
Formats de copie	
- Magasin	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11" (Letter), 5 1/2 × 8 1/2" (Statement), 8 1/2 × 13" (Oficio II)
- Bac multifonctions	A3 à A6R, carte postale, Folio, 11 × 17" (Ledger) à 5 1/2 × 8 1/2" (Statement)
- Largeur ne pouvant pas être copiée	0,5 à 5,5 mm
Papier	Pour des informations complémentaires, voir la section *Papier, page Annexe-2.*
Capacité de la source d'alimentation papier	
- Magasin	300 feuilles (80 g/m²), 100 feuilles (90 à 105 g/m²)
- Bac multifonctions	50 feuilles (80 g/m²) (25 feuilles pour A3, B4, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 8 1/2 × 13" (Oficio II)
Capacité du magasin de sortie	250 feuilles (80 g/m²)
Temps de préchauffage	Moins de 20 secondes Temps de récupération du mode de faible consommation : 10 secondes Temps de récupération du mode de veille : 20 secondes (à une température ambiante d'environ 23 °C, humidité de 50 % environ)
Mémoire	
- Pour le copieur	64 Mo
- Pour l'imprimante	64 Mo
- Mémoire supplémentaire	Pour le copieur : 16 Mo, 32 Mo, 64 Mo et 128 Mo Pour l'imprimante : 32 Mo, 64 Mo, 128 Mo et 256 Mo
Environnement d'utilisation	
- Température :	10 à 32,5 °C
- Humidité relative	15 à 80 %
- Altitude	2,000 m maximum
- Éclairage	1,500 lux maximum

Source d'alimentation	120 V AC, 60 Hz, 9,0 A 220 à 240 V AC, 50/60 Hz, 5,0 A
Dimensions (L) × (P) × (H)	**Modèle 16 ppm :** 22 5/8 ×23 3/8 × 21 7/16" 574 × 593 × 545 mm **Modèle 20/25 ppm :** 22 5/8 x 23 3/8 x 25 9/16" 574 x 593 x 650mm
Poids	**Modèle 16 ppm :** environ 42kg **Modèle 20/25 ppm :** environ 49kg
Émission de bruit	≦ 70 dB(A)
Espace requis (L) × (P)	32 9/16 ×23 3/8" 827 × 593 mm

Copieur

Vitesse de copie :		
- Glace d'exposition (1:1)	Modèle 16 ppm	A3/11 × 17" (Ledger) : 8 pages/minute B4/8 1/2 × 14" (Legal) : 8 pages/minute A4/11 × 8 1/2" : 16 pages/minute A4R/8 1/2 × 11" (Lettre) : 13 pages/minute B5 : 16 pages/minute B5R : 13 pages/minute A5R : 10 pages/minute A6R : 10 pages/minute
	Modèle 20 ppm	A3/11 × 17" (Ledger) : 10 pages/minute B4/8 1/2 × 14" (Legal) : 11 pages/minute A4/11 × 8 1/2" : 20 pages/minute A4R/8 1/2 × 11" (Lettre) : 13 pages/minute B5 : 20 pages/minute B5R : 13 pages/minute A5R : 10 pages/minute A6R : 10 pages/minute
	Modèle 25 ppm	A3/11 × 17" (Ledger) : 13 pages/minute B4/8 1/2 × 14" (Legal) : 13 pages/minute A4/11 × 8 1/2" : 25 pages/minute A4R/8 1/2 × 11" (Lettre) : 15 pages/minute B5 : 25 pages/minute B5R : 15 pages/minute A5R : 12 pages/minute A6R : 11 pages/minute
- Processeur de documents (1:1)	Modèle 16 ppm	A4/11 × 8 1/2" : 16 pages/minute
	Modèle 20 ppm	A4/11 × 8 1/2" : 20 pages/minute
	Modèle 25 ppm	A4/11 × 8 1/2" : 25 pages/minute
Temps pour la première copie	Modèle 16/20 ppm	5,9 secondes maximum (1:1, A4/11 × 8 1/2")
	Modèle 25 ppm	5,0 secondes maximum (1:1, A4/11 × 8 1/2")
Résolution	Numérisation : 600 × 600 ppp Impression : 600 × 600 ppp	
Copie continue	1 à 999 feuilles	
Agrandissement	Tous les taux entre 25 et 200 % (1 % incréments) et agrandissements fixes.	

Imprimante

Vitesse d'impression	Identique à la *vitesse de copie*.	
Temps pour la première impression	Modèle 16/20 ppm	Environ 5,5 secondes (1:1, A4/11 × 8 1/2")
	Modèle 25 ppm	Environ 4.9 secondes (1:1, A4/11 × 8 1/2")
Résolution	300 ppp, 600 ppp, mode rapide 1200	
Systèmes d'exploitation applicables	Microsoft Windows 95/98/Me Microsoft Windows NT4.x/2000/XP Apple Macintosh OS 9.x/OS X 10.x UNIX/Linux	
Interface	Interface parallèle : 1 (basée sur IEEE1284) Interface réseau : 1 USB 2.0 : 1 (USB Hi-Speed) Carte d'interface réseau (en option) : 1	

Processeur de documents (en option)

Système d'alimentation des originaux	Alimentation automatique
Originaux acceptés	Feuilles de papier
Format des originaux	Max. : A3/11 × 17" Min. : A5R/5 1/2 × 8 1/2"
Grammage de papier des originaux	Originaux recto : 45 g/m² à 160 g/m² Originaux recto verso : 50 g/m² à 120 g/m²
Nombre d'originaux acceptés	50 feuilles (50 g/m² à 80 g/m²)
Dimensions (L) × (P) × (H)	21 3/4 × 19 1/8 × 4 11/16" 552 × 483 × 120 mm
Poids	Environ 6 kg

Chargeur de papier (en option)

Système du chargeur de papier	Alimentation automatique à partir des magasins (capacité 300 feuilles [80 g/m²])
Format de papier	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11" (Letter), 5 1/2 × 8 1/2" (Statement), 8 1/2 × 13" (Oficio II)
Papier accepté	Poids : 64 à 105 g/m² Types : papier standard, papier recyclé et papier couleur
Dimensions (L) × (P) × (H)	22 7/16 × 21 3/16 × 5 5/16" 570 × 538 × 135 mm
Poids	Environ 7 kg

Unité duplex (en option)

Système	Type interne
Format de papier	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11" (Letter), 5 1/2 × 8 1/2" (Statement), 8 1/2 × 13" (Oficio II)
Papier accepté	Poids : 64 à 90 g/m² Types : papier standard, papier recyclé et papier couleur
Dimensions (L) × (P) × (H)	14 1/2 × 2 1/16 × 7 1/16" 368 × 53 × 180 mm
Poids	Environ 0,65 kg

Finisseur (en option)

Nombre de magasins	1
Format de papier	A3, B4, A4, A4R, B5, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11" (Lettre), 8 1/2 × 13" (Oficio II)
Papier accepté	Poids : 60 à 105 g/m² Types : papier standard, papier recyclé, papier couleur, papier fin, papier épais et papier à en-tête
Dimensions (L) × (P) × (H)	12 13/16 × 17 11/16 × 6 1/2" 325 × 450 × 165 mm
Poids	Environ 8 kg

Séparateur de travaux (en option)

Nombre de magasins	1
Capacité du magasin	100 feuilles (80 g/m²)
Format de papier	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 11 × 17" (Ledger), 8 1/2 × 14" (Legal), 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11" (Letter), 5 1/2 × 8 1/2" (Statement), 8 1/2 × 13" (Oficio II)
Papier accepté	Poids : 45 à 160 g/m² Types : papier standard, papier recyclé, papier couleur, papier fin, papier épais, papier à en-tête et papier calque
Dimensions (L) × (P) × (H)	21 7/16 × 17 11/16 × 2 3/4" 545 × 450 × 70 mm
Poids	Environ 1,5 kg

Respect de l'environnement

Temps de récupération du mode de faible consommation	10 secondes
Temps de transition vers le mode faible consommation (au moment de l'acquisition)	15 minutes
Temps de transition vers le mode de veille automatique (au moment de l'acquisition)	30 minutes (modèles 16 et 20 ppm) 45 minutes (modèle 25 ppm)
Copie en duplex (recto verso)	Option
Alimentation papier	Du papier recyclé à partir de pâte 100 % recyclée peut être utilisé avec l'appareil.

REMARQUE : Si des spécifications supplémentaires sont requises, consultez votre *revendeur* ou *technicien*.

Glossaire

Adresse IP (Internet Protocol) L'adresse IP est un numéro unique représentant un ordinateur spécifique sur un réseau. Le format de l'adresse IP est 4 numéros séparés par des points, 192.168.110.171. par exemple. Chaque numéro doit être un nombre décimal entre 0 et 255.

AppleTalk AppleTalk permet le partage des fichiers et des imprimantes et l'utilisation de logiciels d'application placés sur un autre ordinateur du même réseau AppleTalk.

APS (Sélection auto du papier) Ce mode sélectionne automatiquement le papier de copie du même format que l'original.

Bac multifonctions Le bac multifonctions est utilisé à la place du magasin lors de l'impression sur enveloppes, cartes postales, transparents et étiquettes.

Contrôle d'accès IP Cette fonction interdit l'accès à l'appareil depuis un hôte dont l'adresse IP n'est pas approuvée.

Délai de temporisation de l'alimentation papier Lorsque les données sont envoyées vers une imprimante, des pauses peuvent se produire. L'imprimante attend alors les données suivantes sans effectuer de saut de page. La temporisation de l'alimentation papier est une fonction qui attend uniquement un délai prédéfini avant d'exécuter un saut de page automatique. Lorsque le délai d'attente a commencé, une fois le délai désigné dépassé, l'imprimante traite automatiquement les données en cours de réception et les imprime. Si l'imprimante n'a reçu aucune donnée pour la dernière page, elle termine le traitement du travail sans sortir de papier.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) Protocole qui configure automatiquement l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle sur un réseau TCP/IP. L'utilisation de DHCP permet d'alléger les tâches administratives réseau, particulièrement dans les environnements réseau comportant un grand nombre d'ordinateurs client et où il n'est pas nécessaire d'attribuer une adresse IP distincte à chaque client, y compris les imprimantes.

EcoPrint Mode d'impression qui réduit la consommation de toner. Les pages imprimées en mode d'impression économique sont plus claires qu'en mode normal.

Émulation Fait référence à l'émulation d'imprimantes d'autres fabricants. L'imprimante émule le fonctionnement des imprimantes suivantes : PCL6, KPDL, KC-GL, Line Printer, IBM Proprinter, DIABLO 630 et EPSON LQ-850.

IEEE1284 Norme utilisée pour la connexion d'une imprimante à un ordinateur, établie par l'IEEE (Institute of Electrical and Electronic Engineers) en 1994.

Imprimante logique

Interface logicielle existant entre le système d'exploitation Windows et les imprimantes qui y sont connectées. Une imprimante fait référence à l'appareil réel qui produit l'impression, tandis qu'une imprimante logique fait référence à l'interface qui réside sur le serveur d'imprimantes. Cette interface permet de déterminer le mode de traitement des travaux d'impression et le mode d'envoi du travail vers sa destination (port local, port réseau, partage de fichier ou d'imprimante éloignée). Lorsqu'un document est imprimé, les données du document sont d'abord traitées en différé (sauvegardées) au sein de l'imprimante logique et sont ensuite envoyées vers l'imprimante réelle.

Interface parallèle

Avec cette interface, le transfert des données entre l'imprimante et l'ordinateur s'effectue par portions de 8 bits. L'imprimante peut effectuer des communications bidirectionnelles compatibles avec IEEE1284.

IPP (Internet Print Protocol)

Permet d'envoyer des travaux vers l'imprimante depuis un pilote d'imprimante via Internet ou l'intranet et via un port IPP. Il est donc possible d'imprimer sur une imprimante éloignée via Internet.

KIR

Fonction de lissage. Utilise un logiciel pour améliorer la résolution de l'imprimante et obtenir une impression de grande qualité. La valeur par défaut est Activé.

KPDL

KPDL est l'implémentation par Kyocera du langage de description de page PostScript niveau 3.

Masque de sous-réseau

Valeur numérique de 32 bits qui définit quels bits de l'adresse IP indiquent l'adresse réseau et quels bits indiquent l'adresse de l'hôte.

Mémoire supplémentaire

Une mémoire supplémentaire (en option) permet d'augmenter la capacité de la mémoire de l'appareil. Vous pouvez ajouter une mémoire pour les fonctions du copieur et pour les fonctions de l'imprimante, respectivement. (Pour le copieur : 16 Mo, 32 Mo, 64 Mo et 128 Mo ; pour l'imprimante : 32 Mo, 64 Mo, 128 Mo et 256 Mo). Pour les modules de mémoire DIMM pouvant être utilisés dans cet appareil, contactez votre revendeur.

Mode faible consommation

Ce mode permet d'économiser l'énergie. Il est activé lorsque l'appareil n'est pas utilisé pendant une période prédéfinie. L'appareil consomme ainsi moins d'énergie qu'en mode d'attente. La période par défaut est de 15 minutes. Le paramètre par défaut peut être modifié.

Mode veille

Ce mode permet d'économiser l'énergie. Il est activé lorsque l'appareil n'est pas utilisé pendant une période prédéfinie. L'appareil consomme ainsi le minimum d'énergie. La période par défaut est de 30 minutes. Le paramètre par défaut peut être modifié.

NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)

Version améliorée du protocole NetBIOS, il permet d'utiliser plus de fonctions avancées sur des réseaux de petite taille que d'autres protocoles tels que TCP/IP, etc.

Page d'état

Répertorie les paramètres courants de la machine : mémoire, nombre total d'impressions et de numérisations, paramètres de source papier, etc. Cette page peut être imprimée depuis le panneau de commande.

Passerelle par défaut Indique le périphérique, ordinateur ou routeur, qui sert d'entrée/de sortie (passerelle) pour l'accès aux ordinateurs placés en dehors du réseau utilisé. Si aucune passerelle n'est spécifiée pour une adresse IP, les données sont envoyées à l'hôte désigné comme passerelle par défaut.

Pilote d’imprimante Le pilote d'imprimante permet d'imprimer des données créées à l'aide d'une application logicielle. Le pilote d'imprimante est fourni sur le CD accompagnant l'imprimante. Il doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'imprimante.

Polices contour Avec les polices contour, les contours des caractères sont représentés avec des expressions numériques et les polices peuvent être agrandies ou réduites de différentes manières en modifiant les valeurs numériques de ces expressions. L'impression reste claire même si vous agrandissez les polices, les caractères étant définis avec des contours représentés par des expressions numériques. Vous pouvez indiquer le format des polices de caractères par incréments de 0,25 points à 999,75 points.

PostScript Langage de description de page développé par Adobe Systems, Inc. Il permet d'utiliser des fonctions de police flexibles et des graphiques très avancés, pour une meilleure qualité d'impression.

PPM (impressions par minute) Indique le nombre d'impressions A4 effectuées en une minute.

ppp (points par pouce) Indique le nombre de points imprimés par pouce (25,4 mm) comme unité d'expression de la résolution.

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) Protocole de transmission du courrier électronique via Internet ou un intranet. Utilisé pour transférer le courrier électronique entre des serveurs de messagerie ainsi que pour envoyer des courriers depuis chaque client vers leur serveur.

SNMP (Simple Network Management Protocol) Protocole de gestion des réseaux qui utilisent TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) Suite de protocoles conçus pour définir la façon dont les ordinateurs et autres périphériques communiquent entre eux sur un réseau.

USB (Universal Serial Bus) Norme d'interface pour les interfaces série à vitesse faible à moyenne. L'imprimante prend en charge Hi-Speed USB 2.0. Le taux de transfert maximum est 480 Mbps et la longueur maximale du câble est 5 mètres (16 pieds).

Index

0–9

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

Pour optimiser les résultats d'impression et les performances de l'appareil, il est recommandé d'utiliser exclusivement des fournitures d'origine avec les produits.

QUALITY CERTIFICATE

This machine has passed all quality controls and final inspection.

UTAX GmbH, Ohechaussee 235, 22848 Norderstedt, Germany